

**REGULAMIN KONKURSU "Urban\_In. Miasto dla każdego - Młodzi Profesjonaliści"**  
(zwany dalej „Regulaminem”)

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu "Urban\_In. Miasto dla każdego" w kategorii Młodzi Profesjonaliści (zwanego dalej „**Konkursem**”).
2. Konkurs organizowany jest w związku z XI sesją Światowego Forum Miejskiego - World Urban Forum 11 organizowanego w Katowicach w 2022 roku (zwanego dalej „**WUF11**”).
3. Organizatorem Konkursu jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4 (zwany dalej „**Organizatorem Konkursu**”).
4. Realizatorem Konkursu jest SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31 (zwany dalej „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Realizatorem Konkursu**”).
5. Uczestnikami Konkursu (zwanymi dalej łącznie "**Uczestnikami**" bądź każdy osobno "**Uczestnikiem**") mogą być osoby spełniające warunki określone w § 3 Regulaminu.
6. Poprzez „**Radę Młodych**” rozumie się Radę Młodych przy Pełnomocniku Rządu do spraw przygotowania Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022.
7. Celem Konkursu jest popularyzacja nowoczesnych rozwiązań dotyczących polityki miejskiej, związanych z tematyką: dostępności miast, zielonej transformacji miast i odporności miast na kryzysy. Obszary tematyczne zostały zdefiniowane w § 2 ust. 4 Regulaminu.
8. Konkurs ma zasięg ogólnopolski i jest prowadzony w języku polskim.
9. Konkurs jest finansowany ze środków Organizatora Konkursu.

**§ 2 Przedmiot Konkursu i ogólne zasady jego realizacji**

1. Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie przez Uczestników Konkursu pracy konkursowej polegającej na opracowaniu projektu rozwiązania/prototypu w ramach jednego z wyzwań konkursowych ogłoszonych przez Realizatora Konkursu oraz jego wdrożenie przez jedno z miast wybrane w ramach procesu selekcji miast.
2. Wyzwania konkursowe zostaną ogłoszone przez Realizatora Konkursu na stronie internetowej Konkursu i zostaną określone w ramach procesu selekcji miast.
3. Nabór i proces selekcji miast oraz selekcja i określenie wyzwań konkursowych zostaną przeprowadzone przez Realizatora Konkursu przed ogłoszeniem Konkursu.
4. Wyzwania konkursowe będą związane z poniższymi obszarami tematycznymi:
  - 1) Miasto dostępne: rozumiane jako miasto bez barier, dla wszystkich i o ludzkiej skali. Miasto, którego rozwiązania zapewniają swobodny dostęp do dóbr i usług oraz możliwość swobodnego i pełnego udziału w życiu społecznym i publicznym dla wszystkich ludzi, w tym dla osób o szczególnych potrzebach. Dostępność rozumiana w kompleksowy sposób: zarówno w zakresie przestrzeni publicznej, architektury, transportu, czy też produktów i usług (zgodnie z założeniami rządowego Programu Dostępność+),
  - 2) Miasto zielonej transformacji: rozumiane jako miasto dbające o środowisko, podejmujące działania m.in. w zakresie: efektywnej energetyki, zapewnienia transportu niezmotoryzowanego i publicznego, nasycone terenami zielonymi, dążące

do neutralności klimatycznej oraz wykorzystujące rozwiązania oparte na zasobach przyrody (NBS: *natural based solutions*),

