

KARTA PROCEDURY		
NAZWA:	Procedura przeprowadzania ewaluacji zajęć przez studentów	
NR I SYMBOL:	PK_U-03-1	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów; zespół zad. 10 „Opracowanie i wdrożenie systemu ewaluacji dydaktyki wspierającego zarządzanie informacją w Uniwersytecie SWPS w celu doskonalenia jakości kształcenia”	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	I	

Cel procedury:

Celem ewaluacji zajęć dydaktycznych jest poznanie opinii studentów na temat jakości, organizacji i sposobu przeprowadzania zajęć przez osoby je prowadzące.

Procedura ma na celu ocenę regularności i terminowości ewaluacji zajęć przez studentów oraz przejrzystości i kompletności prezentacji wyników oraz wniosków z niej płynących decydującym na wydziałach i władzom uczelni.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy przeprowadzania ankiet oceny zajęć przez studentów – określenia terminów, przygotowania danych, przeprowadzenia ewaluacji, udostępnienia wyników.

Procedura nie dotyczy przygotowywania wzoru ankiet ewaluacyjnych. Treści ankiet ewaluacyjnych są zatwierdzane przez Prorektora ds. dydaktyki. Wzory ankiet obowiązujących w danym roku akademickim są udostępniane w Wirtualnej Uczelni.

Procedura nie dotyczy formułowania wniosków i podejmowania działań na podstawie wyników ankiet ewaluacyjnych.

Osoby odpowiedzialne:

Prorektor ds. dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnia zatwierdzony wzór ankiety obowiązujący w danym roku akademickim w Wirtualnej Uczelni; - ustala szczegółowe zasady prowadzenia ankiet studenckich; - zatwierdza sposób opracowania i prezentacji danych w ramach dostępu do wyników ewaluacji.
Dyrektor Centrum Spraw Dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> - wyznacza uczelnianego koordynatora ewaluacji; - ustala sposób opracowania i prezentacji danych w ramach udostępnionych wyników ewaluacji.
Dziekan	<ul style="list-style-type: none"> - wyznacza wydziałowego koordynatora ewaluacji
Prodziekan ds. dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> - w porozumieniu z Dziekanem wskazuje zajęcia, które powinny zostać wyłączone z ewaluacji
Uczelniany koordynator ewaluacji w Centrum Spraw Dydaktycznych	zakres działań określony jest w przebiegu procedury.
Wydziałowy koordynator ewaluacji	zakres działań określony jest w przebiegu procedury.
Osoba prowadząca zajęcia	<ul style="list-style-type: none"> - uruchamia ankiety oceny zajęć w trakcie ich realizacji.

Przebieg procedury:

Procedura powinna być przeprowadzana w każdym semestrze:

Przed rozpoczęciem semestru:

Uczelniany koordynator ewaluacji w Centrum Spraw Dydaktycznych (CSD):

- ustala aktualną listę osób odpowiedzialnych za organizację procesu ewaluacji na wydziałach, w tym listę wydziałowych koordynatorów ewaluacji;
- nadzoruje przygotowanie listy zajęć uwzględnianych w ocenie i zajęć wyłączonych z oceny;
- określa harmonogram (daty graniczne rozpoczęcia i zakończenia) oceny ankietowej na wydziale na podstawie zarządzeń Rektora i Dziekanów dotyczących organizacji zajęć w danym semestrze roku akademickiego;

