

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH SWPS UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNEGO OBOWIĄZUJĄCY OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego określa zasady rekrutacji, organizacji i realizacji studiów podyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”, oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, zwanych dalej „**Słuchaczami**”.
2. Uniwersytet SWPS organizuje studia podyplomowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością, przy zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu SWPS, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa w szczególności:

- 1) warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
- 2) warunki zaliczenia przedmiotów;
- 3) prawa i obowiązki Słuchaczy;
- 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość, na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim kierunkach studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe na poszczególnych kierunkach są uruchamiane pod warunkiem przyjęcia wystarczającej liczby Słuchaczy.

Rozdział II

Warunki uczestnictwa

§ 4

1. Na studia podyplomowe przyjmuje się kandydatów w ramach limitu miejsc na danym kierunku studiów podyplomowych ustalanego przez Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może postanowić o zmianie limitu miejsc na danym kierunku studiów podyplomowych po rozpoczęciu rekrutacji.
3. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności które posiadają dyplom ukończenia studiów, a w przypadku niektórych kierunków studiów

podyplomowych - po spełnieniu dodatkowych wymogów określonych w warunkach rekrutacji na dany kierunek studiów podyplomowych. Absolwenci studiów Uniwersytetu SWPS (studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) w toku postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe nie przedstawiają dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może żądać przedłożenia dyplomu ukończenia studiów od absolwentów Uniwersytetu SWPS o czym informuje kandydata i wyznacza termin na dostarczenie dyplomu ukończenia studiów.
5. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe osób, które uzyskały dyplom ukończenia uczelni poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest przedłożenie odpowiednich dokumentów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe zgodnie z przepisami prawa.
6. Przyjęcie kandydatów na studia podyplomowe na Uniwersytecie SWPS następuje, jeżeli nie jest wymagana rozmowa rekrutacyjna, egzamin lub inna forma kwalifikacji, według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc. Jeżeli jest wymagana rozmowa rekrutacyjna, egzamin lub inna forma kwalifikacji na studia podyplomowe, przyjęcie kandydatów następuje na podstawie wyniku tej rozmowy, egzaminu lub kwalifikacji – do wyczerpania limitu miejsc. Uczelnia zastrzega sobie w każdym przypadku prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem.
7. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę Słuchaczy – w przypadku obywateli Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora – w przypadku cudzoziemców.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 pkt 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

§ 5

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna jest bezwrotna, z zastrzeżeniem ust. 4, 7 i 8.
3. Po przyjęciu na studia podyplomowe opłata rekrutacyjna nie jest wliczana do czesnego.
4. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu kierunku studiów podyplomowych lub przesunięciu terminu rozpoczęcia kształcenia na danym kierunku. W takim przypadku opłata rekrutacyjna oraz wpłacone czesne są zwracane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, licząc od dnia wskazania numeru rachunku bankowego, na jaki ma być dokonany zwrot. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchomieniu kierunku studiów podyplomowych lub przesunięciu terminu rozpoczęcia kształcenia na danym kierunku, Uczelnia może kontaktować się z kandydatem celem ustalenia zasad organizacji procesu dydaktycznego, w tym przekazywania kandydatowi informacji o możliwości podjęcia studiów na innym niż pierwotnie wybranym kierunku.
5. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zobowiązana jest do uiszczania opłat zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

6. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść na wskazany na ten cel rachunek bankowy Uczelni ze wskazaniem w tytule przelewu nazwy kierunku studiów podyplomowych oraz imion i nazwiska kandydata na studia podyplomowe.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć wpłacone czesne podlega zwrotowi, w terminie o którym mowa w ust. 4.
8. Kandydat, który nie został zakwalifikowany na studia podyplomowe otrzymuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 4.
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja nastąpiła już po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, tj. wysłaniu przez Uczelnię informacji o wpisie na listę Słuchaczy studiów podyplomowych albo wydaniu decyzji administracyjnej o przyjęciu cudzoziemca na studia podyplomowe.