- 3) Miasto odporne na kryzysy: rozumiane jako miasto zdolne do szybkiego radzenia sobie z kryzysami pod kątem wyzwań zdrowotnych, ekonomicznych, społecznych, klimatycznych i środowiskowych oraz miasto posiadające zasoby/umiejętności do szybkiej regeneracji.
5. Praca konkursowa musi proponować rozwiązanie konkretnego problemu lub zagadnienia należącego do jednego z trzech obszarów tematycznych, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Najlepsze prace konkursowe w każdym z trzech obszarów tematycznych (po 1 pracy z każdego obszaru tematycznego, czyli łącznie 3 prace) zostaną zakwalifikowane do wdrożenia rozwiązania/prototypu w wyselekcjonowanym mieście, dla którego zostało ono zaprojektowane.
7. Oceny prac konkursowych i wyłonienia laureatów Konkursu dokona Kapituła Konkursu zgodnie z § 6 - § 8 Regulaminu.
8. Na wdrożenie rozwiązań/prototypów z najlepszych prac konkursowych Realizator Konkursu przeznaczy łącznie pulę maksymalnie 75 000 zł brutto, czyli maksymalnie 25 000 zł brutto na wdrożenie jednego rozwiązania/prototypu.
9. Laureaci Konkursu, których prace zostaną ocenione jako najlepsze i zakwalifikowane do wdrożenia, zostaną objęci programem mentoringowym w trakcie prac wdrożeniowych, który będzie obejmował wsparcie ze strony Realizatora Konkursu i przedstawiciela miasta, w którym będzie wdrażane dane rozwiązanie.
10. Program mentoringowy w trakcie prac wdrożeniowych będzie składał się z: spotkanie inauguracyjne połączone z warsztatami, spotkania projektowe (4 godziny *per* projekt), konsultacje z ekspertem (1 godzina *per* projekt), wsparcie przedstawicieli miast partnerskich (minimum 4 godziny *per* projekt). Szczegóły programu mentoringowego zostaną przedstawione zakwalifikowanym laureatom Konkursu.
11. Konkurs realizowany jest w okresie od dnia 1 marca 2022 roku do dnia 15 października 2022 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji Konkursu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Udział Uczestników w Konkursie jest bezpłatny i całkowicie dobrowolny. Oznacza to, że Uczestnikom nie przysługuje żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie prac konkursowych.

### **§ 3 Uczestnicy Konkursu**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby:
  - 1) w wieku 23-35 lat, przy czym 23 rok życia musi być ukończony najpóźniej w dniu dokonania zgłoszenia,
  - 2) mające miejsce zamieszkania na terenie Polski,
  - 3) które prawidłowo wypełniły i wysłały w terminie formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) – Realizator Konkursu będzie brał pod uwagę datę oraz godzinę otrzymania formularza zgłoszeniowego,
  - 4) które wraz z formularzem zgłoszeniowym nadesłały pracę konkursową,
  - 5) które zapoznały się z Regulaminem Konkursu i zaakceptowały jego postanowienia.
2. W Konkursie mogą brać udział zarówno pojedyncze osoby, jak i zespoły liczące od 2 do 5 osób, przy czym każda osoba z zespołu musi spełniać warunki określone w ust. 1 powyżej.

3. Z udziału w Konkursie wyłączeni są pracownicy Organizatora Konkursu i Realizatora Konkursu, osoby spokrewnione z pracownikami Organizatora Konkursu i Realizatora Konkursu oraz członkowie Kapituły Konkursu i Rady Młodych.