	<ul style="list-style-type: none">– przygotowuje narzędzia informatyczne do uruchomienia ankiet ewaluacyjnych– ustala aktualną listę osób posiadających dostęp do wyników ankiet, podstawę oraz zakres ich dostępu.
W trakcie semestru:	<p>Osoby prowadzące zajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none">– uruchamiają ankietę oceny zajęć w trakcie ich realizacji zgodnie z powiadomieniami z systemu dystrybucji ankiet. <p>Koordynatorzy przedmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none">– monitorują przebieg ankietowania;– uruchamiają zaproszenia dla studentów w przypadku, gdy ankietę nie została uruchomiona na zajęciach przez osobę prowadzącą zajęcia <p>Wydziałowi koordynatorzy ewaluacji</p> <ul style="list-style-type: none">– monitorują przebieg ankietowania;– uruchamiają zaproszenia dla studentów w przypadku, gdy ankietę nie została uruchomiona na zajęciach przez osobę prowadzącą zajęcia oraz przez koordynatora przedmiotu
Na koniec semestru:	<p>Uczelniany koordynator ewaluacji w CSD:</p> <ul style="list-style-type: none">– monitoruje system dystrybucji;– monitoruje przetwarzanie danych z ankiet w wyniki i udostępnianie ich osobom prowadzącym zajęcia.
<p>Założenia oceny ankietowej zajęć:</p> <p>Ankiety oceny zajęć są prowadzone takimi samymi procedurami i narzędziami na wszystkich wydziałach. Szczegółowe zasady prowadzenia ankiet studenckich ustala Prorektor ds. dydaktyki.</p>	
<p>Oceniane zajęcia:</p> <p>Ocena ankietowa zajęć przez studentów może obejmować wszystkie przedmioty i wszystkie osoby prowadzące zajęcia. Co semestr Dziekan może zdecydować o wyłączeniu wybranych zajęć. Dziekan zasięga opinii Pełnomocnika ds. jakości na wydziale podejmując decyzję o wyłączeniu.</p>	
<p>Sposób prowadzenia oceny:</p> <p>Ankiety ewaluacyjne są przeprowadzane na wzorach zatwierdzonych przez Prorektor ds. dydaktyki.</p> <p>Anonimowe ankiety są prowadzone elektronicznie, podczas wypełniania ankiet nie są zbierane dane studentów. O ile to możliwe ankiety powinny być uruchamiane w trakcie przedostatnich lub ostatnich zajęć w czasie wybranym przez osobę prowadzącą zajęcia.</p>	

Dostęp do wyników:

Osoby prowadzące zajęcia mają pełny dostęp do sumarycznych wyników ewaluacji swoich zajęć i indywidualnych opinii na ich temat.

Dziekani mają pełny dostęp do wyników ewaluacji zajęć prowadzonych na ich wydziałach i mogą wskazać osoby, które mogą udzielać dostępu do wybranych lub wszystkich wyników innym osobom.

Rektor, Prorektor ds. dydaktyki, Pełnomocnik Prorektora ds. dydaktyki w Zakresie Jakości Studiów oraz Dyrektor Centrum Spraw Dydaktycznych mają pełny dostęp do wyników ewaluacji wszystkich zajęć i mogą udzielić dostępu do wybranych lub wszystkich wyników innym osobom.

Narzędzia informatyczne:

Ankiety są prowadzone z wykorzystaniem systemu do koordynowania dystrybucji (Salesforce) na portalu badawczym Qualtrics.

Instrukcje oraz powiadomienia dla osób prowadzących zajęcia są umieszczane na Wirtualnej Uczelni oraz wysyłane na adresy mailowe w domenie uczelni Uniwersytetu SWPS.

Wyniki ankiet dla osób prowadzących zajęcia są udostępniane na Wirtualnej Uczelni, zaś dla osób zarządzających w systemie informacji zarządczej PowerBI.

Dostęp do wyników ankiet oceny zajęć:

Sposób opracowania i prezentacji udostępnionych wyników, ustala Dyrektor Centrum Spraw Dydaktycznych, a zatwierdza Prorektor ds. dydaktyki.

Przy opracowaniu wyników stosuje się następujące zasady:

- dla odpowiedzi udzielonych na skali ilościowej wyznacza się średnie oraz odchylenie standardowe;
- dla odpowiedzi udzielonych na skali jakościowej wyznacza się częstości;
- odpowiedzi na pytania otwarte prezentuje się bez redakcji;
- odpowiedzi można grupować na podstawie danych reprezentowanych w systemach informatycznych.

Przy udostępnianiu wyników dla osób prowadzących zajęcia stosuje się następujące zasady:

- wyniki prezentowane są nie wcześniej niż 30 dni po zakończeniu procesu ewaluacji na wydziale;
- prezentacja danych może zakładać grupowanie danych z mało licznych grup, aby ograniczyć prawdopodobieństwo dopasowania poszczególnych odpowiedzi do studentów.

Przy udostępnianiu wyników dla osób mających dostęp do danych z wydziału lub uczelni stosuje się następujące zasady:

- wyniki mogą być prezentowane wcześniej niż 30 dni po zakończeniu procesu ewaluacji na wydziale;
- prezentacja danych może pozwalać na przeglądanie danych o dowolnym poziomie szczegółowości.