

Zarządzenie Nr 25/2022-23
Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 27 września 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku Psychologia
na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 33 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Psychologia na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 24/2021-22 Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązkowych praktyk zawodowych na kierunku Psychologia w Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Psychologii we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke on the left, a small 'u' shape in the middle, and a large 'f' shape on the right.

dr hab. Tomasz Grzyb
prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Psychologia
na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS¹**

§ 1

Podstawy prawne i kluczowe pojęcia

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii we Wrocławiu (zwanym dalej: „Wydziałem”) Uniwersytetu SWPS (zwanym dalej także: „Uczelnią”) określa w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
2. Praktyki zawodowe na Wydziale organizowane są i zaliczane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „Ustawa”);
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminu studiów;
 - 4) programów studiów na kierunku Psychologia na Wydziale.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „Praktyki” - obowiązkowe praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, których zaliczenie stanowi konieczny warunek ukończenia studiów;
 - 2) „Praktyka instytucjonalna” - praktyka prowadzona w miejscu oferowanym wybranym przez Uczelnię;
 - 3) „Praktyka indywidualna” - praktyka samodzielnie zorganizowana przez studenta w instytucji, z którą Uczelnia (Wydział) nie ma podpisanego porozumienia;
 - 4) „Praktyki nieobowiązkowe” – praktyki realizowane dodatkowo poza programem studiów;

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

- 5) **Praktyki wewnętrzne** – praktyki organizowane przez Uczelnię i odbywane przez studentów w Uczelni;
- 6) **Praktyki zewnętrzne** odbywane przez studenta w zewnętrznej instytucji, mogą mieć charakter praktyki indywidualnej oraz instytucjonalnej;
- 7) **„Wewnętrzny opiekun praktyk”** - pracownik etatowy Wydziału odpowiedzialny za prawidłową realizację i zaliczanie praktyk przez studentów;
- 8) **„Zewnętrzny opiekun praktyk”** – pracownik instytucji sprawujący merytoryczną opiekę nad studentami realizującymi praktyki;
- 9) **„Koordynator praktyk”** - osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac Wewnętrznych opiekunów praktyk oraz zapewnianie jakości kształcenia w zakresie praktyk;
- 10) **„IOS”** - studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów w rozumieniu Ustawy i Regulaminu studiów;
- 11) **„Kafel Praktyki”** - funkcjonalność dostępna dla studentów w portalu Wirtualna Uczelnia umożliwiająca komunikację dotyczącą Praktyk, ich zgłoszenie oraz rozliczenie.

§ 2

Miejsce praktyk w programie studiów

1. Studenci Wydziału mają obowiązek realizacji Praktyk, zgodnie z ich programem studiów oraz obowiązującym programem praktyk, w szczególności:
 - 1) studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020 lub w latach wcześniejszych, zaliczają obowiązkową Praktykę w wymiarze 100 godzin i 15 punktów ECTS. Realizacja Praktyki rozpoczyna się najwcześniej po 7. semestrze studiów albo po 5. semestrze studiów w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu². W przypadku tego programu studiów co najmniej 60 godzin Praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością;
 - 2) studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2020/2021 lub latach późniejszych, zaliczają obowiązkową Praktykę w wymiarze 100 godzin i 4 punktów ECTS. Realizacja Praktyki rozpoczyna się najwcześniej po 7. semestrze studiów albo po 5. semestrze studiów w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu. W przypadku tego programu studiów co najmniej 50 godzin Praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością;
 - 3) studenci studiów drugiego stopnia, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2022/2023 lub w latach wcześniejszych, zaliczają obowiązkową praktykę w wymiarze 100 godzin i 15 punktów ECTS. Realizacja Praktyki rozpoczyna się najwcześniej po 2. semestrze studiów. W przypadku tego

² W rozumieniu § 15 ust. 4 Regulaminu studiów.

programu studiów co najmniej 60 godzin Praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością;

- 4) studenci studiów drugiego stopnia, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024 lub latach późniejszych, zaliczają obowiązkową Praktykę w wymiarze 100 godzin i 4 punktów ECTS. Realizacja praktyki rozpoczyna się najwcześniej po 2. semestrze studiów. W przypadku tego programu studiów co najmniej 50 godzin praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością.