§ 6

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje rejestracji za pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego on-line („**System rekrutacyjny**”), zgodnie z funkcjonalnościami określonymi w Systemie rekrutacyjnym.
2. Uczelnia wymaga od kandydata na studia podyplomowe umieszczenia za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego kopii (skanów) dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskanej w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 zdanie drugie oraz § 4 ust. 4.
3. Uczelnia może wymagać od kandydata umieszczenia w Systemie rekrutacyjnym dodatkowych dokumentów, przy czym informacja o obowiązku ich umieszczenia zawarta będzie w warunkach rekrutacji dostępnych na stronie www.podyplomowe.pl.
4. Umowa ze Słuchaczem zawierana jest w ramach Systemu rekrutacyjnego w formie dokumentowej.

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawierana ze Słuchaczem.
3. Skreślenie z listy Słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia podyplomowe Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia istnienia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
4. W przypadku finansowania studiów podyplomowych (w całości lub w części) przez podmiot trzeci, Uczelnia zawiera trójstronną umowę z tym podmiotem i Słuchaczem.

§ 8

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów podyplomowych, a kandydat może zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych lub z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym składana jest do jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

3. Rezygnacja Słuchacza ze studiów podyplomowych powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem adresu mailowego znajdującego się w aktach, lub za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego.
4. Rezygnacja kandydata z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym składana jest za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Słuchaczy

§ 9

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu nauczania studiów podyplomowych;
 - 2) korzystania z bibliotek Uniwersytetu SWPS na zasadach określonych w jej regulaminach;
 - 3) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach otwartych, gościnnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Słuchacz zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z planem i programem studiów podyplomowych;
 - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uniwersytecie SWPS;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrywania zajęć bez zgody prowadzącego oraz innych Słuchaczy w nich uczestniczących;
 - 4) uczestniczenia w 80% zajęć określonych w planie studiów podyplomowych i programie studiów podyplomowych, w wymaganym na danym kierunku studiów wymiarze godzin – chyba, że warunki zaliczenia danego kierunku studiów zostaną określone inaczej;
 - 5) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu studiów podyplomowych;
 - 6) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów określonych w programie studiów;
 - 7) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Słuchaczy, jak i prowadzących zajęcia oraz do przestrzegania zasad netykiety określonej przez Uczelnię;
 - 8) wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 9) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. W indywidualnych sprawach Słuchaczy decyzje podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

§ 10

1. Słuchacz, który narusza obowiązki określone w § 9 ust. 2, § 13 ust. 2 lub narusza powszechnie obowiązujące normy prawne, w szczególności dopuszcza się czynów uchybiających godności Słuchacza bądź zachowań nieetycznych lub dopuszcza się naruszenia praw autorskich osób trzecich, zostaje skreślony z listy słuchaczy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona Słuchaczowi osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy.
3. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy traci prawa określone niniejszym regulaminem, w szczególności prawo uczestniczenia w zajęciach.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała studia podyplomowe, zrezygnowała ze studiów podyplomowych lub została skreślona z listy słuchaczy, następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji na studia podyplomowe.

Rozdział IV

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 11

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych jest plan i program studiów podyplomowych.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian programowych wynikających ze zmian przepisów prawa regulujących kwestie poruszane na studiach podyplomowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w planie studiów podyplomowych, o czym uprzednio poinformuje Słuchaczy.

§ 12

1. Weryfikacja efektów uczenia się na studiach podyplomowych odbywa się w formie przewidzianej w programie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz ma prawo wglądu do materiałów, które były podstawą zaliczenia w obecności upoważnionego do tej czynności pracownika Uniwersytetu SWPS w ciągu 2 lat od zakończenia kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik danego kierunku studiów podyplomowych może przepisać ocenę otrzymaną przez Słuchacza na innych studiach podyplomowych bądź studiach, o ile kierownik danego kierunku studiów podyplomowych stwierdzi zbieżność efektów uczenia się. Ocena może zostać przepisana wyłącznie na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskane wcześniej zaliczenie.

