

**Warunki rekrutacji do modułów kształcenia
dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym
w Uniwersytecie SWPS**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki rekrutacji do modułów kształcenia dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie SWPS (zwane dalej: **“Warunkami”**) określają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do modułów kształcenia, które są organizowane w Uniwersytecie SWPS (zwanym dalej także: **“Uczelnią”**) dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.
2. Moduły kształcenia stanowią inną formę kształcenia w rozumieniu art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Zaliczenie modułów kształcenia jest niezbędne do tego, aby przystąpić do egzaminu podsumowującego w ramach weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w § 10 - § 12 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie SWPS¹ (dalej jako: **„Regulamin”**).
4. Ilekroć w Warunkach używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi postępowanie rekrutacyjne do modułów kształcenia w następujących dyscyplinach:
 - 1) psychologia,
 - 2) literaturoznawstwo,
 - 3) nauki o kulturze i religii,
 - 4) nauki socjologiczne,
 - 5) nauki o polityce i administracji,
 - 6) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
2. Ilekroć w Warunkach mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu.

¹ Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie SWPS, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu SWPS. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do Uchwały Nr 1/2026 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 16 stycznia 2026 roku.

3. Rady naukowe instytutów właściwe dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia określają:
 - 1) liczbę i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się,
 - 2) zasady zaliczania modułów,
 - 3) harmonogram realizacji modułów.
4. Uchwały rad naukowych instytutów, o których mowa w ust. 3 są udostępnione kandydatom na stronie internetowej przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. O przyjęcie do modułów kształcenia mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia i uzyskały tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz legitymują się udokumentowaną w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów znajomością nowożytnego języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub innym certyfikatem poświadczającym znajomość nowożytnego języka angielskiego.

§ 3

Organizacja procesu rekrutacji

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Biuro**”) mieszczące się w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31 (03-815 Warszawa).
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz szczegółowy terminarz rekrutacji, obejmujący w szczególności terminy składania podań, a także informacja o limicie miejsc ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni: <https://swps.pl/studia-i-szkolenia/oferta/doktoraty>.
3. Kandydatów przyjmuje się w ramach limitu miejsc ustalanego przez rektora przed rozpoczęciem rekrutacji. Rektor może ustalić odrębny limit rekrutacji dla danej dyscypliny, jeśli udział w modułach kształcenia ma odbywać się w ramach Akademickiego Programu Stażowego.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie mniejszej lub większej liczby kandydatów, limity miejsc mogą zostać zmienione na wniosek dyrektora instytutu właściwego dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia.
5. Uniwersytet SWPS może podjąć decyzję o nieuruchomieniu modułów kształcenia w danej dyscyplinie, o czym niezwłocznie informuje osoby kandydujące.

§ 4

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której organizowane są moduły kształcenia. Dyrektor instytutu:
 - 1) prowadzi postępowanie, podczas którego weryfikuje spełnienie przez kandydata wymogów formalnych,
 - 2) zatwierdza listę rankingową,

- 3) wpisuje kandydatów niebędących cudzoziemcami na listę uczestników,
- 4) odmawia wpisu kandydatów niebędących cudzoziemcami na listę uczestników.
2. Kandydaci, którzy są cudzoziemcami mogą rozpocząć udział w modułach kształcenia na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora. Zasadę tę stosuje się także do odmowy przyjęcia do udziału w modułach kształcenia.
3. Czynności merytoryczne w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzają komisje rekrutacyjne ("KR") właściwe dla dyscyplin, w których organizowane są moduły kształcenia. Do zadań KR należy w szczególności:
 - 1) ocena dokumentacji kandydatów,
 - 2) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia kandydata do modułów kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Członków KR, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje prorektor ds. nauki.
5. Posiedzenia KR są protokołowane.
6. Członkowie KR mogą uczestniczyć w posiedzeniach i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Udział członka KR potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia KR poprzez złożenie odrębnego podpisu albo przez przewodniczącego lub też z wykorzystaniem funkcjonalności oprogramowania komputerowego – w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podpis może być własnoręczny, kwalifikowany elektroniczny, zaufany lub osobisty.
8. Postępowanie rekrutacyjne do modułów kształcenia może przewidywać jeden z następujących trybów podejmowania rozstrzygnięć przez KR:
 - 1) **głosowanie** - wówczas rozstrzygnięcie zapada zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego;
 - 2) **indywidualna punktacja** - wówczas rozstrzygnięcie następuje na podstawie sumowania indywidualnych ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków KR bez przeprowadzania wspólnego głosowania.

