

Zarządzenie Nr 16/2024

Dziekana Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie

Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera

Uniwersytetu SWPS

z dnia 23 października 2024 roku

w sprawie zmiany Zasad przejściowych dotyczących realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS oraz na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr 44/2024 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistyczno-społecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako: „**Uchwała Nr 44/2024**”) w związku z § 38 ust. 2 oraz § 45 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr 44/2024 (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) oraz § 5 ust. 2 pkt 5 Zasad przejściowych do organizacji studiów włączanych do Uniwersytetu SWPS stanowiących załącznik do Regulaminu studiów oraz § 8 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistyczno-społecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistyczno-społecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistyczno-społecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmieniam Zasady przejściowe dotyczące realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2024/2025, stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 11/2024 Dziekana Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie, Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS z dnia 27 września 2024 r. (dalej „Zasady dyplomowania”) w następującym zakresie:
 - w § 3 Zasad dyplomowania ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Uzgodniony przez studenta z Promotorem temat pracy dyplomowej podlega akceptacji przez Radę Programową kierunku studiów (wzór wniosku dostępny jest w Wirtualnej Uczelni).”
2. W pozostałym zakresie Zasady dyplomowania pozostają bez zmian.
3. Tekst jednolity Zasad dyplomowania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

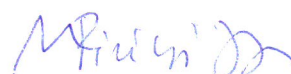
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie

Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera

Uniwersytetu SWPS



dr hab. Magdalena Pińczyńska,
prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady przejściowe dotyczące
realizacji prac i projektów dyplomowych,
realizacji seminariów dyplomowych,
oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2024/2025
(dalej „Zasady”)**

**na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

1. Niniejsze Zasady dotyczą realizacji programów studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym włączonych do Uniwersytetu SWPS z Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera, zwanej dalej „WSE”:
 - 1) Game design, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 2) Grafika reklamowa i multimedia, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 3) Lingwistyka dla biznesu, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 4) Psychologia, studia rozpoczęte w roku akademickim 2021/2022 lub wcześniej;
 - 5) Skandynawistyka, studia dla studentów przenoszących się z kierunku „Skandynawistyka - studia filologiczno-biznesowe”, prowadzonych w WSE do roku akademickiego 2023/2024, studia rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od drugiego, trzeciego lub czwartego roku studiów,
 - 6) Sztuka cyfrowa, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 7) Zarządzanie strategiczne, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej,- zwanych dalej łącznie „studiami kontynuowanymi”.
2. Studenci studiów kontynuowanych zachowują prawo do przedłużenia terminu na złożenie pracy dyplomowej na zasadach dotychczasowych nie dłużej niż do końca 2024 roku.
3. Obrony prac dyplomowych na studiach kontynuowanych następują na zasadach dotychczasowych, tj. wskazanych w § 14 - § 21 niniejszych Zasad, nie dłużej niż do końca 2024 roku.

§ 2

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**ASAP**” – Akademycki System Archiwizacji Prac Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**Dziekan**” – dziekan Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS;
- 3) „**Promotor**” – osoba kierująca pracą dyplomową lub projektem dyplomowym; ilekroć

w Zasadach mowa jest o „Promotorze” należy przez to odpowiednio rozumieć także przypadki wyznaczenia dwóch osób do kierowania projektem dyplomowym, o których mowa w § 6;

- 4) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 5) „**seminarium dyplomowe**” – przedmiot przewidziany do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o „seminarium dyplomowym” dotyczy to również innych form seminarium tj.: seminarium projektowego, proseminarium;
- 6) „**semestr seminarium dyplomowego**” – jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 7) „**seminarium licencjackie**” – seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata; seminarium licencjackie trwa co najmniej dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego;
- 8) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 11) „**Wydział**” – Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie;
- 12) „**Zasady ogólnouczelniane**” – Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny je zastępujący;
- 13) „**Zasady studiowania**” – Zasady studiowania na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie, Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS.