#### **§ 4 Wymogi dotyczące pracy konkursowej**

1. Praca konkursowa powinna zawierać przynajmniej opis i założenia projektowanego rozwiązania/prototypu, harmonogram wdrożenia rozwiązania/prototypu i kosztorys zaplanowanych działań oraz być w formie: opisu tekstowego (maksymalnie 18 000 znaków ze spacjami) lub prezentacji graficznej (maksymalnie 20 slajdów, w formacie .ppt) lub filmu z prezentacją dźwiękową i wizualną (czas trwania maksymalnie 5 minut).
2. Rozmiar pracy konkursowej dołączonej do formularza nie może przekraczać 6 MB, pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym ich swobodny odczyt (np.: .pdf, .jpeg, .png, itd.). W przypadku prac przekraczających rozmiar 6 MB Uczestnik konkursu powinien załączyć link do działającej bezpłatnej platformy hostingowej służącej do przesyłania dużych plików. Rekomendowane jest stosowanie platformy WeTransfer (<https://wetransfer.com>) lub w przypadku pracy wykonanej np. w postaci strony internetowej, Uczestnik powinien załączyć działający link. Pliki uszkodzone nie będą rozpatrywane.
3. Zaproponowane w pracy konkursowej rozwiązanie/prototyp musi być tak zaprojektowane, aby jego wdrożenie trwało maksymalnie 4 miesiące, ale nie może zakończyć się później niż do dnia 15 października 2022 roku.
4. Prace konkursowe muszą być pracami autorskimi Uczestników, niezgłoszonymi i nienagrodzonymi wcześniej w innych konkursach, nieobciążone wadami prawnymi lub roszczeniami osób trzecich.
5. Kosztorys działań zaplanowanych w ramach prac wdrożeniowych rozwiązania/prototypu może obejmować następujące kategorie kosztów:
  - 1) Koszty wdrożenia rozwiązania/prototypu, w szczególności:
    - i. koszty usług,
    - ii. koszty materiałów,
    - iii. koszty dostępu do aparatury,
    - iv. koszty uzyskania licencji ,
    - v. koszty podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 2) koszty podróży Laureata/ów, jeśli projekt jest wdrażany w innym mieście niż miasto zamieszkania Laureata/ów; koszty podróży mogą wynieść maksymalnie 10% wartości projektu oraz wymagają przedstawienia uzasadnienia, wskazującego dlaczego prace nie mogą zostać wykonane zdalnie.
6. W zakresie działań zaplanowanych w ramach prac wdrożeniowych rozwiązania/prototypu nie ma możliwości finansowania wynagrodzenia dla Laureata/ów Konkursu.
7. Ostateczny kosztorys działań zaplanowanych w ramach prac wdrożeniowych rozwiązania/prototypu zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Realizatora Konkursu przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych w terminie zgodnym z harmonogramem stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 5 Warunki uczestnictwa w Konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest prawidłowe wypełnienie i wystanie formularza zgłoszeniowego wraz z pracą konkursową w terminie określonym w harmonogramie realizacji Konkursu jako termin naboru prac konkursowych, oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień.
2. W ramach Konkursu każda osoba zgłaszająca się pojedynczo, jak i zespół składający zgłoszenie może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i pracę konkursową.
3. W przypadku zgłoszeń zespołowych postanowienie ust. 1 dotyczy wszystkich członków zespołu, przy czym jeden zespół powinien złożyć jeden wspólny formularz zgłoszeniowy.
4. Formularze zgłoszeniowe są składane elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Konkursu.
5. Formularze zgłoszeniowe wysłane po upływie terminu określonego w harmonogramie realizacji Konkursu nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie zgłoszenia w Konkursie jest równoznaczne z zobowiązaniem Uczestników, że w przypadku zakwalifikowania ich projektu do wdrożenia, dokonają wdrożenia rozwiązania/prototypu na zasadach określonych w zgłoszeniu i w terminie określonym w § 4 ust. 3 Regulaminu oraz wezmą udział w programie mentoringowym w trakcie prac wdrożeniowych, pod rygorem odpowiedzialności wobec Organizatora Konkursu lub Realizatora Konkursu.
7. Złożenie zgłoszenia w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na wykorzystywanie przez Uniwersytet SWPS wskazanych we wniosku danych osobowych osób składających wnioski, na potrzeby realizacji Konkursu.

## **§ 6 Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu**

1. Za organizację Konkursu, przyjmowanie i weryfikację formalną zgłoszeń, a także kontakt z Uczestnikami i potencjalnymi uczestnikami Konkursu odpowiedzialny jest Sekretariat Konkursu powołany przez Realizatora Konkursu.
2. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Realizatora Konkursu - Uniwersytetu SWPS, przy ulicy Chodakowskiej 19/31, 03-815 Warszawa.
3. Z Sekretariatem Konkursu można kontaktować się w dni robocze w godzinach 9:00-17:00, telefonicznie pod numerami tel.: +48 695 291 434 oraz mailowo pod adresem: urban\_in@swps.edu.pl
4. Informacje związane z Konkursem dostępne są także na stronie internetowej Konkursu.
5. Za przebieg procesu oceny merytorycznej zgłoszeń, wybór najlepszych prac konkursowych, przygotowanie finalnej listy zwycięzców odpowiada Kapituła Konkursu.
6. Kapituła Konkursu jest powoływana przez Realizatora Konkursu i jej skład jest akceptowany przez Organizatora Konkursu. Na czele Kapituły Konkursu stoi Przewodniczący Kapituły, wyznaczony przez Realizatora Konkursu.
7. Kapituła Konkursu liczy minimum 7 osób. W jej skład Realizator Konkursu powołuje członków spośród przedstawicieli miast wybranych w selekcji, przedstawicieli Organizatora Konkursu, specjalistów z zakresu różnych aspektów polityki miejskiej, organizacji miejskich, uczelni i instytucji współpracujących lub Rady Młodych lub innych osób lub instytucji.