§ 5

Etapy rekrutacji w dyscyplinie psychologia

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji do modułów w dyscyplinie psychologia kandydat jest zobowiązany skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego ma obowiązek uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej i wspólnie przygotować plan realizacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej.
2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia w dyscyplinie psychologia przebiega w pięciu etapach:

I.p.	Etap	Czynności
1)	ETAP I	Kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty (wymienione w § 11)
2)	ETAP II	Ocena kandydata dokonywana przez potencjalnego opiekuna naukowego (na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 3)
3)	ETAP III	Członkowie KR oceniają kandydata uwzględniając dokumenty kandydata przygotowane z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy (na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-3)
4)	ETAP IV	Kandydat, który w etapie III uzyskał co najmniej 30 punktów przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro
5)	ETAP V	Ocena kandydatów i przygotowanie opinii KR w sprawie przyjęcia do modułów: 1) ocena kandydatów następuje w trybie indywidualnej punktacji każdego z członków KR; 2) do oceny uwzględnia się ocenę potencjalnego opiekuna naukowego oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej. Etap V kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów wraz z opinią w sprawie przyjęcia do modułów kształcenia i przekazaniem jej do Dyrektora Instytutu Psychologii.

3. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku angielskim.
5. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Psychologii, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 16.

§ 6

Etapy rekrutacji w dyscyplinie literaturoznawstwo lub w dyscyplinie nauki o kulturze i religii

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji do modułów w dyscyplinie literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii kandydat jest zobowiązany skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego ma obowiązek uzyskać zgodę na objęcie opieką

promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej i wspólnie przygotować plan realizacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej.

2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:

I.p.	Etap	Czynności
1)	ETAP I	Kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty (wymienione w § 11)
2)	ETAP II	KR ocenia poziom merytoryczny i naukowy dokumentów kandydata przygotowanych z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy, oraz bierze pod uwagę opinię potencjalnego opiekuna naukowego (na zasadach określonych w § 13 ust. 1 pkt 1-3)
3)	ETAP III	Kandydat, który otrzymał pozytywną opinię Komisji Rekrutacyjnej, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro
4)	ETAP IV	Po rozmowie kwalifikacyjnej, KR przeprowadza głosowanie, a następnie przygotowuje listę kandydatów wraz z opinią w sprawie przyjęcia do modułów kształcenia i przekazuje ją do Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych.

3. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone są w języku polskim. W przypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem, KR dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy w języku angielskim.
5. Przedstawienie planu badawczego następuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Nauk Humanistycznych, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 16.

§ 7

Etapy rekrutacji w dyscyplinie nauki socjologiczne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji do modułów w dyscyplinie nauki socjologiczne oraz nauki o polityce i administracji, kandydat jest zobowiązany skontaktować się

z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego ma obowiązek uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej.

2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:

I.p.	Etap	Czynności
1)	ETAP I	Kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty (wymienione w § 11)
2)	ETAP II	a) Komisja Rekrutacyjna ocenia poziom merytoryczny i naukowy dokumentów kandydata przygotowanych z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy (na zasadach opisanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2) b) ocena kandydata dokonywana przez potencjalnego opiekuna naukowego (na zasadach opisanych w § 14 ust. 1 pkt 3);
3)	ETAP III	Kandydat, który w ocenie w etapie II uzyskał co najmniej 30 punktów, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro
4)	ETAP IV	Ocena kandydatów i przygotowanie opinii KR w sprawie przyjęcia do modułu: a) ocena kandydatów następuje w trybie indywidualnej punktacji każdego z członków KR; b) do oceny uwzględnia się ocenę potencjalnego opiekuna naukowego oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej. Etap IV kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów wraz z opinią w sprawie przyjęcia do modułów kształcenia i przekazaniem jej do Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych.

3. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone są w języku polskim. W przypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem, KR dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy w języku angielskim.
5. Przedstawienie planu badawczego następuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 16.

§ 8

Etapy rekrutacji w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji do modułów w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, kandydat jest zobowiązany skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego ma obowiązek uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej.
2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:

I.p.	Etap	Czynności
1)	ETAP I	Kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty (wymienione w § 11)
2)	ETAP II	Komisja Rekrutacyjna ocenia dokumenty kandydata przygotowane z potencjalnym opiekunem naukowym i jego dorobek naukowy (na zasadach opisanych w § 15);
3)	ETAP III	Kandydat, który w ocenie w etapie II uzyskał co najmniej 9 punktów , przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro;
4)	ETAP IV	Ocena kandydatów i przygotowanie opinii KR w sprawie przyjęcia do modułu: a) ocena kandydatów następuje w trybie indywidualnej punktacji każdego z członków KR; b) do oceny uwzględnia się opinię potencjalnego opiekuna naukowego oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej. Etap IV kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów wraz z opinią w sprawie przyjęcia do modułów kształcenia i przekazaniem jej do Dyrektora Instytutu Projektowania.

3. Rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone są w języku polskim, a w wypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem – w języku angielskim.

5. Przedstawienie planu badawczego następuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Projektowania, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 16.

§ 9

Proces rekrutacji

1. Rejestracja kandydatów prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia tego identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wskazania dyscypliny realizacji modułów kształcenia;
 - 2) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 3) wygenerowania ankiety osobowej;
 - 4) zamieszczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie dokumentowej; wymagane dokumenty wymienione są w § 11;
 - 5) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Warunkami oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie SWPS;
 - 6) wskazania potencjalnego opiekuna naukowego, z którym jest w porozumieniu dotyczącym realizacji modułów kształcenia.
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza internetowego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.

§ 10

Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:

- 1) zarejestrował się w internetowym systemie rejestracji kandydatów,
- 2) wypełnił pozostałe wymagania formalne, w tym przedstawił wymagane dokumenty,
- 3) przedstawił dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

§ 11

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):

Wymagane dokumenty (w formacie pdf lub jpg)	
1) podanie o przyjęcie do modułów kształcenia w dyscyplinie, do której aplikuje, zawierające list motywacyjny, skierowane do dyrektora instytutu właściwego dla dyscypliny;	Wszystkie dyscypliny
2) CV z uwzględnieniem aktywności badawczych (np. udziału w projektach badawczych, grantach, udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i specjalistycznych niebędących praktykami zawodowymi realizowanymi na studiach, czynny udział w konferencjach naukowych, publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane, doświadczenie praktyczne w obszarze proponowanej tematyki rozprawy doktorskiej) wraz z dokumentami poświadczającymi;	
3) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające osiągnięcia kandydata w zakresie dyscypliny w której prowadzona jest rekrutacja, w szczególności dokumenty potwierdzające uzyskane nagrody i wyróżnienia;	
4) dyplom: a) potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub b) wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub c) dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, dający prawo do	

ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;		
5) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie SWPS;		
6) plan badawczy:		
literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii	psychologia, nauki socjologiczne oraz nauki o polityce i administracji	sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
plan badawczy w formie konspektu rozprawy doktorskiej, napisany w języku polskim lub - w przypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem - w języku angielskim, przygotowany zgodnie z § 13 i podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego	plan badawczy w formie konspektu rozprawy doktorskiej, napisany w języku angielskim, przygotowany zgodnie z § 12 oraz § 14 i podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika centrum badawczego, do którego przynależy potencjalny opiekun naukowy	plan projektu badawczego przygotowany na formacie udostępnionej na stronie internetowej, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3
7) plan realizacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji:		
psychologia, literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii	nauki socjologiczne oraz nauki o polityce i administracji	
indywidualny plan realizacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika centrum badawczego, do	plan modułów realizacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika centrum badawczego, do	

którego przynależy potencjalny opiekun naukowy	którego przynależy potencjalny opiekun naukowy
8) portfolio, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2	sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
9) pisemna zgoda potencjalnego opiekuna naukowego na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej kandydata	

2. W przypadku, gdy dyplom został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
 - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
4. Dyplomy ukończenia studiów, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od przyjęcia do modułów kształcenia.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Jeżeli dokumenty przedłożone przez kandydata w jednoznaczny sposób nie potwierdzają jego osiągnięć, KR może ich nie wziąć pod uwagę przy ocenie w danej kategorii.
7. Kandydat przyjęty do udziału w modułach kształcenia **zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 14 dni** od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego dokumentów wymienionych w § 17 Warunków.

