

**Regulamin rekrutacji w projekcie**  
**“Zrównoważony Uniwersytet – kompetentna kadra, nowoczesne zarządzanie”,**  
**współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu**  
**Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027**  
**nr FERS.01.05-IP.08-375/25**

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu “Zrównoważony Uniwersytet - kompetentna kadra, nowoczesne zarządzanie” w zakresie poniższych form wsparcia:

**Zadanie 1 - Usługi rozwojowe dla wyższej kadry zarządzającej:**

- Akademia Lidera (LP) : program dla max. 15 osób, obejmuje 4 dwudniowe moduły oraz 2 krótkie sesje (otwierającą i podsumowującą).
- Akademia Lidera w obszarze akademickim (LP - akademicki): program dla max. 15 osób, składa się z 40 h warsztatów podzielonych na bloki tematyczne (3–6 h), uwzględniający specyficzne wyzwania grupy docelowej.
- Sesje Active Learning: zaplanowano 8 sesji warsztatowych, realizowanych w 8 obszarach tematycznych, każda trwająca 4–6h. W jednej grupie weźmie udział max. 10 uczestników/czek, łącznie 20 osób. Spotkania będą odbywać się w 2 równoległych grupach.
- Sesje coachingowe: wsparcie dla 18 osób, wybranych na podstawie wyników badania 360° (realizowanego przed i w trakcie projektu ze środków własnych Beneficjenta) lub indywidualnych rekomendacji. Zaplanowano cykle po 10 spotkań/osobę (1,5 h każde).

**Zadanie 2 - Usługi rozwojowe dla podstawowej kadry zarządzającej:**

- Akademia Menedżera: 2 edycje programu rozwojowego, składające się z czterech 2-dniowych modułów merytorycznych, oraz krótszych 2 dodatkowych sesji (otwierającej i podsumowującej). Aktywność przewidziana jest łącznie dla max. 24 osób (po 12 w każdej edycji).
- Sesje MasterMind: 8 sesji warsztatowych, każda trwająca 3-4 godziny, realizowanych w 8 obszarach tematycznych. Sesje odbędą się w 3 równoległych grupach, każda po ok. 10 uczestników (max 30 osób).
- Wewnętrzne sesje coachingowe: wsparcie dla min. 25 osób, wybranych na podstawie wyników badania Development Center (przeprowadzonego przed i w trakcie projektu) lub w oparciu o indywidualne potrzeby/rekomendacje przełożonych. Uczestnicy/czki projektu skorzystają z sesji w cyklach od 5 -10 spotkań, po 1,5h prowadzonych przez coacha wewnętrznego.
- badanie Development Center (DC) : aktywność ta będzie stanowić element ewaluacji ww. form wsparcia. Zaplanowano 1 edycję badania obejmującą wszystkich uczestników Zad. 2.

**Zadanie 3 - Działania w celu podniesienia kompetencji przekrojowych:**

- Szkolenia/warsztaty: do udziału w szkoleniach zaproszonych zostanie min. 120 osób z kadry administracyjnej Uczelni (zatrudnienie na stanowisku organizacyjnym). Zaplanowano 16 szkoleń, realizowanych w 8 obszarach tematycznych (2 sesje w jednym obszarze



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



tematycznym). Każde szkolenie zaplanowane jest w formule online na 2-3h. W jednym szkoleniu weźmie udział ok 20 uczestników/czek. Przewidziano organizację 2 równoległych grup. Aby ukończyć pełną ścieżkę uczestnik/czka powinien/na wziąć udział w minimum 3 szkoleniach/warsztatach z 16 oferowanych.

- Warsztat wdrożeniowy - work-life balance : Założono realizację jednego 2-dniowego warsztatu dla max. 15 osób z kadry administracyjnej Uczelni (zatrudnienie na stanowisku organizacyjnym), przy czym w warsztacie powinien wziąć udział przynajmniej jeden/a pracownik/czka z każdego kampusu USWPS.

#### Zadanie 4 -Akademia kompetencji cyfrowych:

- Kurs z zakresu bezpieczeństwa danych: Kurs będzie składał się z 6 modułów w formie krótkich animacji edukacyjnych, przygotowany zostanie w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej). Swoim zakresem obejmie tematy związane z bezpieczeństwem danych w nowej rzeczywistości technologicznej. Do udziału w kursie zostaną zaproszone osoby uczestniczące w zadaniach 1-3.
- Szkolenie z ekologii cyfrowej: Szkolenie zostanie przeprowadzone jako 3-godzinne spotkanie online. W jednym spotkaniu udział weźmie ok. 15 osób. Zaplanowano realizację 14 grup (po 7 w latach 2027 i 2028). Do udziału w kursie zostaną zaproszone osoby uczestniczące w zadaniach 1-3.