§ 13

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub chęci poprawienia uzyskanej oceny, Słuchacz ma prawo do nieodpłatnego składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednokrotnego dodatkowego zaliczenia z każdego przedmiotu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikowania samodzielności prac Słuchaczy z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uniwersytecie SWPS. W przypadku negatywnej weryfikacji samodzielności pracy, Słuchaczowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy pracy. Kolejna negatywna weryfikacja samodzielności pracy może stanowić naruszenie obowiązków określonych w Regulaminie i może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje grupowe zaliczenie przedmiotu, postanowienie w ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do całej grupy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik danego kierunku może wyrazić zgodę na dodatkowy termin na zaliczenie przedmiotu.
5. Słuchacz powinien uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów w trakcie trwania cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku niektórych zaliczeń określonych przez kierowników kierunków termin zaliczenia wszystkich przedmiotów musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kształcenia.
6. W przypadku zaliczeń lub egzaminów lub obron grupowych, do egzaminu poprawkowego lub dodatkowego zaliczenia muszą przystąpić Słuchacze całej grupy.
7. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów podyplomowych w trakcie ich trwania może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż dwa lata. W przypadku wznowienia, jego warunki określa kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, w uzgodnieniu z kierownikiem danego kierunku, uwzględniając obowiązujący program studiów podyplomowych oraz organizację zajęć, a także aktualne zasady odpłatności i wysokość opłat na studiach podyplomowych w Uniwersytecie SWPS. Wznowienie studiów podyplomowych podlega opłacie zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 14

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5.0);
 - 2) dobry plus (4.5);
 - 3) dobry (4.0);
 - 4) dostateczny plus (3.5);
 - 5) dostateczny (3.0);
 - 6) niedostateczny (2.0).
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2.0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.

Rozdział V

Ukończenie studiów podyplomowych

§ 15

Ukończenie studiów podyplomowych następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów podyplomowych zajęć oraz złożeniu pracy/projektu lub zdaniu egzaminu/obrony, jeżeli program studiów podyplomowych takie przewiduje, a także uczestniczeniu w wymaganej na danym kierunku studiów minimalnej liczbie godzin zajęć (zaświadczenie lekarskie lub inne usprawiedliwienie nieobecności nie pozwalają na przekroczenie tego limitu).

§ 16

Formę pracy pisemnej i zaliczeń oraz wagę poszczególnych ocen cząstkowych na danym kierunku studiów podyplomowych określa program studiów podyplomowych.

§ 17

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się m.in. wynik ukończenia studiów podyplomowych wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- 1) od 3 do 3.5 - dostateczny (3);
 - 2) od 3.51 do 4.5 - dobry (4);
 - 3) od 4.51 do 5.0 - bardzo dobry (5).
2. Waga poszczególnych ocen cząstkowych na danym kierunku studiów podyplomowych stanowi podstawę do wyliczenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z ust. 1.
 3. W indywidualnych przypadkach na wniosek kierownika danego kierunku studiów podyplomowych kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, może podwyższyć Słuchaczowi ocenę na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych o jeden stopień ze względu na dużą aktywność w trakcie trwania studiów i poziom wykonanych zadań, które nie były oceniane na stopień (z wyłączeniem podwyższenia oceny niedostatecznej).

§ 18

Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodne ze wzorem obowiązującym w Uczelni.

§ 19

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisem.
2. Absolwent studiów podyplomowych potwierdza podpisem złożonym w księdze dyplomów odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na pisemny wniosek absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej przez Słuchacza osobie lub wysłane pocztą.
3. Uczelnia może odpłatnie wystawić odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski. W odpisie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych sporządzonym w języku angielskim, nazwę Uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Uczelnia wystawia duplikat odpłatnie na podstawie posiadanych dokumentów.
5. Duplikat sporządza się na druku przygotowanym przez Uczelnię, bez fotografii, zgodnym z treścią oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na dokumencie umieszcza się: wyraz "DUPLIKAT", datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową uczelni.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do decyzji wydawanych w indywidualnych sprawach Słuchaczy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnątrznie obowiązującego w Uczelni.