§ 12

Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja w dyscyplinie psychologia

1. W rekrutacji do modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:
 - 1) plan badawczy² (maksymalnie 5 stron A4, czcionką 12 TNR, z 1,5 interlinią), który powinien zawierać: zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, cel rozprawy, ustalenia z wstępnego przeglądu literatury przedmiotu, pytania badawcze, założenia/hipotezy, sposób weryfikacji hipotez i gromadzenia danych, spodziewane rezultaty, bibliografię (max 15 najważniejszych pozycji) oraz imię i nazwisko przyszłego opiekuna naukowego. Punktacja: **0 do 20 pkt** będzie uwzględniała ocenę:
 - a) znaczenia projektu dla rozwoju dyscypliny;
 - b) zdefiniowania celu rozprawy doktorskiej;
 - c) kompletności przeglądu teoretycznego wraz ze wskazaniem luki badawczej;
 - d) sformułowania pytań badawczych i hipotez;
 - e) opisu metodologii, w tym metod, technik i narzędzi badawczych;
 - f) trafności doboru bibliografii;
 - 2) dorobek kandydata - punktacja: **0 do 20 pkt** będzie uwzględniała:
 - a) ocenę podania kandydata o przyjęcie do udziału w modułach kształcenia, zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do nadania stopnia doktora w dyscyplinie psychologia w trybie eksternistycznym, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia procesu przygotowywania doktoratu w trybie eksternistycznym, uzasadnienie wyboru dyscypliny oraz opis profilu społeczno-zawodowego kandydata: **0-5 pkt**;
 - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia a także odbytych kursów: **0-5 pkt**;
 - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych, przy czym punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu): **0-5 pkt**;
 - d) inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata: **0-5 pkt**;
 - 3) ocenę dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego kandydata (punktacja **od 0 do 10 punktów**), zawierającą w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, znajomość języków obcych, ocenę planu badawczego (zakres, metodologię, innowacyjność), które świadczą o gotowości kandydata do rozpoczęcia prac nad rozprawą doktorską w trybie eksternistycznym;
 - 4) ocenę rozmowy kwalifikacyjnej (punktacja **od 0 do 30 punktów**) prowadzonej w języku angielskim przez członków KR, podczas której ocenie będzie podlegać całokształt

² Plan badawczy nie jest zobowiązaniem i może ulec zmianie w trakcie pracy nad rozprawą doktorską w porozumieniu z opiekunem naukowym.

dorobku naukowego i zawodowego, motywacja do podjęcia realizacji doktoratu eksternistycznego oraz przygotowanie merytoryczne kandydata do udziału w modułach kształcenia. Dodatkowo przy ocenie rozmowy kwalifikacyjnej KR bierze pod uwagę umiejętność posługiwania się językiem angielskim.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia w dyscyplinie psychologia można zdobyć maksymalnie **80 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **50 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 13

Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja w dyscyplinie literaturoznawstwo albo w dyscyplinie nauki o kulturze i religii

