

**Regulamin udziału w modułach kształcenia
dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym
w Uniwersytecie SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udziału w modułach kształcenia dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie SWPS (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinach:
 - 1) psychologia,
 - 2) literaturoznawstwo,
 - 3) nauki o kulturze i religii,
 - 4) nauki socjologiczne,
 - 5) nauki o polityce i administracji,
 - 6) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w Uniwersytecie SWPS.
2. Moduły kształcenia stanowią inną formę kształcenia w rozumieniu art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej: „**Ustawą**”. Moduły kształcenia nie są formą kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej. Do organizacji modułów kształcenia nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących doktorantów i szkół doktorskich.
3. Ukończenie modułów kształcenia umożliwia uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8, co jest jednym z warunków nadania stopnia doktora zgodnie z Ustawą.
4. Uniwersytet SWPS, zwany dalej także: „**Uczelnią**”, organizuje moduły kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należyta starannością oraz przy zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
5. Obsługę administracyjną uczestników modułów kształcenia prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (zwane dalej: „**Biurem SD**”).
6. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie SWPS¹ (dalej jako: „**Regulamin awansowy**”).

¹ Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie SWPS, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu SWPS. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do Uchwały Nr 1/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 16 stycznia 2026 roku .

7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

- 1) zasady realizacji modułów kształcenia;
- 2) prawa i obowiązki uczestników;
- 3) warunki ukończenia modułów kształcenia.

Warunki uczestnictwa

§ 3

Szczegółowe zasady rekrutacji do modułów kształcenia, w tym zasady ustalania limitu miejsc, określa rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 4

1. Udział w modułach kształcenia w ramach poszczególnych dyscyplin może być odpłatny.
2. Zasady odpłatności określa rektor w odrębnym zarządzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w modułach kształcenia, o czym uprzednio poinformuje uczestników.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 5

1. Uczestnik modułów kształcenia ma prawo do:
 - 1) korzystania z zasobów Uczelni niezbędnych do realizacji modułów kształcenia;
 - 2) korzystania z bibliotek Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminach;
 - 3) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z obowiązującymi dokumentami dotyczącymi realizacji modułów kształcenia;
 - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uczelni;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nienagrywania zajęć bez zgody prowadzącego oraz innych uczestników biorących udział w modułach kształcenia;
 - 4) terminowego i samodzielnego wykonywania zadań wynikających z realizacji modułów kształcenia;
 - 5) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych uczestników, jak i prowadzących zajęcia;
 - 6) przestrzegania zasad etyki i rzetelności badań naukowych, w szczególności etyki badań naukowych z udziałem ludzi;
 - 7) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;

- 8) terminowego wnoszenia opłat (jeśli realizowanie modułów kształcenia jest odpłatne);
 - 9) korzystania z indywidualnego adresu poczty elektronicznej w domenie Uczelni oraz z Wirtualnej Uczelni znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl;
3. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Biuro SD:
- 1) o zmianie danych osobowych lub adresu do korespondencji;
 - 2) o rezygnacji z modułów kształcenia.

Okres realizacji modułów kształcenia

§ 6

1. Moduły kształcenia należy ukończyć w terminie nie dłuższym niż 4 lata od dnia rozpoczęcia ich realizacji.
2. Dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia, na uzasadniony wniosek uczestnika pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego, może przedłużyć okres realizacji modułów kształcenia o nie więcej niż 1 rok.
3. Wniosek o przedłużenie okresu realizacji modułów kształcenia składa się do Biura SD nie później niż na miesiąc przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Rezygnację z uczestnictwa w modułach kształcenia składa się do dyrektora właściwego instytutu dla dyscypliny za pośrednictwem Biura SD.
2. Rezygnacja Uczestnika powinna być złożona w formie pisemnej lub dokumentowej za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.
3. Rezygnacja z modułów kształcenia stanowi podstawę skreślenia z listy uczestników.