§ 3

1. Seminarium dyplomowe realizowane jest zgodnie z programem studiów danego kierunku studiów i trwa co najmniej dwa semestry.
2. Seminarium dyplomowe kończy się pracą dyplomową. W programie studiów praca dyplomowa może występować pod nazwą „projekt dyplomowy”. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o „pracy dyplomowej” należy przez to rozumieć odpowiednio projekt dyplomowy.
3. Uzgodniony przez studenta z Promotorem temat pracy dyplomowej podlega akceptacji przez Radę Programową kierunku studiów (wzór wniosku dostępny jest w Wirtualnej Uczelni).
4. Temat pracy dyplomowej ustalany jest najpóźniej do końca pierwszego semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe. Koordynatorzy kierunków zbierają od Promotorów wnioski studentów o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. Rada Programowa kierunku studiów dokonuje akceptacji tematów prac dyplomowych.

Zapisy na seminarium dyplomowe

§ 4

Uczelnia dokonuje zapisu studentów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego zgodnie z aktualną ofertą dla danego roku, w terminie określonym przez Uczelnię.

Zmiana Promotora

§ 5

1. Zmiana Promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego następuje na wniosek studenta po uzyskaniu zgody dotychczasowego oraz przyszłego Promotora. Dziekan może odmówić zmiany Promotora. Zgody, o których mowa w zdaniu pierwszym, student zobowiązany jest dołączyć do podania.
2. W przypadku zmiany Promotora Dziekan może zezwolić na zmianę tematu Pracy dyplomowej.
3. W przypadku zmiany Promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego łączna liczba realizowanych przez studenta semestrów seminarium dyplomowego nie ulega zmianie i jest zgodna z programem studiów.
4. W przypadku dłuższej nieobecności Promotora, Dziekan z urzędu lub na wniosek studenta wyznacza inną osobę do pełnienia funkcji Promotora. Zmiana Promotora z przyczyn określonych w zdaniu poprzednim w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przyznania nieodpłatnie dodatkowego jednego lub maksymalnie dwóch semestrów seminarium dyplomowego zgodnie z § 43 ust. 3 Regulaminu studiów.

Promotorzy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia oraz Sztuka cyfrowa

§ 6

1. Za zgodą Dziekana seminarium dyplomowe na kierunkach Grafika reklamowa i multimedia oraz Sztuka cyfrowa mogą być prowadzone przez dwóch Promotorów: promotora części projektowej i promotora części teoretycznej.
2. Promotor części projektowej sprawuje opiekę merytoryczną nad realizacją projektu wraz z jego opisem i dokumentacją.
3. Promotor części teoretycznej sprawuje opiekę merytoryczną nad opisem, studium problemu badawczego, opisem badań z wnioskami.
4. Złożenie pracy dyplomowej w systemie ASAP wymaga zgody obu Promotorów.

Zaliczenie innego niż ostatni semestru seminarium dyplomowego

§ 7

1. Niespełnienie wymagań postawionych przez Promotora w innych niż ostatni semestr seminarium dyplomowego skutkuje niezaliczeniem semestru seminarium dyplomowego i koniecznością jego powtórzenia.
2. Jeżeli Promotor uzna, że istnieje możliwość spełnienia przez studenta wymagań, o których mowa w ust. 1, student może wnioskować o przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego. Oznacza to, że student realizuje w tym samym semestrze niezaliczone seminarium oraz kolejne seminarium przewidziane w cyklu. Do wniosku student dołącza stosowną opinię Promotora.
3. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta i na podstawie załączonej opinii Promotora.

4. Zgodnie z § 4 ust. 2 Zasad ogólnouczelnianych, Dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.

Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej w czasie przewidzianym w programie studiów, czyli:
 - 1) wgranie – po uzyskaniu na to zgody Promotora (lub Promotorów) – pracy dyplomowej do systemu ASAP;
 - 2) zaakceptowanie pracy dyplomowej przez Promotora (lub Promotorów) po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w ASAP.
2. Zgodnie z Regulaminem studiów termin złożenia pracy dyplomowej upływa:
 - 1) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze letnim – dnia 30 września;
 - 2) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze zimowym – w ostatnim dniu lutego.
3. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego zgodnie z § 43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego ostatni semestr pozostaje niezaliczony, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej w terminie, może powtarzać ostatni semestr seminarium dyplomowego u tego samego Promotora. Postanowienie § 7 ust. 4 stosuje się.
5. Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminarium dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Zasady zaliczania seminarium dyplomowego przez osoby z niepełnosprawnością