§3

Formy praktyk

1. Praktyki mogą mieć charakter:
 - 1) instytucjonalny - organizowane są przez Wydział i ogłaszane w ofercie dostępnej wszystkim uprawnionym studentom podczas procesu zapisów;
 - 2) indywidualny - organizowane są z inicjatywy studenta w porozumieniu z wybraną przez niego instytucją;
2. Praktyki instytucjonalne oraz Praktyki indywidualne są organizowane jako praktyki zewnętrzne (tj. realizowane poza Uczelnią).
3. Dziekan w wyjątkowych okolicznościach, w szczególności w czasie obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, może zorganizować praktyki wewnętrzne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O terminach Praktyk studenci są informowani za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Do zaliczania praktyk wewnętrznych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zaliczania praktyk instytucjonalnych.
4. Praktyka może mieć także charakter naukowo-badawczy i być realizowana w ramach stażu badawczego, naukowej szkoły letniej lub projektów badawczych (w tym grantów) prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, pod warunkiem spełnienia wymogów Praktyki (liczba godzin oraz założone efekty uczenia się).

§4

Merytoryczny nadzór nad realizacją praktyk

1. Wewnętrznym opiekunem praktyk może być pracownik etatowy Wydziału, który posiada wiedzę i kompetencje niezbędne, aby ocenić umiejętności nabyte przez studenta w trakcie Praktyki, realizowanej w instytucji zewnętrznej.
2. Zadania Wewnętrznego opiekuna praktyk określa Procedura zaliczania praktyk dla studenta i wewnętrznego opiekuna praktyk, stanowiąca załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Rolę Zewnętrznego opiekuna praktyk pełni:

- 1) osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa w przypadku Praktyki realizowanej na specjalności z psychologii klinicznej lub
 - 2) osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa lub specjalista w przypadku Praktyki realizowanej na specjalności z psychologii biznesu lub społecznej psychologii organizacji.
4. Do zadań Zewnętrznego opiekuna należy w szczególności:
- 1) Sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studentów programu praktyk;
 - 2) Potwierdzenie w dzienniku praktyk zadań realizowanych przez studenta przebywającego na Praktyce;
 - 3) Nadzór merytoryczny nad przygotowywaną przez studenta pracą: studium przypadku/projekt/raport naukowy;
 - 4) Wydanie opinii na temat efektów uczenia się zrealizowanych przez studenta w trakcie praktyki;
 - 5) Powiadomienie Uczelni o naruszaniu przez studenta dyscypliny lub zasad odbywania praktyk.

§5

Oferta praktyk instytucjonalnych

1. Biuro Karier przedstawia ofertę Praktyk instytucjonalnych na Wirtualnej Uczelni.
2. Student wybiera praktykę instytucjonalną z oferty Uczelni, opublikowaną w Wirtualnej Uczelni.
3. Po dokonaniu zapisu student otrzymuje wiadomość z informacją o zapisie lub w przypadku braku miejsc o alternatywnych miejscach realizacji Praktyki.
4. Przed rozpoczęciem Praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami realizacji Praktyki, dostępnymi na Wirtualnej Uczelni w Kaflu Praktyki.
5. Przed rozpoczęciem Praktyki student zobowiązany jest do kontaktu z instytucją w celu ustalenia szczegółów związanych z realizacją Praktyki, w szczególności daty rozpoczęcia Praktyki oraz jej harmonogramu.

§6

Charakterystyka praktyk indywidualnych

1. Student może samodzielnie zorganizować praktyki indywidualne w instytucji, z którą Uczelnia (Wydział) nie ma podpisanego porozumienia.
2. Praktyka indywidualna musi spełniać ogólne wymogi dla Praktyki określone w § 2 i § 7 oraz zapewniać możliwość osiągnięcia efektów uczenia się wyszczególnionych w programie praktyk.