§ 8

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie, w szczególności § 5 ust. 2;
 - 2) naruszenia powszechnie obowiązujących norm prawnych dotyczących uczestnictwa w modułach kształcenia, w tym naruszenia praw autorskich osób trzecich;
 - 3) dopuszczenia się czynów uchybiających godności uczestnika bądź zachowań nieetycznych;
 - 4) gdy udział w modułach kształcenia jest odpłatny - naruszenia postanowień umowy o warunkach odpłatności za moduły kształcenia, w tym niewnoszenia opłat za udział w modułach kształcenia;
 - 5) złożenia rezygnacji, o której mowa w § 7;
 - 6) niezłożenia lub niezatwierdzenia sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 9;
 - 7) nieukończenia modułów kształcenia w terminie określonym w § 6 ust. 1-2.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona uczestnikowi pocztą tradycyjną lub na adres mailowy.
3. Uczestnik ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do prorektora ds. nauki w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i zostać wniesione za pośrednictwem Biura SD osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy externPhD@swps.edu.pl.
4. Uczestnik skreślony z listy uczestników traci prawa określone niniejszym Regulaminem, w szczególności prawo uczestniczenia w zajęciach.
5. Ponowny wpis na listę uczestników osoby, która została skreślona z listy uczestników, następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji do modułów kształcenia.

Sprawozdanie roczne

§ 9

1. Uczestnik zobowiązany jest do składania corocznego sprawozdania obejmującego postępy:
 - 1) w pracy nad rozprawą doktorską;
 - 2) w realizacji modułów kształcenia.
2. Sprawozdanie wymaga zatwierdzenia i wydania opinii przez opiekuna naukowego. Niezatwierdzenie sprawozdania przez opiekuna naukowego wraz z negatywną opinią o postępach uczestnika w realizacji pracy nad rozprawą doktorską i modułów kształcenia może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
3. Sprawozdanie należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie do dnia 15 września każdego roku.

Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia

§ 10

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia jest **indywidualny plan realizacji efektów uczenia się** określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez Uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie psychologia,
 - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny psychologia w co najmniej 50%,
 - 3) jest członkiem jednego z centrów badawczych funkcjonujących przy Instytucie Psychologii,

- 4) posiada dorobek naukowy w liczbie co najmniej 5 publikacji w czasopiśmie, dla których obliczany jest Impact Factor (IF) i które zostały opublikowane w ciągu 10 lat poprzedzających rok przyjęcia Uczestnika pod swoją opiekę naukową,
 - 5) posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych w ciągu 10 lat poprzedzających rok przyjęcia uczestnika pod swoją opiekę naukową,
 - 6) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 5 osobami realizującymi eksternistyczny program kształcenia.
3. Program modułów kształcenia zawiera dziesięć modułów określonych uchwałą Rady Naukowej Instytutu Psychologii, która zawiera także informacje o harmonogramie i możliwych sposobach ich realizacji oraz kryteriach zaliczenia.
 4. Opiekun naukowy nadzoruje realizację przez uczestnika indywidualnego planu realizacji efektów uczenia się w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 8. w dyscyplinie psychologia. Uczestnik w uzgodnieniu z opiekunem naukowym może dokonać modyfikacji realizacji modułów kształcenia, które wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu Psychologii.

**Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo
oraz w dyscyplinie nauki o kulturze i religii**

§ 11

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii jest **indywidualny plan realizacji efektów uczenia się** określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego odpowiednio w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii,
 - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu odpowiednio dyscypliny literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii w co najmniej 50%,
 - 3) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 5 osobami realizującymi moduły kształcenia,
 - 4) jest członkiem centrum badawczego lub grupy badawczej Uniwersytetu SWPS.
3. W trakcie kształcenia uczestnik realizuje cztery moduły kształcenia, których efekty uczenia się będzie mógł zrealizować poprzez wybrane przez siebie formy weryfikacji efektów uczenia się, które zostały zatwierdzone przez opiekuna naukowego.
4. Opiekun naukowy nadzoruje realizację przez uczestnika indywidualnego planu realizacji efektów uczenia się w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 8. w dyscyplinie literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii. Uczestnik w uzgodnieniu z opiekunem naukowym może dokonać modyfikacji realizacji modułów kształcenia, które wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych.

5. Wszystkie formy weryfikacji efektów uczenia się potwierdza opiekun naukowy na podstawie merytorycznego sprawozdania (z obowiązkowym komponentem o charakterze krytyczno-refleksyjnym) z odbytej aktywności.

Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji

§ 12

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji jest **plan modułów kształcenia** zgodny z efektami uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8.
2. Liczba i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, a także harmonogram i zasady ich zaliczania określa Rada Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS.
3. Moduły kształcenia mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. Opiekunem uczestnika jest nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS wskazany w toku postępowania rekrutacyjnego będąca etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Opiekunem, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim Uniwersytetu SWPS, wskazana przez uczestnika, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz znaczny dorobek naukowy w dyscyplinie lub dziedzinie, w której będzie prowadzone postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Zmiana opiekuna w trakcie realizacji modułów kształcenia jest możliwa za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, po złożeniu przez uczestnika wniosku w tej sprawie, zawierającego opinię dotychczasowego i potencjalnego opiekuna. Funkcję nowego opiekuna może pełnić nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Uczestnik może wystąpić z wnioskiem o zmianę opiekuna tylko jeden raz w trakcie realizacji modułów kształcenia. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy sytuacji, gdy zmiana opiekuna wynika z przyczyn dotyczących opiekuna.

Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (dziedzina sztuki)

§ 13

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki jest **indywidualny plan realizacji efektów uczenia się**

określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacji dzieł sztuki,
 - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu odpowiednio dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w co najmniej 50%,
 - 3) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 3 osobami realizującymi moduły kształcenia.
3. W ramach realizacji modułów kształcenia uczestnik wskazuje również opiekuna pomocniczego, który jest pracownikiem etatowym Uniwersytetu SWPS i reprezentuje inną dyscyplinę niż sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
4. W trakcie kształcenia uczestnik realizuje moduły kształcenia, których efekty uczenia się będzie mógł osiągnąć poprzez udział w zorganizowanych przez Uniwersytet SWPS kursach.
5. Moduły mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.

§ 14

Przy zaliczeniach modułów realizowanych w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, nauki socjologiczne oraz nauki o polityce i administracji stosuje się następujące oceny:

- 1) zaliczony (ocena pozytywna);
- 2) niezaliczony (ocena negatywna).

Ukończenie modułów kształcenia

§ 15

1. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie **psychologia** następuje w poniższy sposób:
 - 1) uczestnik w porozumieniu z opiekunem naukowym gromadzi potwierdzenia realizacji wymogów dotyczących każdego z modułów kształcenia i na tej podstawie kieruje wniosek do przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu Psychologii (Dyrektora Instytutu Psychologii) o weryfikację zrealizowania modułów kształcenia;
 - 2) weryfikacja zrealizowania modułów kształcenia, o których mowa w pkt 1 dokonywana jest przez komisję powołaną przez przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu Psychologii (Dyrektora Instytutu Psychologii);
 - 3) ukończenie modułów kształcenia następuje po wypełnieniu przez uczestnika wszystkich obowiązków wynikających z udziału w modułach kształcenia oraz pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji przedłożonej przez kandydata

- potwierdzającej realizację modułów kształcenia przez komisję, o której mowa w pkt 2;
- 4) po ukończeniu modułów kształcenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zrealizowaniu modułów. Zaświadczenie wystawiane jest w Biurze Dyrektorów Instytutów.
2. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie **literaturoznawstwo** albo **nauki o kulturze i religii** następuje w poniższy sposób:
 - 1) uczestnik w porozumieniu z opiekunem naukowym gromadzi potwierdzenia realizacji wymogów dotyczących każdego z modułów kształcenia;
 - 2) wszystkie formy weryfikacji efektów uczenia się potwierdza opiekun naukowy na podstawie merytorycznego sprawozdania (z obowiązkowym komponentem o charakterze krytyczno-refleksyjnym) z odbytej aktywności.
 - 3) po ukończeniu modułów kształcenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zrealizowaniu modułów. Zaświadczenie wystawiane jest w Biurze Dyrektorów Instytutów.
 3. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie **nauki socjologiczne** albo **nauki o polityce i administracji** następuje w poniższy sposób:
 - 1) ukończenie modułów kształcenia następuje po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych w programie modułów kształcenia;
 - 2) po ukończeniu modułów kształcenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów. Zaświadczenie wystawiane jest w Biurze Szkoły Doktorskiej.
 4. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie **sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki**:
 - 1) ukończenie modułów kształcenia następuje po zaliczeniu wszystkich zajęć przewidzianych w programie modułów kształcenia;
 - 2) po ukończeniu modułów kształcenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów. Zaświadczenie wystawiane jest w Biurze Szkoły Doktorskiej.
 5. Ukończenie modułów kształcenia uprawnia do wystąpienia o powołanie promotora, a następnie o złożenie wniosku o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego, o którym mowa w § 12 Regulaminu awansowego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego powinien zostać złożony nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia o zaliczeniu modułów kształcenia.
 6. Zasady powołania promotora i weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym określa Regulamin awansowy oraz przepisy wewnętrzne właściwych rad naukowych instytutów.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W indywidualnych sprawach uczestników decyzje podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia.

2. Do decyzji wydawanych w indywidualnych sprawach uczestników nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Uczelni.