



Jak łatwo skanować dokumenty i wgrać je do formularza zgłoszeniowego w trakcie aplikowania na studia na Uniwersytecie SWPS?

Wgrywanie dokumentów

W trakcie wypełniania poszczególnych kroków formularza zgłoszeniowego na studia, należy wgrać skany wymaganych dokumentów.

1. Najpierw przygotuj wszystkie wymagane dokumenty a następnie zeskanuj je (każdy dokument to jeden plik niezależnie od liczby stron dokumentu). Nie martw się, jeśli nie posiadasz skanera – poniżej wskazujemy alternatywne rozwiązania.
2. Zeskanowane pliki zapisz na swoim komputerze.
3. Skan dokumentów związanych z wykształceniem, a także fotografii, czy certyfikatu należy wgrywać do kolejno wypełnianych kroków formularza. Umowę w wersji papierowej (obcokrajowcy, kandydaci poniżej 18 roku życia) i polisę ubezpieczeniową (obcokrajowcy) należy wgrać w kroku „Dokumenty, w sekcji „Dokumenty do załączenia” używając przycisku „Załącz plik z dysku”.



4. W kroku „Dokumenty” możesz sprawdzić czy plik poprawnie się załączył klikając w ikonkę . Jeżeli załączy Ci się zły plik, kliknij w ikonkę  żeby go usunąć, a następnie załącz nowy plik.

Dobrze wiemy, że nie każdy ma skaner w domu, ale większość ma telefony komórkowe, które mogą pełnić funkcję skanera. Wystarczy w tym celu zainstalować odpowiednią aplikację mobilną.

Oto lista aplikacji, które zamienią Twój telefon w skaner:

1. Adobe Scan (iOS, Android 5.0+)

<https://acrobat.adobe.com/pl/pl/mobile/scanner-app.html?red=a>

Darmowa aplikacja, dostępna w języku polskim.

Aplikacja poprosi Cię o założenie konta lub o zalogowanie za pomocą istniejącego Adobe ID (konta Adobe). Już po zalogowaniu można będzie przejść bezpośrednio do skanowania. Skanowanie możliwe jest na każdym tle, głównym warunkiem jednak jest dobre oświetlenie.

2. Abby FineScanner (iOS, Android)

<https://pdf.abbyy.com/download/>

Darmowa aplikacja, dostępna tylko w języku angielskim.

W trakcie użytkowania, mogą Ci się pokazać reklamy zachęcające do zakupu pełnej wersji aplikacji, ale nie musisz za nic płacić. Podstawowej wersji w pełni Ci wystarczy do potrzeb rekrutacji na studia!

3. Scanbot (iOS, Android)

<https://scanbot.io/en/index.html>

Darmowa aplikacja, dostępna tylko w języku angielskim.

Podstawowa wersja aplikacji pozwoli Ci robić nieograniczoną liczbę skanów, a sztuczna inteligencja automatycznie zeskanuje dokumenty. Musisz tylko trzymać telefon bezpośrednio nad dokumentem.

Poza aplikacjami wymienionymi wyżej, nasi kandydaci również używają takich aplikacji jak: Genius Scan (<https://www.thegrizzlylabs.com/genius-scan>) lub CamScanner (<https://www.camscanner.com/>).

Jeśli masz problem z połączeniem wielu stron jednego dokumentu w jeden plik, możesz skorzystać np. z serwisu internetowego Merge PDF

(https://www.ilovepdf.com/merge_pdf)

Jeśli pokazuje Ci się komunikat o tym, że plik ma zbyt duży rozmiar, możesz skorzystać np. z serwisu Compress PDF

(https://www.ilovepdf.com/compress_pdf)*.

* - używając zewnętrznych serwisów do przetwarzania dokumentów, pamiętaj, że Twoje dane mogą być przesyłane na serwery firm oferujących te serwisy.

Weryfikacja dokumentów

Jeśli wszystkie pliki załączyły się poprawnie, prześlij aplikację do weryfikacji. Pracownicy Biura rekrutacji **w ciągu 5 dni roboczych** sprawdzą wgrane przez Ciebie dokumenty i w razie potrzeby dokonania zmian, poinformują Cię o tym za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.

W celu sprawdzenia statusu dokumentów, przejdź do kroku "Dokumenty".

Każdy z dokumentów będzie miał jedną z czterech ikon:

Do weryfikacji

Dokument został przesłany, ale nie jest jeszcze zweryfikowany.

Do poprawy

Dotyczy dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
Załączono zły, nieczytelny lub niekompletny dokument.
Komentarz wyjaśniający błąd zostanie opublikowany obok ikony.

Odrzucony

Dotyczy dokumentów nie wymaganych w procesie rekrutacji np. nieodpowiedni certyfikat językowy w aplikacji na Psychologię dla magistrów i licencjatów.
Komentarz wyjaśniający przyczynę odrzucenia dokumentu zostanie opublikowany obok ikony.

Zweryfikowany

Dokument w formie elektronicznej został pomyślnie zweryfikowany lub oryginał dokumentu został dostarczony do Biura rekrutacji.

Finalizowanie procesu rekrutacji

Po dokończeniu wszystkich etapów w formularzu zgłoszeniowym, dostarcz pocztą lub kurierem, do właściwego Biura rekrutacji, następujące dokumenty:

- ankieta osobowa wygenerowana w formularzu rekrutacyjnym
- oryginał świadectwa dojrzałości - dotyczy kandydatów na studia jednolite I stopnia
- oryginał dyplomu oraz suplementu do dyplomu studiów licencjackich i/lub magisterskich, a w przypadku braku suplementu karta przebiegu studiów ze studiów licencjackich i/lub magisterskich - dotyczy kandydatów na studia II stopnia oraz studia dla magistrów i licencjatów
- tłumaczenie dokumentów na język polski/angielski/rosyjski/ukraiński, jeśli są wydane w innym języku niż któryś z podanych. Wyjątek stanowią dyplomy i suplementy/karty przebiegu studiów kandydatów aplikujących w trybie różnic programowych lub na Psychologię dla magistrów i licencjatów – niezależnie od języka obcego zawsze muszą być przetłumaczone na język polski.
- oryginał polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do NFZ bądź innego ubezpieczyciela na terenie Polski - dotyczy obcokrajowców bez polskiego obywatelstwa
- 2 egzemplarze podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz załącznikami – dotyczy obcokrajowców i tych kandydatów, którzy w momencie aplikowania nie mają 18 lat
- oryginał certyfikatu językowego jeżeli:
 - na jego podstawie zostałeś zwolniony z egzaminu językowego - dotyczy kandydatów na kierunek Filologia i studia prowadzone w języku angielskim
 - na jego podstawie zostałeś zwolniony z lektoratu – dotyczy kandydatów na kierunek Psychologia dla magistrów i licencjatów