

**Zasady, warunki i tryb rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu SWPS
w roku akademickim 2025/2026**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026 (dalej jako: „**Uchwała Rekrutacyjna**”) określają zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w formie stacjonarnej w Uniwersytecie SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”).
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może być prowadzona w następujących dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, psychologia, nauki prawne oraz w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (zwane dalej łącznie: „**Dyscyplinami**”).
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej psychologia prowadzona jest odrębnie dla siedziby Uniwersytetu SWPS w Warszawie oraz dla Uniwersytetu SWPS Filia we Wrocławiu.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może w toku postępowania rekrutacyjnego złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
7. Ilekroć w Uchwale Rekrutacyjnej używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

[Rektor; skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnych]

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Rektor, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Postępowanie wstępne, weryfikujące spełnianie przez kandydata wymogów formalnych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”) oraz wymogów określonych Uchwałą Rekrutacyjną prowadzone jest przez Rektora.
3. Postępowanie merytoryczne, weryfikujące predyspozycje kandydata przy uwzględnieniu jego dotychczasowych doświadczeń, osiągnięć naukowych, projektu badawczego oraz rozmowy kwalifikacyjnej w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Komisja Rekrutacyjna**”), chyba że Uchwała Rekrutacyjna stanowi inaczej.
4. Komisje Rekrutacyjne powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Dyrektor SD**”) w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej. Dyrektor SD wyznacza przewodniczącego każdej Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja. Kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiają dyrektorzy właściwych instytutów.
6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie merytoryczne, które kończy się podjęciem uchwały w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej prowadzą:
 - 1) Biuro SD w Warszawie (ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa) oraz
 - 2) Biuro SD we Wrocławiu (ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław).

§ 3

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach, przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

2. Udział członka Komisji Rekrutacyjnej w posiedzeniu potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej poprzez złożenie odrębnego podpisu, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku braku takiej możliwości - przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom Komisji Rekrutacyjnej projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków komisji wyraziła akceptację dla projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu, tryb obiegowy może zostać powtórzony, jednak nie więcej niż dwukrotnie. Jeżeli uchwała nie zostanie podjęta w trybie obiegowym po dwóch powtórzeniach, musi być rozpatrzona na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
5. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, który dokumentuje także jego przebieg.
6. W posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, jeżeli w toku postępowania merytorycznego niezbędne jest zasięgnięcie dodatkowej opinii eksperckiej.

§ 4

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym danego kandydata, w przypadku zaistnienia przyczyn określonych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, a także jeżeli:
 - 1) jest jego przełożonym lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji Rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 3) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji Rekrutacyjnej z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 5) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

- 6) został wskazany w postępowaniu rekrutacyjnym jako potencjalny promotor kandydata;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony z postępowania rekrutacyjnego nie bierze udziału w ocenie kandydata oraz na czas jej dokonywania nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 3. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej stwierdza przewodniczący i odnotowuje to w protokole posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 4. W przypadku wyłączenia przynajmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej, wystąpienia przesłanek uzasadniających wyłączenie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej albo w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor SD niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej do konkretnej sprawy przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 4 i ust. 5.

§ 5

1. Postępowanie merytoryczne w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji może być prowadzone przez uczelnianą komisję rekrutacyjną (dalej jako: „**Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**”) powoływaną przez Prorektora ds. nauki.
2. Uczelniane Komisje Rekrutacyjne powoływane są w liczbie odpowiadającej Dyscyplinom, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora albo profesora Uczelni prowadzących działalność naukową lub artystyczną w Dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja oraz jedna osoba spośród pracowników Biura SD.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1-3, do trybu działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 2 ust. 3 - ust. 6 oraz § 3 - § 4.

[Rejestracja]

§ 6

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego dostępnego wraz z Uchwałą Rekrutacyjną na stronie internetowej www.swps.pl. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia przez

kandydata identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za dokonanie zmian autoryzowanych tym hasłem.

3. Indywidualne konto rejestracyjne służy kandydatowi w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru Dyscypliny, a w przypadku dyscypliny naukowej psychologia – także wyboru miejsca odbywania kształcenia oraz
 - 3) przesłania wymaganych dokumentów.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uczelnia nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia lub niewypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 7

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:

- 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026;
- 2) bierze odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki;
- 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania właściwego Biura SD o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy elektronicznego systemu rekrutacyjnego i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach;
- 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania rekrutacyjnego, dostępne są na stronie internetowej www.swps.pl, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania informacji, wiadomości i komunikatów przesyłanych za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) Szkoła Doktorska przetwarza podane dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przekazywane są kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;

- c) Szkoła Doktorska prowadzi monitoring karier zawodowych doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 8

[Wymogi formalne; potwierdzenie znajomości języka obcego]

