

REGULAMIN NABORU DLA MIAST PARTNERSKICH KONKURSU

"Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi Profesjoniści."

Warszawa, 2021 rok

§ 1. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu wniosku dla miast partnerskich, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) **dniach** - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- 3) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **naborze** – należy przez to rozumieć nabór dla miast partnerskich prowadzony na podstawie Regulaminu;
- 5) **konkursie** – należy rozumieć konkurs "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi profesjonaliści" realizowany w związku z WUF11;
- 6) **Komisja konkursowa** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą złożone w naborze wnioski składającą się z minimum dwóch przedstawicieli Realizatora naboru.
- 7) **Opiekunach zespołu projektowego** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby wskazane we wniosku jako osoby odpowiedzialne za wsparcie zwycięzców konkursu we wdrożeniu najlepszych prac konkursowych w mieście wnioskodawcy oraz za wsparcie w ramach programu mentoringowego w trakcie prac wdrożeniowych;
- 8) **Organizatorze naboru** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4;
- 9) **wyzwaniu projektowym** - należy przez to rozumieć problem zgodny z zakresem tematycznym konkursu, na jaki ma odpowiedzieć zaprojektowany w trakcie konkursu produkt lub usługa. Opis problemu powinien uwzględniać oczekiwany efekt wdrożenia danego rozwiązania w mieście składającym wniosek;
- 10) **Realizatorze naboru** – należy przez to rozumieć SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31;
- 11) **stronie internetowej konkursu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową Realizatora naboru znajdującą się w domenie www.swps.edu.pl, działającą pod adresem <https://swps.pl/my-uniwersytet/aktualnosc/aktualnosc/31715-konkurs-urban-in-miasto-dla-kazdego#Kategoria%20M%C5%82odzi%20pasjonaci> zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 12) **tematyce konkursu** - należy przez to rozumieć jeden z 3 obszarów tematycznych (wyzwań w konkursie): Miasto dostępne, Miasto zielonej transformacji, Miasto odporne na kryzysy - rozumianych jako:
 - a) **Miasto dostępne**: jako miasto bez barier, dla wszystkich i o ludzkiej skali. Miasto, którego rozwiązania zapewniają swobodny dostęp do dóbr i usług oraz możliwość

swobodnego i pełnego udziału w życiu społecznym i publicznym dla wszystkich ludzi, w tym dla osób o szczególnych potrzebach. Dostępność rozumiana w kompleksowy sposób: zarówno w zakresie przestrzeni publicznej, architektury, transportu, czy też produktów i usług (zgodnie z założeniami rządowego Programu Dostępność+),

- b) **Miasto zielonej transformacji**: jako miasto dbające o środowisko, podejmujące działania m.in. w zakresie: efektywnej energetyki, zapewnienia transportu niezmotoryzowanego i publicznego, nasycone terenami zielonymi, dążące do neutralności klimatycznej oraz wykorzystujące rozwiązania oparte na zasobach przyrody (NBS: natural based solutions),
 - c) **Miasto odporne na kryzysy**: jako miasto zdolne do szybkiego radzenia sobie z kryzysami pod kątem wyzwań zdrowotnych, ekonomicznych, społecznych klimatycznych i środowiskowych oraz miasto posiadające zasoby/umiejętności do szybkiej regeneracji;
- 13) **Wnioskodawca lub Miasto** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, posiadającą status miejski. Wnioskodawcą może być wyłącznie jedno miasto;
- 14) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez miasto w naborze dla miast partnerskich konkursu "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi Profesjonaliści", złożony na formularzu wniosku dla miast partnerskich, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z załącznikami;
- 15) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin naboru dla miast partnerskich konkursu "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi Profesjonaliści";
- 16) **WUF11** - należy przez to rozumieć XI sesję Światowego Forum Miejskiego - World Urban Forum 11 organizowanego w Katowicach w 2022 roku.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Celem naboru miast partnerskich konkursu jest selekcja Miast oraz identyfikacja i wybór wyzwań projektowych (miejskich) związanych z tematyką konkursu: dostępności miast, zielonej transformacji miast lub odporności miast na kryzysy. Wybrane wyzwania projektowe będą przedmiotem prac konkursowych w konkursie "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi profesjonaliści".
2. Uczestnikami naboru mogą być jednostki samorządu terytorialnego posiadające status miejski, tj: 1) miasta na prawach powiatu, 2) gminy miejskie, 3) gminy miejsko-wiejskie.
3. W ramach naboru wybranych zostanie minimalnie 3, a maksymalnie 6 miast partnerskich, które zobowiążą się do pełnego zaangażowania w konkurs, w tym do wdrożenia w swoim mieście rozwiązań dotyczących tematyki konkursu zawartych w najlepszych pracach konkursowych oraz objęcia wsparciem w ramach programu

mentoringowego zwycięzców konkursu, których rozwiązanie będzie wdrażane w danym mieście partnerskim.