## § 7 Zasady dokonywania oceny zgłoszeń

1. Ocena zgłoszeń przebiega w trzech etapach:
  - 1) Etap I: ocena formalna – dokonywana przez Sekretariat Konkursu zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu, i przedstawiana do akceptacji Kapitułemu Konkursu;
  - 2) Etap II A: indywidualna ocena merytoryczna – dokonywana przez Kapitułemu Konkursu zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu. Każdy członek Kapitułemu Konkursowej indywidualnie ocenia prace konkursowe spełniające warunki formalne. Na podstawie zsumowanych, indywidualnych ocen powstaje ranking 10 prac konkursowych z najwyższą liczbą punktów z każdego obszaru tematycznego (miasto dostępne, miasto zielonej transformacji, miasto odporne na kryzysy, tj. łącznie 30 prac,
  - 3) Etap II B: posiedzenie Kapitułemu Konkursowej – na posiedzeniu Kapitułemu odbywa się głosowanie nad pracami wybranymi w etapie II A. Kapitułemu poprzez głosowanie wybiera w sumie 9 nagrodzonych prac, po 3 prace w każdym z obszarów tematycznych (I, II, III miejsce). Najlepsze prace konkursowe, które otrzymały pierwsze miejsce w każdym z obszarów tematycznych zostaną zakwalifikowane do prac wdrożeniowych. Kryteria merytoryczne, na podstawie których odbędzie się ocena w etapie II B, są tożsame z kryteriami oceny z etapu II A. Kapitułemu Konkursu podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Kapitułemu Konkursu. Przebieg posiedzeń Kapitułemu Konkursu, w tym wyniki głosowania i podjęte decyzje, jest protokołowany.
  - 4) Etap III: przygotowanie przez Kapitułemu Konkursu listy zwycięzców Konkursu (zwanych dalej łącznie: „Laureatami”).
2. Decyzje Kapitułemu Konkursu nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Realizator Konkursu może postanowić o zorganizowaniu posiedzenia Kapitułemu w trybie zdalnym, przy użyciu elektronicznych narzędzi komunikacji.
4. W przypadku, gdy w wyniku indywidualnej oceny merytorycznej dwie lub więcej prac konkursowych otrzymały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście Laureatów decyduje głosowanie Kapitułemu Konkursu.
5. Ocena prac konkursowych przez Kapitułemu Konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Członkowie Kapitułemu Konkursu oraz Sekretariatu Konkursu przy dokonywaniu oceny prac konkursowych zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności. Członkowie Kapitułemu Konkursu oraz członkowie Sekretariatu Konkursu przed przystąpieniem do oceny prac konkursowych składają deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Członek Kapitułemu Konkursu lub członek Sekretariatu Konkursu, który nie spełnia przesłanek bezstronności i poufności określonych w deklaracji zobowiązany jest wyłączyć się z udziału w Konkursie lub jeśli tego nie zrobi osobiście zostaje wyłączony przez Realizatora Konkursu. Na jego miejsce Realizator Konkursu powołuje innego członka Kapitułemu Konkursu.