§ 9

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na:
 - 1) spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów,
 - 2) rozłożeniu cyklu seminarium dyplomowego na więcej semestrów niż zakłada program studiów; w szczególności Dziekan może wyrazić zgodę na dwa dodatkowe nieodpłatne semestry seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden

- raz w trakcie cyklu seminarium dyplomowego.
2. Podanie o specjalną organizację seminarium dyplomowego student składa w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego, najpóźniej do dnia 30 listopada w semestrze zimowym lub do dnia 30 kwietnia w semestrze letnim. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez Promotora.
 3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego na podstawie planu zaliczeń zatwierdzonego przez Promotora, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.

Kryteria pracy dyplomowej i projektu dyplomowego

§ 10

1. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, to powinna ona spełniać następujące kryteria:
 - 1) zostać napisana samodzielnie, pod kierunkiem Promotora,
 - 2) być związana tematycznie z dyscypliną wiodącą dla kierunku studiów,
 - 3) napisana w języku zgodnym z językiem prowadzenia kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) spełniać wymogi formalne i redakcyjne wskazane w Standardach prac dyplomowych na określonym kierunku zatwierdzonych przez Dziekana w drodze zarządzenia, a także wynikających z Ustawy oraz innych aktach wewnętrznych.
2. Praca dyplomowa niespełniająca kryteriów wymienionych w ust. 1 nie może być procedowana i złożona w trybie zaliczenia seminarium dyplomowego.
3. Na kierunku Skandynawistyka (roku naboru 2022/2023 i 2023/2024) praca dyplomowa składa się z wytworu powstałego w ramach projektu oraz części pisemnej – tj. napisanego w studiowanym języku merytorycznego opisu przeprowadzonego projektu (zawierającego cel, zastosowane metody, proces realizacji, wnioski końcowe, krytyczny komentarz do projektu wsparty literaturą przedmiotu).

Egzamin dyplomowy

§ 11

1. Egzaminy dyplomowe na Wydziale przeprowadzane są zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawą oraz odpowiednimi aktami wewnętrznymi, w szczególności:
 - 1) Regulaminem studiów lub zastępującym go aktem prawnym;

- 2) Zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 84/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 18 października 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub zastępującym go aktem prawnym.
2. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian znajomości zagadnień z zakresu programu studiów realizowanego na kierunku, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej (dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej) lub umiejętności językowych osoby studiującej, które opanowała w ciągu trzech lat nauki, w ramach studiów pierwszego stopnia, prowadzonych w ciągu 6 semestrów dla osoby studiującej na studiach w formie stacjonarnej, lub 7 semestrów w przypadku osób studiujących na studiach w formie niestacjonarnej (kierunek Skandynawistyka, studia rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od czwartego roku studiów).
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym (z zastrzeżeniem § 13 ust. 5) składanym przed Komisją powoływaną przez Dziekana składającą się z:
 - 1) Przewodniczącego komisji, Promotora oraz Recenzenta pracy – dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, projektu dyplomowego lub portfolio dyplomowego,
 - 2) Przewodniczącego komisji oraz dwóch członków komisji – dla kierunków, na których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.
4. Zgodnie z § 45 ust. 4 Regulaminu studiów, w przypadku gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. O przebiegu egzaminu dyplomowego (m. in. o kolejności odpowiedzi na pytania) decyduje Przewodniczący komisji, który przewodniczy pracom komisji i ma głos decydujący w sprawach wymagających rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są:
 - 1) w języku, w którym realizowany jest program studiów;
 - 2) w formie stacjonarnej bezpośrednio z udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w budynku Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub członka komisji, Dziekan może podjąć decyzję o zmianie formy egzaminu dyplomowego ze stacjonarnej na formę on-line, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podanie studenta powinno zawierać uzasadnienie prośby o zmianę formy egzaminu dyplomowego oraz zgodę Promotora. Podanie powinno zostać złożone nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.
3. Zgodnie z § 44 ust. 3 Regulaminu studiów informacja o terminie i formie egzaminu dyplomowego lub o zmianie formy egzaminu dyplomowego jest przesyłana studentom z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego uczestniczą w nim w formie określonej dla egzaminu.