#### Zadanie 5 - Akademia Zrównoważonego Rozwoju:

- Program Ambasadorów i Ambasaderek Zrównoważonego Rozwoju: Zasady rekrutacji i wyłonienia są opisane w dokumencie - [Zasady Wyboru Ambasadorów Zrównoważonego Rozwoju USWPS](#), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do programu wezmą udział w:
  - 2-dniowym szkoleniu stacjonarnym - celem jest przekazanie holistycznej wiedzy o zrównoważonym rozwoju, z odniesieniem do instytucji i życia codziennego.
  - 2-dniowym warsztacie prowadzonym przez 2 wewnętrznych trenerów/facilitatorów. Celem jest podniesienie kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju i opracowanie Podręcznika dobrych praktyk, dopasowanego do realiów uczelni.
  - Szkoleniu Train the Trainer (TTT): 3-dniowy warsztat trenerski realizowany stacjonarnie prowadzony przez coacha wewnętrznego. TTT ma na celu wyposażenie ambasadorów w kompetencje trenerskie do prowadzenia szkoleń dla pracowników uczelni z zakresu zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy/czki zdobędą wiedzę z metodologii nauczania, technik prezentacji, zarządzania grupą i tworzenia materiałów szkoleniowych.
- Warsztaty wdrożeniowe z Podręcznika oraz zasad zrównoważonego postępowania na USWPS: 15 warsztatów (5-6h) dla grup ok. 15-osobowych przeprowadzonych przez osoby wyłonione w Programie Ambasadorów i Ambasaderek Zrównoważonego Rozwoju wraz z Coachem



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



wewnętrznym. Do udziału w warsztatach zostaną zaproszone osoby uczestniczące w zadaniach 1-3.

## **1. Cel projektu**

- 1.1. Projekt zakłada kompleksowe wsparcie rozwojowe kadry Uniwersytetu SWPS w zakresie kompetencji zarządczych, cyfrowych i środowiskowych (tzw. zielonych), w ścisłym powiązaniu z kierunkami rozwoju uczelni oraz Strategią Uniwersytetu SWPS na lata 2024–2029.
- 1.2. Celem jest wzmocnienie efektywności i spójności działań kadry kierowniczej i administracyjnej poprzez rozwój kompetencji miękkich – wspierających zarządzanie, współpracę, budowanie kultury organizacyjnej oraz odpowiedzialność społeczną. Projekt promuje wartości włączające i wspiera kulturę organizacyjną sprzyjającą współpracy, dobrostanowi i sprawczości.
- 1.3. Wsparcie obejmie trzy kluczowe grupy:
  - 1.3.1. wyższą kadrę zarządzającą (akademicką i organizacyjną),
  - 1.3.2. podstawową kadrę zarządzającą
  - 1.3.3. kadrę administracyjną (osoby zatrudnione w pionie organizacyjnym).W każdej z tych grup realizowane będą formy wsparcia w ośmiu obszarach rozwoju:
  - efektywna komunikacja,
  - równość, różnorodność,
  - szacunek i włączanie,
  - wspieranie dobrostanu pracowników,
  - wzmacnianie sprawczości,
  - budowanie satysfakcji z pracy,
  - perspektywa strategiczna,
  - innowacyjność,
  - rozwój ludzi.
- 1.4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 1.5. Formy wsparcia realizowane są w ramach projektu “Zrównoważony Uniwersytet – kompetentna kadra, nowoczesne zarządzanie”, współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) na lata 2021-2027 nr FERS.01.05-IP.08-375/25

## **2. Grupa docelowa projektu**

- 2.1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, odbiorcami form wsparcia jest 220 (167 kobiet i 53 mężczyzn) osób zatrudnionych na Uniwersytecie SWPS w różnych działach oraz kampusach uczelni, w tym:
  - 2.1.1. Wyższa kadra zarządzająca – 50 osób (Zad. 1, 4, 5),



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2.1.2. Podstawowa kadra zarządzająca – 50 osób (Zad. 2, 4, 5),
  - 2.1.3. Pracownicy administracyjni – 120 osób (Zad. 3–5) - zatrudnienie na stanowiskach organizacyjnych.
- 2.2. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym, każdorazowo przed rozpoczęciem konkretnych form wsparcia realizowanych zgodnie z harmonogramem zamieszczonym we wniosku o dofinansowanie.
- 2.3. Uczelnia dopuszcza zwiększenie liczby miejsc – w pierwszej kolejności z oszczędności, następnie ze środków własnych.