## **§ 8 Kryteria stosowane przy ocenie zgłoszeń**

1. Ocena formalna zgłoszeń dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) wszystkie osoby w zespole muszą być w wieku 23-35 lata, przy czym 23 lata ukończyły najpóźniej w dniu dokonania zgłoszenia,
  - 2) wszystkie osoby w zespole mają miejsce zamieszkania na terenie Polski,
  - 3) formularz zgłoszeniowy został prawidłowo wypełniony i został nadesłany w terminie,
  - 4) praca konkursowa została nadesłana w odpowiednim formacie zgodnie z Regulaminem.
2. Niespełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
3. Zgłoszenia konkursowe po przejściu pozytywnej oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
  - 1) praca konkursowa dotyczy jednego z wyzwań konkursowych zgłoszonych przez miasta w jednym z trzech obszarów tematycznych: Miasto dostępne albo Miasto zielonej transformacji albo Miasto odporne na kryzysy – spełnia / nie spełnia,
  - 2) praca konkursowa rozwiązuje konkretny problem/zagadnienie – spełnia / nie spełnia,
  - 3) budżet projektu przeznaczony na wdrożenie nie przekracza 25 000 zł brutto - spełnia / nie spełnia,
  - 4) harmonogram prac wdrożeniowych nie jest dłuższy niż 4 miesiące, przy czym kończy się nie później niż do 15 października 2022 roku - spełnia / nie spełnia,
  - 5) stopień w jakim zaproponowane w pracy konkursowej rozwiązanie odpowiada na wyzwanie konkursowe – od 0 do 5 pkt.,
  - 6) innowacyjność pomysłu przedstawionego w pracy konkursowej – od 0 do 5 pkt.,
  - 7) jakość i staranność przedstawienia pomysłu w pracy konkursowej – od 0 do 5 pkt.,
  - 8) różnorodność i inkluzywność zaproponowanego w pracy konkursowej rozwiązania/w jakim stopniu rozwiązanie odpowiada na potrzeby różnych grup społecznych, jest dostępne dla wszystkich – od 0 do 5 pkt.,
  - 9) potencjał wdrożeniowy zaproponowanego w pracy konkursowej rozwiązania – realność/możliwość wdrożenia rozwiązania – od 0 do 5 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek Kapituły Konkursowej każdej pracy konkursowej to łącznie 25 pkt. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia przez każdą pracę konkursową to 175 pkt.

## **§ 9 Nagrody w Konkursie i ogłoszenie wyników Konkursu**

1. Realizator Konkursu przyzna trzy nagrody pieniężne dla najlepszych prac konkursowych (miejsca I, II i III) w każdym obszarze tematycznym w wysokości:
  - 1) miejsce I: 3 000,00 zł netto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 netto),
  - 2) miejsce II: 2 000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 netto),
  - 3) miejsce III: 1 500,00 zł netto (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100 netto).
2. Dodatkową nagrodą za I miejsce w każdym obszarze tematycznym będzie wdrożenie rozwiązania/prototypu i możliwość jego prezentacji podczas XI sesji Światowego Forum Miejskiego, zgodnie z ust. 7. Realizator Konkursu przeznaczy łącznie 75 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 brutto) na prace wdrożeniowe rozwiązań zawartych w trzech pracach konkursowych, które zajęły I miejsca, tj. 25 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 brutto) na jedną pracę konkursową.