4. Wnioski mogą być składane w terminie od dnia 10.01.2022 r. do dnia 7.02.2022 r. do godz. 16:00.
5. Wniosek musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu - formularzem wniosku dla miast partnerskich.
6. Nabór jest realizowany przed rozpoczęciem konkursu.
7. Wdrożenie zwycięskich w konkursie prac konkursowych w wybranych w naborze miastach partnerskich potrwa maksymalnie 4 miesiące i zakończy się nie później niż do dnia 15.10.2022 r.
8. Nabór ma zasięg ogólnopolski i jest prowadzony w języku polskim.
9. Nabór jest finansowany ze środków Organizatora naboru.

§ 3.

Uczestnicy naboru oraz warunki udziału w naborze

1. Udział w naborze jest bezpłatny.
2. W naborze może uczestniczyć jednostka samorządu terytorialnego, spełniająca warunki określone w §2 ust. 2, która złożyła wniosek w ramach naboru.
3. Wniosek uznaje się za prawidłowo złożony, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony w terminie, o którym mowa w §2 ust. 4;
 - 2) zawiera list intencyjny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca i wniosek muszą spełniać kryteria wyboru wniosków w naborze określone w Regulaminie oraz w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Warunkiem wyboru Miasta w naborze jest:
 - 1) zgłoszenie problemu wraz z jego opisem (wyzwania projektowego), zgodnego z tematyką konkursu;
 - 2) potwierdzenie, w formie listu intencyjnego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, możliwości wdrożenia w Mieście rozwiązań zawartych w zwycięskich w konkursie pracach konkursowych;
 - 3) zgłoszenie osoby pełniącej funkcję Opiekuna zespołu projektowego.

§ 4.

Finansowanie projektów

1. Realizator naboru zapewnia finansowanie i rozliczenie kosztów wdrożenia rozwiązań zawartych w trzech najlepszych pracach konkursowych o wartości 25 000,00 złotych brutto dla każdego z wybranych projektów.
2. Wnioskodawca może zaproponować we wniosku dodatkowe wsparcie na wdrożenie dla zwycięskich prac konkursowych zakwalifikowanych do prac wdrożeniowych, które mają być

realizowane w jego Mieście. Dodatkowe wsparcie na wdrożenie może mieć charakter zarówno finansowy, jak i niefinansowy.

3. Finansowanie i rozliczanie dodatkowego wsparcia na wdrożenie, zadeklarowanego przez Wnioskodawcę we wniosku, jest zadaniem danego Wnioskodawcy.
4. Szczegółowe zasady współpracy wybranego w naborze Wnioskodawcy z Realizatorem naboru(zasady partnerstwa) zostaną uregulowane w umowie o współpracy przy realizacji konkursu "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi profesjonaliści", zawartej zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 5.

Zasady składania wniosków

1. Wniosek można złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej poprzez wysłanie wniosku na adres e-mail: urban_in@swps.edu.pl.
2. Wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim.
3. Wniosek musi zostać złożony w okresie naboru wniosków, o którym mowa w §2 ust. 4.
4. Data i czas wygenerowane w korespondencji elektronicznej (odnotowywane przez serwer Realizatora naboru) zawierającej wniosek, stanowią datę i czas złożenia wniosku.
5. Wnioski wysłane po upływie terminu określonego w §2 ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku możliwe będzie wyłącznie przez Wnioskodawcę, który we wniosku oświadczy m.in., że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) jest świadomy negatywnych skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji z Realizatorem naboru, zgodnie z ust. 1 powyżej i §7 ust. 2, w tym niezachowania elektronicznej formy złożenia wniosku.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
8. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku najpóźniej w terminie do dnia 8.02.2022 r. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek przesyłając informację o wycofaniu wniosku w formie wiadomości elektronicznej z adresu, z którego złożono wniosek na adres e-mail: urban_in@swps.edu.pl.
9. W przypadku zidentyfikowania przez Wnioskodawcę problemów ze złożeniem wniosku powinien on przekazać telefonicznie Realizatorowi naboru informację o problemie na numer telefonu sekretariatu Realizatora naboru:+48 695 291 434.

§ 6.

Zasady dokonywania oceny wniosków w naborze

1. Ocena złożonych wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru wniosków na podstawie informacji zawartych we wniosku.
2. Załącznikiem do wniosku musi być list intencyjny sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, stanowiący m.in. zobowiązanie do zawarcia umowy o współpracy z Realizatorem naboru.

3. We wniosku Wnioskodawcy powinni opisać swoją aktywność w realizacji projektów miejskich w minimum jednym obszarze tematycznym w ramach tematyki konkursu i wskazać dominujący obszar tematyczny.
4. Ocena wniosków w naborze obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną w zakresie spełniania kryteriów wyboru wniosków określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru oraz zostanie przeprowadzona na zasadach w nim opisanych.
5. Ocena wniosków i proces selekcji Miast dokonywane są przez Komisję konkursową.
6. Komisja konkursowa jest powoływana przez Realizatora naboru spośród osób realizujących proces naboru u Realizatora naboru.
7. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru wniosków niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych niż wymienione we wniosku, Komisja konkursowa może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ wyznaczonego przez Komisję konkursową terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje dokonaniem oceny wniosku w oparciu o informacje pierwotnie w nim zawarte.
8. Ocena spełniania kryteriów wyboru wniosków jest jednoetapowa i jest realizowana z zachowaniem zasad obiektywizmu, bezstronności i otwartości.
9. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję konkursową w formie niezależnej oceny wniosku przez co najmniej dwóch członków Komisji konkursowej.
10. Komisja konkursowa może wezwać Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Komisję konkursową wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. W przypadku braku złożenia poprawionego wniosku lub wyjaśnień do wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, Komisja konkursowa dokona oceny wniosku w oparciu o informacje zawarte w pierwotnie złożonym wniosku.
11. Komisja konkursowa sporządzi listę rankingową wniosków i spośród wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę, Komisja konkursowa wybierze do zawarcia partnerstwa te wnioski, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów wyboru wniosków.
12. Organizator naboru zatwierdza listę rankingową wniosków, w tym listę wniosków rekomendowanych do zawarcia partnerstwa.
13. Zatwierdzenie przez Organizatora naboru listy rankingowej wniosków, w tym listy wniosków rekomendowanych do zawarcia partnerstwa stanowi rozstrzygnięcie naboru.
14. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru, Realizator naboru poinformuje w drodze korespondencji elektronicznej na adresu z którego złożono wniosek, każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego wniosku wraz z podaniem liczby punktów uzyskanych przez wniosek. Na prośbę Wnioskodawcy Realizator naboru prześle uzasadnienie oceny jego wniosku.
15. Wnioskodawcom nie przysługują środki odwoławcze od oceny dokonanej przez Komisję Konkursową.

16. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru wynosi 7 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków.
17. Realizator naboru opublikuje najpóźniej w dniu 1.03.2022 r. na stronie internetowej konkursu listę wniosków wybranych do zawarcia partnerstwa wraz z opisem wyzwań projektowych.

§ 7.

Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie naboru i udzielanie wyjaśnień dotyczących naboru

1. Za organizację i przeprowadzenie naboru, a także kontakt z Wnioskodawcami odpowiedzialny jest Realizator naboru.
2. Pytania dotyczące naboru można przysyłać do Realizatora naboru drogą mailową: urban_in@swps.edu.pl lub kierować telefonicznie: +48 695 291 434. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Nabór realizowany na podstawie Regulaminu zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 23 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 (Dz.U 2021 r. poz. 1460).
2. Realizator naboru zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, Realizator niezwłocznie informuje o zmianie Regulaminu każdego Wnioskodawcę drogą elektroniczną z adresu email: urban_in@swps.edu.pl.
4. Realizator zastrzega możliwość anulowania, przerwania lub zmiany naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na jego przeprowadzenie. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniami odszkodowawczymi, zarówno wobec Organizatora Naboru jak i Realizatora naboru.
5. Wnioskodawcy, którzy podadzą nieprawdziwe dane lub informacje zostaną wyłączeni z udziału w naborze.
6. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
7. Informacje o naborze zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy. Informacjami wiążącymi są postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru wniosków i zasady oceny wniosków;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza wniosku dla miast partnerskich;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór listu intencyjnego;

- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy o współpracy przy realizacji konkursu "Urban_In. Miasto dla każdego. Młodzi profesjonaliści.”.