1. W rekrutacji do modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo w dyscyplinie nauki o kulturze i religii KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:
 - 1) plan badawczy² (maksymalnie 10000 znaków), który powinien zawierać: zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, cel rozprawy, ustalenia wynikające z przeglądu literatury przedmiotu, pytania badawcze, hipotezy badawcze, metodologię, spodziewane rezultaty oraz bibliografię. Ocena będzie w szczególności uwzględniała:
 - a) znaczenia projektu dla rozwoju dyscypliny;
 - b) zdefiniowania celu rozprawy doktorskiej;
 - c) kompletności przeglądu teoretycznego wraz ze wskazaniem luki badawczej;
 - d) sformułowania pytań badawczych i hipotez;
 - e) opisu metodologii, w tym metod, technik i narzędzi badawczych;
 - f) trafności doboru bibliografii;
 - 2) dorobek kandydata - ocena będzie w szczególności będzie uwzględniała:
 - a) informację o aktywności naukowej:
 - wykaz publikacji,
 - informację o wystąpieniach na krajowych lub zagranicznych konferencjach naukowych,
 - informację o udziale w komitetach organizacyjnych konferencji krajowych lub zagranicznych, z podaniem pełnionej funkcji,
 - informację o członkostwie w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach wraz z informacją o pełnionych funkcjach,
 - informację o odbytych stażach z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru,
 - informację o uczestnictwie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych z uwzględnieniem informacji o pełnionej funkcji w ramach prac zespołów,
 - wykaz osiągnięć projektowych,
 - informację o uzyskanych stypendiach, nagrodach, wyróżnieniach;
 - b) informację o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym:

- informację o współpracy z sektorem społecznym i gospodarczym,
 - informację o wdrożonych badaniach i technologiach,
 - informację o wykonanych ekspertyzach lub innych opracowaniach wykonanych na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców,
 - informację o udziale w zespołach eksperckich lub konkursowych;
- 3) opinię dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego kandydata, zawierającą w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, znajomość języków obcych, ocenę planu badawczego (zakres, metodologię, innowacyjność), które świadczą o gotowości kandydata do rozpoczęcia prac nad doktoratem w trybie eksternistycznym;
 - 4) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której bierze się pod uwagę całokształt dorobku naukowego i zawodowego, motywacja do podjęcia realizacji doktoratu eksternistycznego oraz przygotowanie merytoryczne kandydata do udziału w modułach kształcenia.
2. O przyjęciu do udziału w modułach kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo w dyscyplinie nauki o kulturze i religii decyduje Dyrektor Instytutu Nauk Humanistycznych biorąc pod uwagę opinie i rekomendacje Komisji Rekrutacyjnej.

§ 14

Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji

1. W rekrutacji do modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:
 - 1) zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, Times New Roman 12 pkt, pojedyncza interlinia) powinien zawierać: zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, cel rozprawy, ustalenia z wstępnego przeglądu literatury przedmiotu, pytania badawcze, założenia/hipotezy, sposób weryfikacji hipotez i gromadzenia danych, spodziewane rezultaty, bibliografia oraz nazwisko przyszłego opiekuna naukowego. Punktacja: **od 0 do 20 pkt** będzie uwzględniała:
 - a) znaczenia projektu dla rozwoju dyscypliny;
 - b) zdefiniowania celu rozprawy doktorskiej;
 - c) nowatorski charakter projektu;
 - d) sformułowania pytań badawczych i hipotezy lub tezy (hipotez lub tez);
 - e) opisu metodologii, w tym metod, technik i narzędzi badawczych;
 - f) trafności doboru bibliografii;
 - 2) dorobek kandydata - punktacja: **0 do 20 pkt** będzie uwzględniała:
 - a) ocenę podania kandydata o przyjęcie do udziału w modułach kształcenia, zawierające list motywacyjny uwzględniający motyw kandydata do nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji w trybie eksternistycznym, krótki opis własnych kompetencji do

- podjęcia procesu przygotowywania doktoratu w trybie eksternistycznym, uzasadnienie wyboru dyscypliny oraz opis profilu społeczno-zawodowego kandydata: **0-5 pkt**;
- b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia a także odbytych kursów: **0-5 pkt**;
 - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych, przy czym punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu): **0-5 pkt**;
 - d) inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata: **0-5 pkt**;
- 3) ocenę dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego kandydata (punktacja **od 0 do 10 punktów**), zawierającą w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, znajomość języków obcych, ocenę planu badawczego (zakres, metodologię, innowacyjność), które świadczą o gotowości kandydata do rozpoczęcia prac nad doktoratem w trybie eksternistycznym;
- 4) ocenę rozmowy kwalifikacyjnej (punktacja **od 0 do 30 punktów**) prowadzona przez członków KR, podczas której ocenie będzie podlegać całokształt dorobku naukowego i zawodowego, motywacja do podjęcia realizacji doktoratu eksternistycznego oraz przygotowanie merytoryczne kandydata do udziału w modułach kształcenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji można zdobyć maksymalnie **80 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **45 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 15

Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

1. W rekrutacji do modułów kształcenia w dyscyplinie w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:
- 1) osiągnięcia kandydata (punktacja **od 1 do 5 pkt**) zawarte w CV, w tym:
 - a) informacje o aktywności artystycznej lub projektowej:
 - zrealizowane dzieła plastyczne lub projektowe,
 - wystawy indywidualne i uczestnictwo w wystawach zbiorowych,
 - udział w jury konkursów, pełnienie funkcji kuratora wystawy lub projektu,
 - publikacje dzieł lub wzmianki o nich,
 - uzyskane stypendia, nagrody, wyróżnienia artystyczne;
 - b) informacje o aktywności naukowej:
 - publikacje: monografie, rozdziały w monografiach wieloautorskich, artykuły w czasopiśmie,

- redakcje naukowe,
 - wystąpienia na krajowych lub zagranicznych konferencjach naukowych,
 - udział w komitetach organizacyjnych konferencji krajowych lub zagranicznych, z podaniem pełnionej funkcji,
 - członkostwa w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach wraz z informacją o pełnionych funkcjach,
 - odbyte staże z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru,
 - uczestnictwo w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych z uwzględnieniem informacji o pełnionej funkcji w ramach prac zespołów,
 - uzyskane stypendia, nagrody, wyróżnienia naukowe;
- c) informacje o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym:
- współpraca z sektorem społecznym i gospodarczym,
 - wdrożone badania i technologie,
 - wykonane ekspertyzy lub inne opracowania wykonane na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców,
 - udział w zespołach eksperckich lub konkursowych;
- d) inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata;
- 2) jakość artystyczna najważniejszych dzieł w dorobku kandydata zawartych w portfolio (nie mniej niż 15 i nie więcej niż 30 stron) – punktacja od **1 do 5 pkt**;
- 3) jakość planu projektu² zawierający: (nie mniej niż 5000 i nie więcej niż 10000 znaków ze spacjami) - punktacja od **1 do 5 pkt** obejmująca ocenę w zakresie:
- a) sformułowania i uzasadnienia tematu;
 - b) zarysu podstaw teoretycznych opartego na przeglądzie literatury przedmiotu;
 - c) pytania;
 - d) hipoteza/y;
 - e) bibliografii odnoszącej się do problematyki pracy, co najmniej 15 pozycji;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna podczas której ocenie będzie podlegać całokształt dorobku kandydata, motywacja do realizacji rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym oraz przygotowanie merytoryczne do udziału w modułach kształcenia (punktacja od **1 do 5 pkt**).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki można zdobyć maksymalnie **20 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **12 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 16

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której prowadzona jest rekrutacja, dokonuje wpisu na listę uczestników albo odmawia przyjęcia do udziału w modułach kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wpis na listę uczestników następuje po spełnieniu przez kandydata wszystkich wymagań, dostarczenia kompletu dokumentów oraz otrzymania pozytywnej opinii KR.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca do udziału w modułach kształcenia wydaje rektor. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia wskazany w pouczeniu.
4. Wpis na listę uczestników, odmowa przyjęcia do udziału w realizacji w modułach kształcenia albo wydanie decyzji, o której mowa w ust. 3, następuje na podstawie listy rankingowej przedstawionej przez KR.
5. Wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata.

§ 17

Osoba, która została przyjęta do modułów kształcenia zobowiązana jest do dostarczenia w ciągu 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego następujących dokumentów:

- 1) kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym wraz z oryginałami do wglądu;
- 2) wydrukowanej i podpisanej ankiety osobowej – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
- 3) oświadczenia o zapoznaniu się z Warunkami rekrutacji oraz z Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie SWPS,
- 4) w **dyscyplinach nauki socjologiczne** oraz **nauki o polityce i administracji**: podpisaną umowę o warunkach odpłatności.

§ 18

Postanowienia końcowe

W sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszymi Warunkami decyzje podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny której dotyczy postępowanie rekrutacyjne, chyba że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub aktami wewnątrzuczelnianymi określone rozstrzygnięcie należy do innego organu.