3. Wysokość przyznanej nagrody jest niezależna od liczby osób w zespole.
4. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w formie elektronicznej na stronie internetowej Konkursu i/lub mailowo, i/lub telefonicznie w terminie określonym w harmonogramie realizacji Konkursu.
5. Realizator Konkursu skontaktuje się z Laureatami w celu ustalenia numerów rachunków bankowych, na które zostanie wypłacona nagroda.
6. Zryczałtowany podatek dochodowy od nagród przyznanych w Konkursie zostanie uregulowany przez Realizatora Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Prezentacja najlepszych prac konkursowych obejmująca prezentację przez Laureatów rozwiązań/prototypów przeznaczonych do wdrożenia odbędzie się w formie spotkania/panelu w ramach XI sesji Światowego Forum Miejskiego organizowanego w Katowicach w dniach 26-30 czerwca 2022 roku.
8. Wręczenie nagród Laureatom, którzy zajęli II i III miejsce w Konkursie odbędzie się podczas XI sesji Światowego Forum Miejskiego organizowanego w Katowicach w dniach 26-30 czerwca.
9. Wręczenie nagród Laureatom, którzy zajęli I miejsce w Konkursie oraz prezentacja wdrożonych rozwiązań/prototypów odbędzie się podczas Urban October w 2022 roku.
10. Realizator Konkursu zobowiązuje się pokryć koszty na terytorium RP, i w razie potrzeby również zakwaterowania (1 nocleg w hotelach 2 lub 3- gwiazdkowych), dla Laureatów uczestniczących w ceremonii wręczenia nagród i prezentacji rozwiązań/prototypów, o których mowa w ust. 7 - 9 powyżej. W przypadku prezentacji prac zespołowych, Realizator Konkursu pokryje koszty transportu i zakwaterowania dla jednej osoby, która będzie reprezentowała zespół.
11. W przypadku wprowadzenia nieprzewidzianych wcześniej obostrzeń sanitarnych w związku z trwającym na terenie RP stanem epidemii, Realizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany formy wręczenia nagród Laureatom, zgodnie z ust. 7 - 9 powyżej, na formę zdalną lub hybrydową, przy użyciu elektronicznych narzędzi komunikacji.
12. Realizator Konkursu może postanowić o nieprzyznaniu nagrody, jeżeli zgłoszone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny dla przyznania im nagrody, o której mowa w ust. 1.
13. Realizator Konkursu może postanowić o przyznaniu wyróżnień dla prac konkursowych oraz przyznaniu im gratyfikacji finansowych w ramach środków finansowych dostępnych w Konkursie.

## **§ 10 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez Uczestników w formularzu zgłoszeniowym na stronie Konkursu.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, zwany dalej "**Administratorem**".
3. Przetwarzającym dane osobowe jest Realizator Konkursu - Uniwersytet SWPS, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, na podstawie umowy powierzenia Uniwersytet SWPS jest podmiotem Przetwarzającym.
4. Administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „**RODO**”, będzie przetwarzał następujące dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, a w przypadku osób niepełnoletnich: imię i nazwisko ich opiekunów prawnych. W przypadku, w którym Realizator Konkursu będzie zobowiązany przepisami prawa do zebrania danych niezbędnych do dokonania rozliczenia podatkowego, będzie je pobierał w zakresie wskazanym w tych przepisach.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4, będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia Konkursu i ogłoszenia jego wyników w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Laureatami Konkursu, wręczenia nagród, a także rozliczenia Konkursu.
6. Osoby składające wniosek konkursowy zezwalają na podanie ich imienia i nazwiska na stronie internetowej Konkursu, stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i/lub w innych mediach w celu poinformowania o wynikach Konkursu.
7. Podanie danych osobowych, ma charakter dobrowolny, jednakże w przypadku odmowy podania danych osobowych dla potrzeb realizacji Konkursu, zgłoszenie konkursowe nie będzie rozpatrywane w Konkursie.
8. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@mfi.gov.pl.
9. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z niniejszym paragrafem, posiadają prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Po zgłoszeniu dane będą przetwarzane w celach archiwizowania ich w okresie niezbędnym do właściwych rozliczeń oraz w związku z terminami ew. roszczeń. Po tym terminie dane osobowe zostaną zanonimizowane. Odbiorcą danych osobowych będzie podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej.

## **§ 11 Korzystanie z wizerunku Uczestników**

Z chwilą złożenia zgłoszenia Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora Konkursu i Realizatora Konkursu, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką oraz rozpowszechniania materiałów, na których ustalono i utrwalono jego wizerunek, poprzez wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym na stronie internetowej Organizatora Konkursu i Realizatora Konkursu, we wszelkich



publikacjach tradycyjnych i elektronicznych dotyczących realizacji Konkursu oraz w relacjach z realizacją Konkursu publikowanych we wszelkich mediach tradycyjnych i elektronicznych, w tym mediach społecznościowych Organizatora Konkursu i Realizatora Konkursu.

