

KARTA PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu: Zarys pojęć biznesowych Forma zajęć: konwersatorium Liczba godzin: - studia stacjonarne: 20 godzin - studia niestacjonarne: 12 godzin		Nakład pracy: Liczba punktów ECTS: 2 Liczba godzin pracy: 50
Kierunek studiów: prawo	Poziom studiów: jednolite studia magisterskie	Język wykładowy: polski

Rola przedmiotu w programie studiów
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z aparatem pojęciowym związanym z funkcjonowaniem gospodarki, w szczególności z zakresu zarządzania, marketingu i finansów. Student uczy się między innymi czytania zapisów księgowych, dokumentów rejestrowych firm, wiązania form opodatkowania z formą prawną podmiotu gospodarczego.</p>

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_W10	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie roli prawnika w funkcjonowaniu podmiotu gospodarczego, zarówno z perspektywy prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, jaki i z perspektywy przedsiębiorstwa. Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o przepisach regulujących prowadzenie działalności gospodarczej;	Metoda 1
PRJ_W12	Student dostrzega rozwój interdyscyplinarnej wiedzy oraz narzędzi ekonomicznych i informatycznych, które mogą być wykorzystane w pracy prawnika;	Metoda 1
PRJ_W13	Student ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu, zna i rozumie możliwości ich wykorzystania w procesie wykonywania zawodu prawnika;	Metoda 1
PRJ_U12	Student potrafi przydzielać zadania i rozliczać ich wykonanie przez inne osoby, reagować na zmiany pracy zespołu wymuszone czynnikami zewnętrznymi. Ma świadomość odpowiedzialności wynikającej z pracy zespołowej oraz pracy pod presją czasu.	Metoda 2

PRJ_K02	Student dostrzega potrzebę zdobywania i rozwijania kompetencji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania i marketingu, rozumie ich przydatność w wykonywaniu zawodu prawnika.	Metoda 2
PRJ_K05	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystania;	Metoda 2

Opis i treści programowe

Opis:

Celem zajęć jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu i finansów, w tym zapoznanie studenta z podstawowymi funkcjami i metodami zarządzania, pojęciem marketingu oraz konstrukcjami z zakresu finansów i rachunkowości, które pozwolą studentowi na ogólne zrozumienie zasad warunkujących funkcjonowanie organizacji w otoczeniu regulacji prawno-finansowych. Pomoże to zgłębić istotę przedsiębiorczości, długofalowej strategii i skutków procesu decyzyjnego. Student nabędzie umiejętność analitycznego myślenia i holistycznego podejścia do biznesu (struktura, system, sieć). Uzyskane kompetencje pozwolą mu na lepsze zrozumienie problematyki biznesowej, wpłyną na zwiększenie samodzielności, aktywności i skuteczności w przyszłej pracy zawodowej, jak również będą inspiracją w łączeniu wiedzy prawniczej z wizją własnego biznesu lub rolą w zaawansowanych organizacjach biznesowych (korporacjach). Zagadnienia i pojęcia dotyczące zarządzania kadrami pozwolą studentowi zrozumieć, jak istotnym zasobem w każdej organizacji jest człowiek, jego kompetencje i umiejętności.

Treści:

Część I. Zarządzanie

- Podstawowe funkcje zarządzania.
- Przedsiębiorczość.
- Modele biznesowe, struktury organizacyjne.
- Kultura organizacyjna.
- Otoczenie biznesowe, interesariusze.
- Władza i przywództwo.
- Zarządzanie kadrami. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie kapitałem ludzkim.

Część II. Marketing

- Sprzedaż.
- Marketing jako narzędzie w sprzedaży.
- Zasady i instrumenty działalności marketingowej.
- Decyzje marketingowe – wymiar strategiczny.
- Pracownik, jako narzędzie w sprzedaży i marketingu.
- Internet, jako narzędzie w sprzedaży i marketingu.

Część III. Finanse

- Rachunek zysków i strat.
- Bilans.
- Podstawowe wskaźniki analizy finansowej.
- Formy opodatkowania a forma prawna podmiotu gospodarczego.

Weryfikacja efektów uczenia się

	Forma weryfikacji	Warunek zaliczenia
Metoda 1	kolokwium	<ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 13• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25
Metoda 2	referat	<ul style="list-style-type: none">• minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 8• maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15

Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- obecność obowiązkowa,
- zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

37 – 40 – oznacza 5 (bardzo dobry)

33 – 36 – oznacza 4+ (dobry plus)

29 – 32 – oznacza 4 (dobry)

25 – 28 – oznacza 3+ (dostateczny plus)

21 – 24 – oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 21 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.