§ 13

1. Na egzaminie dyplomowym obowiązuje lista pytań, składająca się z:
 - 1) części A – pytań ogólnych z przedmiotów realizowanych dla całego kierunku;
 - 2) części B – pytań ścieżkowych z przedmiotów na ścieżce, jeśli dany program studiów przewiduje ścieżki.
2. Listy pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym w danym roku akademickim jest zatwierdzona w drodze zarządzenia Dziekana i ogłaszana za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni dla każdego kierunku studiów nie później niż do dnia 31 grudnia.
3. Egzamin składa się z części jawnej, w której bierze udział student, oraz z części niejawnej, bez udziału studenta. W części niejawnej posiedzenia członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta oraz uzupełniają protokół, a następnie przekazują informację o ocenie studentowi.
4. Dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej egzamin dyplomowy przebiega w następujący sposób:
 - 1) dla kierunków bez ścieżki komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze dwa pytania losowane są przez studenta z listy pytań ogólnych (część A listy). Trzecie pytanie dotyczy treści pracy lub projektu i sformułowane zostaje przez Recenzenta;
 - 2) dla kierunków ze ścieżką komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ogólnych (część A listy). Drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ścieżkowych (część B listy). Trzecie pytanie dotyczy treści pracy lub projektu i sformułowane zostaje przez Recenzenta.
5. Dla kierunku Skandynawistyka, studia rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od czwartego roku studiów, egzamin dyplomowy przebiega w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy – część pisemna egzaminu dyplomowego podzielona jest na 4 elementy sprawdzające poszczególne sprawności językowe: czytanie ze zrozumieniem, umiejętność pisania, rozumienie ze słuchu, gramatyka;
 - 2) etap drugi – część ustna egzaminu dyplomowego polega na sprawdzeniu umiejętności wypowiedzi ustnej w języku specjalności oraz opanowania zagadnień z zakresu dyscyplin naukowych do których przyporządkowany jest kierunek. Część ustna egzaminu dyplomowego składa się z następujących elementów:
 - a) zaprezentowania przez osobę studiującą krótkiej wypowiedzi (około 5 minut) w języku specjalności (język norweski, język szwedzki) na wylosowany przez niego temat z listy (część A listy),
 - b) udzieleniu odpowiedzi na jedno pytanie zadane w języku specjalności (język norweski, język szwedzki) przez egzaminatora do wypowiedzi ustnej zaprezentowanej przez osobę studiującą,
 - c) udzieleniu odpowiedzi na jedno pytanie wylosowane z listy pytań obejmujących zagadnienia kierunkowe (część B listy).
6. Dla kierunków Grafika reklamowa i multimedia oraz Sztuka cyfrowa egzamin dyplomowy składa się z następującego sposobu:
 - 1) student prezentuje pracę dyplomową,
 - 2) Recenzent przedstawia treść recenzji,
 - 3) Promotor wygłasza opinię,

- 4) komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ogólnych (część A listy). Drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ścieżkowych (część B listy). Trzecie pytanie dotyczy treści pracy lub projektu i sformułowane zostaje przez Recenzenta.
7. Zgodnie z § 45 ust. 8 Regulaminu studiów nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

Zasady dotychczasowe obowiązujące do końca 2024 roku

§ 14

1. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej, szczegóły reguluje proces dyplomowania oraz instrukcja pisania pracy dyplomowej, odpowiednio dla każdego kierunku.
2. Studenci, którzy uzyskali zgodę Dziekana WSE na złożenie pracy dyplomowej do 15 października 2024 roku przystępują do egzaminu dyplomowego do dnia 30 listopada 2024 roku.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 15