## **§ 12 Autorskie prawa majątkowe**

1. Uczestnicy wraz ze złożeniem zgłoszenia oświadczają, że:
  - 1) są autorami i przysługują im wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe oraz pokrewne wraz z prawami zależnymi do prac konkursowych i rozwiązań/prototypów w nich zawartych,
  - 2) prace konkursowe i rozwiązania/prototypy w nich zawarte nie posiadają żadnych wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 3) korzystanie z prac konkursowych i rozwiązań/prototypów w nich zawartych przez Organizatora Konkursu lub Realizatora Konkursu lub osoby trzecie, którym Organizator Konkursu udzielił prawa do korzystania z prac konkursowych, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Uczestnicy Konkursu z chwilą złożenia zgłoszenia w Konkursie udzielają Realizatorowi Konkursu nieodpłatnego, niewyłącznego upoważnienia do korzystania z prac konkursowych, w tym rozwiązań/prototypów, w celu dokonania ich oceny i realizacji wszelkich innych czynności związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu.
3. Uczestnicy Konkursu zobowiązują się, że jeżeli ich prace zostaną wybrane w Konkursie jako najlepsze lub wyróżnione, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, zawrą z Organizatorem Konkursu pisemną umowę nieodpłatnego przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, w tym rozwiązań/prototypów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przeniesienie praw obejmuje prawo korzystania z prac konkursowych i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu przeniesienia tych praw, w tym wskazanych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności obejmujących:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy prac konkursowych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których daną pracę konkursową utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) wprowadzenie do sieci komputerowych, w tym sieci Internet, a w przypadku programów komputerowych także:
  - 5) w zakresie zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w

części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.

4. Uczestnicy zezwolą również Organizatorowi Konkursu na wykonywanie praw zależnych oraz zobowiązują się przenieść na Organizatora Konkursu wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych do prac konkursowych, w tym rozwiązań/prototypów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 3.
5. Przeniesienie praw autorskich oraz praw do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 dotyczy każdej wersji pracy konkursowej i każdej jej części, w tym rozwiązań/prototypów.
6. Jeżeli praca konkursowa, w tym rozwiązania/prototypy, będzie mieć formę programu komputerowego Uczestnicy Konkursu, którzy będą zawierać z Organizatorem Konkursu umowę, o której mowa w ust. 3, będą zobowiązani przekazać Organizatorowi Konkursu kod źródłowy programu komputerowego.
7. Uczestnicy zobowiązują się, że nie będą wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do stworzonych przez siebie prac konkursowych w sposób ograniczający Organizatora Konkursu w korzystaniu z tych praw.
8. W przypadku niezgodności z prawdą oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie lub braku zawarcia przez Uczestnika umowy przeniesienia praw, o której mowa w niniejszym paragrafie, Uczestnik zgadza się ponieść całkowitą i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu, w szczególności zobowiązuje się pokryć w całości ewentualną szkodę oraz wszelkie udokumentowane koszty z tym związane.
9. Jednocześnie, Organizator Konkursu zobowiązuje się, że jeżeli Uczestnicy Konkursu wyrażą chęć dalszego rozwijania rozwiązań/prototypów zawartych w pracach konkursowych, do których prawa zostaną przeniesione na Organizatora Konkursu, na wniosek Uczestnika Konkursu, Organizator Konkursu udzieli mu nieograniczonej czasowo i nieodpłatnej licencji umożliwiającej korzystanie oraz dalsze rozwijanie rozwiązań/prototypów. Szczegóły przekazania licencji określone zostaną w umowie licencyjnej.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Realizatorowi Konkursu przysługuje prawo do nieprzyznania nagród w Konkursie, jeżeli zostaną zgłoszone jedynie prace konkursowe, które nie będą spełniać warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Realizatorowi Konkursu przysługuje prawo przerwania, zmiany, przedłużenia lub unieważnienia Konkursu, w razie wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
3. Uczestnicy, którzy podadzą nieprawdziwe dane lub informacje zostaną wyłączeni z udziału w Konkursie.
2. Realizator Konkursu powoła koordynatora Konkursu i zespół obsługujący Konkurs.
3. Wszelkie wątpliwości i informacje dotyczące organizacji Konkursu należy kierować do Realizatora Konkursu na adres e-mail: [urban\\_in@swps.edu.pl](mailto:urban_in@swps.edu.pl).

4. Informacje o Konkursie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy. Informacjami wiążącymi są postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.