### **3. Sposoby dotarcia do uczestników projektu**

- 3.1. Rekrutacja prowadzona jest przez Kierowniczkę Projektu we współpracy z Działem Projektów Rozwojowych oraz Sekcją Kadr i Płac Działu Personalnego.
- 3.2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana osobom z grupy docelowej za pośrednictwem:
  - 3.2.1. komunikatu w Wirtualnej Uczelni,
  - 3.2.2. wiadomości e-mail do wszystkich pracowników i pracowniczek zatrudnionych na stanowiskach zarządzających i/lub organizacyjnych,
  - 3.2.3. social mediów.
- 3.3. W przypadku procesów coachingowych (realizowanych w zad.1 i 2) rekrutacja może odbywać się poprzez wskazanie konkretnych osób z grupy docelowej na podstawie wyników badania 360 lub Development Center (przeprowadzonego przed i w trakcie projektu) lub w oparciu o indywidualne potrzeby/rekomendacje osób przełożonych.

### **4. Kryteria rekrutacji**

- 4.1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona zgodnie z zasadami: otwartości, przejrzystości, niedyskryminacji, równych szans, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb różnych grup.
- 4.2. Kryteria podstawowe:
  - 4.2.1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie SWPS (weryfikacja w Dziale Personalnym) - w tym:
    - 4.2.1.1. w zadaniach 1-2 zatrudnienie na stanowisku zarządzającym lub pełnienie funkcji osoby zarządzającej
    - 4.2.1.2. w zadaniu 3 - zatrudnienie na stanowisku organizacyjnym,
    - 4.2.1.3. w zadaniu 4-5 uczestnictwo w min. 1 formie wsparcia z zadań 1-3



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4.2.2. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- 4.3. W zadaniach 1-2 – w przypadku większej liczby zgłoszeń - pierwszeństwo mają osoby, które:
  - 4.3.1. otrzymały rekomendacje do rozwoju kompetencji np. po diagnozie w badaniach 360 i DC,
  - 4.3.2. są nowymi uczestnikami lub uczestniczkami w projekcie - nie otrzymały wsparcia we wcześniejszych formach wsparcia
- 4.4. W zadaniu 3 – w przypadku większej liczby zgłoszeń - pierwszeństwo mają osoby, które:
  - 4.4.1. w przypadku warsztatu work-life balance - reprezentują różne kampusy - zastosowany będzie parytet kampusów,
  - 4.4.2. w przypadku warsztatów/szkoleń - nie uczestniczyły jeszcze w minimalnej liczbie (3) szkoleń potrzebnych na uzyskanie przyrostu kompetencji.
- 4.5. Weryfikacja spełniania kryteriów pierwszeństwa odbywa się na podstawie weryfikacji danych w prowadzonych rejestrach uczestników projektu.

## **5. Proces rekrutacji**

- 5.1. Rekrutacja ma charakter konkurencyjny i prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.
- 5.2. Rekrutacja prowadzona jest z wyprzedzeniem, z możliwością wyboru terminów i rotacyjnością udziału.
- 5.3. Zgłoszenia do udziału w formach wsparcia składane są elektronicznie przez pracowników i pracowniczki za pośrednictwem narzędzia szkoleniowego osadzonego na Wirtualnej Uczelni, do którego posiadają dostęp wszystkie osoby zatrudnione.
- 5.4. Osoby zatrudnione podczas zgłoszenia chęci udziału w konkretnej formie wsparcia są zobowiązane do uzupełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych osadzonych w narzędziu szkoleniowym:
  - 5.4.1. formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki projektu wraz z klauzulami informacyjnymi, którego wzór stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.5. Narzędzie, o którym mowa w pkt. 5.3 i 5.4. pozwala na potwierdzenie kwalifikowalności do udziału w projekcie w oparciu o zbierane dane dotyczące m. in. stanowiska, jednostki zatrudnienia, daty zatrudnienia i inne dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w pkt. 5.4.1.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 5.6. Dane uczestników i uczestniczek projektu, są raportowane w systemie teleinformatycznym CST 2021 wykorzystywanym na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 5.7. Formularz uczestnika/ uczestniczki ma formę dokumentu elektronicznego tzn. jest generowany z systemu Wirtualna Uczelnia i autoryzowany przez składającego go uczestnika/ uczestniczkę elektronicznie za pośrednictwem indywidualnego konta służbowego google uczestnika/ uczestniczki, zabezpieczonego hasłem.
- 5.8. Weryfikacja zatrudnienia odbywa się przez Dział Projektów Rozwojowych we współpracy z Działem Personalnym.
- 5.9. Kierowniczka Projektu dokonuje oceny zgłoszeń i kwalifikacji uczestników pod kątem wymaganych kryteriów na podstawie złożonych dokumentów oraz prowadzonych rejestrów uczestników.
- 5.10. Każde kryterium pierwszeństwa oceniane jest punktowo w następujący sposób: spełnienie danego kryterium – 1 punkt, niespełnienie danego kryterium – 0 punktów.
- 5.11. Do udziału w szkoleniu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 5.12. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności zakwalifikowania decyduje kolejność zgłoszeń.
- 5.13. Po zakończeniu oceny zgłoszeń Kierowniczka Projektu sporządza listę podstawową oraz listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 5.14. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest drogą mailową wszystkim osobom, które zgłosiły chęć udziału w danej formie wsparcia.