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor/Promotorzy oraz jeden Recenzent wyznaczony przez Dziekana. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna ocen, o których mowa w zdaniu poprzednim. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki spoza Uczelni.
2. Recenzent składa recenzję pracy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku wystawienia przez Recenzenta oceny niedostatecznej Dziekan kieruje pracę do poprawy lub do oceny przez dodatkowego Recenzenta. Ocena dodatkowego Recenzenta jest ostateczna.
4. Jeżeli ocena dodatkowego Recenzenta jest także negatywna, Dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie semestru. Niezłożenie wniosku stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, zgodnie z § 15,
 - 3) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób, szczegółową treść oświadczenia określa Rektor,
 - 4) uzyskanie wymaganej w programie studiów danego kierunku liczby punktów ECTS,
 - 5) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w terminie regulowanym odrębnym zarządzeniem Rektora.

2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu dyplomowego ustala Prodziekan kierunku.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, o ile Dziekan nie zarządzi inaczej.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku
 - z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) Prodziekan lub osoba prowadząca zajęcia na danym kierunku wyznaczona przez Prodziekana – jako przewodniczący,
 - 2) Promotor/Promotorzy pracy dyplomowej,
 - 3) Recenzent pracy dyplomowej,
4. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej lub egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie pisemnej członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wyznacza Dziekan.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) zaprezentowanie tezy pracy dyplomowej przez studenta,
 - 2) przedstawienie przez Promotora i Recenzenta krótkich recenzji pracy dyplomowej,
 - 3) odpowiedź studenta na:
 - a) co najmniej jedno losowo wybrane pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych objętych programem studiów danego kierunku,
 - b) co najmniej dwa pytania z zakresu pracy dyplomowej.
7. W przypadku, gdy program studiów dla danego kierunku studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, rodzaj, zakres i przebieg egzaminu dyplomowego określa Dziekan w drodze Zarządzenia.
8. Oceną z egzaminu dyplomowego ustnego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta za odpowiedź na pytania, o których mowa w ust. 6 pkt 3), a w przypadku kierunków artystycznych ust. 6 pkt 1) i 3) zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej tj.:
 - 1) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 2.99 wpisuje się 2.0,
 - 2) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.00 a 3.24 wpisuje się 3.0,
 - 3) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.25 a 3.74 wpisuje się 3.5,
 - 4) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
 - 5) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.25 a 4.74 wpisuje się 4.5,

- 6) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.75 a 5.00 wpisuje się 5.0.

§ 18

1. Na kierunku Grafika reklamowa i multimedia, egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Na innych kierunkach egzamin dyplomowy może mieć taką formę na wniosek studenta lub promotora. W tym celu student lub promotor powinien najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek na piśmie.
2. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz o temacie pracy dyplomowej jest podawana do wiadomości publicznej.
3. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z przepisami § 17.

§ 19

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 20

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. Ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{2}{4}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1), $\frac{1}{4}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2) oraz $\frac{1}{4}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3),
3. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku złożenia pracy dyplomowej ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1) oraz $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3).
4. Wynik, o którym mowa w ust. 2 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

§ 21

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie, z wyrównaniem do oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) ostateczny wynik studiów do 3,25 wpisuje się – dostateczny;
 - 2) ostateczny wynik studiów od 3,26 do 3,60 wpisuje się – dostateczny plus;
 - 3) ostateczny wynik studiów od 3,61 do 4,25 wpisuje się – dobry;
 - 4) ostateczny wynik studiów od 4,26 do 4,60 wpisuje się – dobry plus;
 - 5) ostateczny wynik studiów od 4,61 do 5,00 wpisuje się – bardzo dobry.

3. W przypadku ostatecznego wyniku studiów od 4,75 do 5,0 absolwent otrzymuje wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu. Wyróżnienie przyznaje Dziekan z urzędu.
4. W przypadku wyróżnienia pracy dyplomowej przez Recenzenta absolwent otrzymuje wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu.
5. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3,0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż 3.0.
6. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Absolwent ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, m.in. wypełnić kartę obiegową.

Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzzucelniane, w szczególności obowiązujący Regulamin studiów lub akt prawny go zastępujący.