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynane jest z dniem spełnienia przez kandydata poniższych niezbędnych wymogów formalnych:
 - 1) potwierdzenia uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) rejestracja w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i umieszczenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) złożenie we właściwym Biurze SD:
 - a) kopii dokumentów w postaci papierowej wskazanych w pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej);
 - b) oryginałów dokumentów wskazanych w pkt 1.1, 1.6 - 1.7, 1.9 - 1.10 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 4) załączenie zgody potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, wedle wzoru określonego **załącznikiem nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 5) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości (z zastrzeżeniem pkt. 1.10 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej).
2. Postępowanie rekrutacyjne może zostać wszczęte w przypadku niespełnienia wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, przez osobę, która odpowiednio udokumentuje, że:
 - 1) jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 2) jest absolwentem studiów ukończonych w roku akademickim 2024/2025 i do dnia 30 września 2025 roku przedstawi dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) posiada dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu zgodnie z art. 327 ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) posiada potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z art. 327 ust. 3 Ustawy.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz szczegółowe kryteria oceny kandydatów zostały określone w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Nieprzedłożenie dokumentów w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oraz w wersji papierowej poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia lub umiejętności kandydata, może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
4. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu niezbędnych dokumentów, kandydat przedkłada ich kopie (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) do właściwego Biura SD w Warszawie lub we Wrocławiu.
5. Lista potencjalnych promotorów oraz centrów i grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4, udostępniana jest kandydatom przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.swps.pl. W przypadku rekrutacji w ramach dyscypliny naukowej psychologia, kandydat podczas rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wybiera jednocześnie miejsce odbywania kształcenia.
6. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest potwierdzenie znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie biegłości. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wymogu formalnego niezbędnego do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
7. Potwierdzenie znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie biegłości następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) w dyscyplinach naukowych: nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, psychologia oraz w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – przedstawienie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 8;
 - 2) w dyscyplinach naukowych: literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii – przedstawienie ważnego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo uzyskanie potwierdzenia znajomości języka angielskiego w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 8.
8. Jeżeli kandydat do Szkoły Doktorskiej spełnił warunki niezbędne do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego, ale nie posiada certyfikatu lub dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lub pkt 2, podczas rozmowy kwalifikacyjnej (prowadzonej w języku polskim oraz języku angielskim) zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim zarysu

konspektu rozprawy doktorskiej zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2.1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

9. Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Wszelkie wątpliwości związane z uznaniem certyfikatu są rozstrzygane przez kierownika Centrum Językowego Uniwersytetu SWPS.
10. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
11. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
12. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.

§ 9

[Szczegółowe zasady rekrutacji; Cudzoziemcy]

1. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 5, rekrutowane są do Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem szczególnych zasad, określonych w **załączniku nr 2** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Uchwale Rekrutacyjnej, a także w Ustawie oraz pozostałych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, z zastrzeżeniem postanowień **załącznika nr 3** do Uchwały Rekrutacyjnej.

3. Osoba, która ukończyła studia w innej dyscyplinie niż Dyscyplina, w której została przyjęta do Szkoły Doktorskiej zobowiązana będzie do zdania egzaminu z trzech spośród pięciu przedmiotów uzupełniających, zgodnie z programem kształcenia oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.

[Harmonogram postępowania rekrutacyjnego]

§ 10

1. Przed wszczęciem postępowania rekrutacyjnego kandydat odbywa rozmowy z wybranym potencjalnym promotorem i kierownikiem centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, którego członkiem jest potencjalny promotor w celu uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 – **od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 31 maja 2025 roku.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest z dniem spełnienia przez kandydata niezbędnych wymogów formalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - 5 w terminie **od dnia 3 czerwca 2025 roku do dnia 16 czerwca 2025 roku do godziny 16:00.**
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów formalnych niezbędnych do wszczęcia postępowania rekrutacyjnego Rektor za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego wzywa kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej bez rozpoznania.
4. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez kandydata oraz po przeprowadzeniu z nim rozmowy, potencjalni promotorzy za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego dokonują oceny kandydata i decydują o objęciu go opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną w przypadku, gdy zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, a ponadto dokonują oceny punktowej dokonań kandydata wraz z krótkim uzasadnieniem – **do dnia 23 czerwca 2025 roku.**
5. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia kandydata do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 6 pkt 2, jest uzyskanie **co najmniej 65 punktów** za osiągnięcia wymienione w pkt 2 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Postępowanie merytoryczne prowadzone w toku postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena merytoryczna wniosku kandydata – **do dnia 8 lipca 2025 roku;**
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w wybranej przez niego Dyscyplinie – **od dnia 15 lipca 2025 roku do dnia 25 lipca 2025 roku;**
 - 3) sporządzenie wstępnej listy rankingowej dla każdej Dyscypliny i przesłanie do Dyrektora SD protokołu z posiedzenia wraz z uchwałą opiniującą przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz zawierającą wstępną listę rankingową wraz z uzasadnieniem – **do dnia 31 lipca 2025 roku.**

7. Komisje Rekrutacyjne oceniają kandydata w wybranej przez niego Dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć, ich znaczenie z punktu widzenia wybranej Dyscypliny, jak również aktualność dorobku naukowego. Najwyżej oceniane będą osiągnięcia z 5 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
8. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzupełnienie uzasadnienia uchwały, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej w wyznaczonym terminie.
9. Lista rankingowa zostaje sporządzona malejąco według sumy uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika ze zsumowania średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen potencjalnych promotorów.
10. Postępowanie rekrutacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Rektora listy rankingowej, a następnie ogłoszeniem wyników konkursu i wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – **nie później niż do dnia 30 września 2025 roku.**
11. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej na zasadach ogólnych kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**, przy czym musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby zostać przyjętym do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.