3. Realizacja Praktyki indywidualnej wymaga zgłoszenia przez studenta wniosku do Wewnętrznego opiekuna praktyki o skierowanie na Praktykę indywidualną. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przed rozpoczęciem praktyki za pomocą Kafła Praktyki.
4. Zgłoszenie to zawiera: nazwę i dane kontaktowe jednostki przyjmującej oraz dane kontaktowe Zewnętrznego opiekuna praktyk. Student przed rozpoczęciem Praktyki przekazuje opiekunowi Zewnętrznemu Regulamin oraz Ramowy program praktyk.
5. Wewnętrzny opiekun praktyk może odmówić skierowania do instytucji wskazanej przez studenta, jeśli nie ma możliwości realizacji programu praktyk lub jej charakter nie pozwala na uzyskanie efektów uczenia się założonych w programie praktyk.
6. Realizacja Praktyk w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, o których mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu studiów może nastąpić na zasadach określonych dla praktyk indywidualnych.

§7

Zaliczanie praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Wewnętrzny opiekun praktyk poprzez stosowną adnotację w protokole ocen, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów:
 - 2) dziennika praktyk, przygotowanego na wzorze dostępnym w Wirtualnej Uczelni;
 - 3) pracy pisemnej właściwej dla wybranej specjalności lub raportu naukowego w przypadku realizacji stażu badawczego;
 - 4) opinii Zewnętrznego opiekuna praktyk na temat efektów uczenia się zrealizowanych przez studenta w trakcie praktyki przygotowanej na wzorze dostępnym w Wirtualnej Uczelni;
 - 5) innych dokumentów wymaganych przez Wewnętrznego opiekuna praktyk, uzgodnionych ze studentem przed rozpoczęciem praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia Praktyk jest złożenie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w Kafle Praktyki kompletnych dokumentów wymienionych w ust. 1, które stanowią potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się założonych dla praktyk.

§8

Praktyka nieobowiązkowa

1. Student musi zgłosić chęć realizacji Praktyki nieobowiązkowej przed jej rozpoczęciem za pomocą Kafła Praktyki zawierającą informację na temat m.in.: miejsca odbywania praktyki, zakresu merytorycznego oraz czasu trwania praktyki. Skutkiem niezgłoszenia praktyki nieobowiązkowej przed jej realizacją może być brak możliwości dokonania wpisu na ten temat do suplementu dyplomu.

2. Zgody na wpisanie Praktyk nieobowiązkowych do suplementu do dyplomu ukończenia studiów udziela, z upoważnienia Dziekana, Wewnętrzny opiekun praktyk pod warunkiem, że ich program jest powiązany z odbywaniem studiów w Uczelni oraz pod warunkiem dołączenia dokumentacji wymienionej w ust. 2. Student składa wniosek o rozliczenie Praktyki nieobowiązkowej, do którego dołącza:
 - 1) Opinię Zewnętrznego opiekuna praktyk;
 - 2) Dziennik praktyk, na wzorze dostępnym w Wirtualnej Uczelni.

§9

Obowiązki studenta

1. Podczas Praktyki student zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad *Kodeksu etycznego psychologa*, zatwierdzonego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne.
 - 2) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS;
 - 3) przestrzegania wymaganych przez instytucję wewnętrznych procedur, klauzul ochrony danych i poufności dokumentów;
 - 4) traktowania z szacunkiem pracowników i klientów instytucji, w której realizuje Praktykę.
2. Obecność na Praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności na Praktyce instytucjonalnej dokonuje Zewnętrzny opiekun praktyki w porozumieniu z Biurem Karier.
4. Wypisanie z Praktyki instytucjonalnej może nastąpić na podstawie podania studenta z dołączoną zgodą Zewnętrznego opiekuna praktyki przed rozpoczęciem praktyki.
5. Uczelnia zapewnia studentom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania Praktyk. W przypadku, gdy realizacja Praktyk w wybranej przez studenta instytucji wiąże się z koniecznością posiadania dodatkowego ubezpieczenia, student zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia we własnym zakresie.

§ 10

Zasady ewaluacji praktyk

1. Przebieg praktyk podlega ewaluacji według wewnętrznych zasad obowiązujących na Wydziale.
2. Dziekan może upoważnić pracownika Wydziału do hospitacji praktyki.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przebiegu praktyki, związanych w szczególności z brakiem realizacji programu praktyk, osoba hospitująca jest zobowiązana wraz z opinią zaproponować jednostce, w której student odbywa praktyki czynności naprawcze.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Ustawy lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.