## **6. Zasady uczestnictwa w konkretnej formie wsparcia**

- 6.1. Uczestnicy/ uczestniczki zobowiązani/e są do udziału w min. 80% konkretnej formy wsparcia oraz do wypełnienia testu oceniającego lub innej formy oceniającej nabycie kompetencji.
- 6.2. Potwierdzeniem udziału będzie lista obecności w przypadku stacjonarnej formy wsparcia oraz raport obecności z platformy szkoleniowej w przypadku formy wsparcia on-line.
- 6.3. W przypadku rezygnacji z udziału w konkretnej formie wsparcia uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania mailowo Kierowniczki Projektu.
- 6.4. Uczestnicy/uczestniczki, którzy/e ukończą daną formę wsparcia oraz wypełnią test lub inną formę nabycia kompetencji, otrzymają zaświadczenie potwierdzające udział w konkretnej formie wsparcia oraz uzyskane efekty kształcenia.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 6.5. Po zakończeniu udziału w projekcie każda osoba uczestnicząca zostanie objęta monitorowaniem oraz będzie zobowiązana do przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego - nabycie kompetencji lub kwalifikacji w ramach projektu).
- 6.6. Deklaracja udziału w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **7. Organizacja stacjonarnych form wsparcia**

- 7.1. Uczestnicy/ uczestniczki stacjonarnych form wsparcia mają zapewnione wyżywienie w trakcie zajęć, w zakresie dostosowanym do wymiaru godzinowego danego spotkania:
- 7.1.1. przerwa kawowa: przysługuje w przypadku realizacji wsparcia w wymiarze od 2 do 8 godzin dydaktycznych;
  - 7.1.2. obiad lub dieta za obiad: obiad przysługuje w przypadku realizacji wsparcia w wymiarze minimum 6 godzin dydaktycznych; dieta za obiad przysługuje zależnie od łącznej liczby godzin trwania delegacji;
  - 7.1.3. śniadanie lub dieta za śniadanie: śniadanie przysługuje w przypadku realizacji wsparcia obejmującego nocleg; dieta za śniadanie przysługuje w przypadku rozpoczęcia podróży w godzinach porannych, zależnie od łącznej liczby godzin trwania delegacji;
  - 7.1.4. dieta za kolację: przysługuje w zależności od łącznej liczby godzin trwania delegacji oraz godziny zakończenia wsparcia.
- 7.2. W przypadku, gdy uczestnictwo w stacjonarnych formach wsparcia wiąże się z koniecznością odbycia podróży służbowej, po komunikacji określającej zasady delegacji, uczestnicy/uczestniczki wnioskuje o delegację zgodnie z Procedurą podróży służbowych w SWPS oraz wytycznymi podanymi w komunikacji.
- 7.3. W ramach podróży służbowej związanej z udziałem w projekcie nie ma możliwości wnioskowania o zaliczkę.
- 7.4. W ramach podróży służbowej związanej z udziałem w projekcie, uczestnikom/uczestniczkom przysługuje ryczałt w kwocie 9 zł za dzień na przejazdy komunikacją miejską
- 7.5. W przypadku form wsparcia trwających co najmniej 2 dni, osobom dojeżdżającym przysługuje nocleg w obiekcie o standardzie hotelu maksymalnie 3\* wraz ze śniadaniem.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 7.6. Za organizację logistyki związanej z wyjazdami w ramach projektu, w tym w szczególności za rezerwację i opłacenie zakwaterowania oraz transportu (przejazdu pkp), odpowiada Kierowniczka Projektu.
- 7.7. Koszty, o których mowa w punkcie 7.4, są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 7.8. Osoby korzystające z noclegów/transportu w ramach projektu są zobowiązane do niezwłocznego rozliczenia delegacji zgodnie z Procedurą podróży służbowych w SWPS i wytycznymi przesłanymi w komunikacji, tj. nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia formy wsparcia.
- 7.9. W ramach rozliczenia delegacji uczestnik ma możliwość przekazania uprawnień Kierownicze Projektu do wykonania tego zadania.
- 7.10. Brak rozliczenia delegacji skutkuje wstrzymaniem wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. Wysłanie zgłoszenia uczestnictwa (zapis przez narzędzie szkoleniowe) jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Kierowniczka Projektu oraz rozstrzyga ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.
- 8.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 maja 2026 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu.

## **Załączniki**

Załącznik nr 1 - [Formularz](#)

Załącznik nr 2 - [Klauzule informacyjne](#)

Załącznik nr 3 - [Zasady Wyboru Ambasadorów Zrównoważonego Rozwoju USWPS](#)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