[Wynik postępowania rekrutacyjnego]

§ 11

1. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną oraz zatwierdzoną przez Rektora zawierającą: indywidualny numer aplikacji, sumę uzyskanych punktów oraz informację, czy kandydat został wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej czy też nie.

[Limity przyjęć]

§ 12

1. Senat Uniwersytetu SWPS upoważnia Rektora do:
 - 1) podjęcia decyzji w sprawie nieuruchomienia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie – w terminie nie później **niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku**;
 - 2) ustalenia limitów przyjęć w postępowaniu rekrutacyjnym w danej Dyscyplinie - w terminie nie później **niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku**;

- 3) podjęcia decyzji w sprawie uruchomienia kształcenia w danej Dyscyplinie - w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest mniejsza niż ustalony limit przyjęć;
 - 4) ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej w danej Dyscyplinie, jeśli w wyniku rekrutacji przeprowadzonej w terminach, o których mowa w § 10, nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć.
2. Do ustalonych, zgodnie z ust. 2 pkt 1, limitów przyjęć nie wlicza się osób wymienionych w ust. 5 poniżej.
 3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej liczby kandydatów lub większej liczby kandydatów niż ustalone limity przyjęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, Rektor może zmienić limit przyjęć na wniosek Dyrektora SD lub Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Zmiana limitów przyjęć, o których mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w danej Dyscyplinie.
 4. W przypadku zmiany limitu przyjęć, zgodnie z ust. 3, Komisja Rekrutacyjna opiniuje przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej pod warunkiem, że uzyskali co najmniej **100 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym. Postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się do postępowania prowadzonego w drugiej instancji.
 5. Do Szkoły Doktorskiej, poza limitami miejsc o których mowa w ust. 1 pkt 2, możliwe jest przyjęcie:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MNiSW), jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.

6. Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne.

[Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej]

§ 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w szczególności w przypadku:
 - 1) niedostarczenia dyplomu ukończenia studiów do zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub niedopełnienia przez kandydata innych wymagań formalnych obowiązujących go po wszczęciu postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) niedopuszczenia do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 3) nieuzyskania potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) nieuzyskania co najmniej 100 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) zajęcia miejsca na liście rankingowej poniżej limitu ustalonego przez Rektora.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub ust. 3, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub inny środek zaskarżenia, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
5. W toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w drugiej instancji Rektor może przekazać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, która przeprowadza postępowanie merytoryczne i wyraża opinię w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zawiera uzasadnienie i może zawierać wniosek o zwiększenie limitu przyjęć.
6. Uwzględnienie w całości wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może skutkować w szczególności:
 - 1) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – uchynieniem decyzji administracyjnej w całości lub w części i rozstrzygnięciem co do istoty sprawy lub innym stosownym rozstrzygnięciem;
 - 2) w przypadku decyzji, o której mowa w ust. 3 – wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie uchylecia w całości decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i stwierdzeniem

spełnienia przesłanek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej albo umorzeniem postępowania rekrutacyjnego w pierwszej lub drugiej instancji albo wydaniem innego stosownego rozstrzygnięcia. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

[Postanowienia końcowe]

§ 14

1. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej. Kandydat, który został przyjęty do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji, złożenia oświadczenia w formie pisemnej o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej albo do złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przy zachowaniu wymogów określonych Ustawą oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Każdy kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek nie później niż do dnia 1 października 2025 roku złożyć we właściwym Biurze SD wydrukowane i podpisane ślubowanie będące potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Postanowienie § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Uchwała Rekrutacyjna udostępniana jest w terminie 14 dni od dnia jej przyjęcia na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 17

1. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednie akty wewnętrzuczelniane.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady, warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, pierwszeństwo przed postanowieniami Uchwały Rekrutacyjnej mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieobjętych Uchwałą Rekrutacyjną lub Ustawą a dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, decyzje podejmuje Rektor.
4. Załączniki do Uchwały Rekrutacyjnej stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1.	Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowe kryteria oceny kandydatów
Załącznik Nr 2.	Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych.
Załącznik Nr 3.	Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej.
Załącznik Nr 4.	Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego.
Załącznik Nr 5.	Zgoda potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej