

**Zarządzenie Nr 74/2025**  
**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie**  
**Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 22 września 2025 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania**  
**na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie**  
**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzonego Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, (z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS oraz opinii Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS w Warszawie wyrażonej w Uchwale Nr 27/2025 Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS w Warszawie w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Kolegium Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2025 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2024 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie z dnia 17 września 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan  
Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie  
Uniwersytetu SWPS

dr hab. Katarzyna Januskiewicz, prof. Uniwersytetu  
SWPS

## **Zasady studiowania na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zasady studiowania na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów;
  - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia;
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

### **Pojęcia i terminy**

#### **§ 2**

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;

- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia lub grupę prowadzących, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 8) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) „**Wydział**” – Wydział Nauk Społecznych w Warszawie;
- 11) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

### **Zapisy na zajęcia**

#### **§ 3**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności, ścieżek i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek o zmianę grupy dziekańskiej student może złożyć nie później niż do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
6. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć. Złożenie rezygnacji następuje za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest dopuszczalne nie później niż do dnia 31 grudnia w przypadku semestru zimowego i do dnia 30 kwietnia w przypadku semestru letniego.
7. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę za powtarzane zajęcia zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

#### § 4

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne (letnie) i Zapisy Uzupełniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające (zimowe).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
  - 1) w pierwszej kolejności – studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS (Very Important Student);
  - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS („średnia do zapisów”);
  - 3) następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
5. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
6. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
7. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisu takiego dokonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
8. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie.
9. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
10. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

#### **Określenie specjalności i ścieżki w toku studiów**

#### § 5

1. Studenci deklarują ścieżkę/specjalność, którą będą studiować od kolejnego semestru studiów za pomocą ankiety udostępnianej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w terminie do dnia 31 marca roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie ścieżki/specjalności.
2. Oferta ścieżek oraz specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych ścieżek oraz specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz realizowanych w języku polskim i języku angielskim. Ofertę ścieżek oraz specjalności dostępną w danym roku

akademickim określa Dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.

3. Oferta ścieżek oraz specjalności podawana jest do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed terminem złożenia deklaracji wyboru ścieżki lub specjalności wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
4. Przy przydzielaniu ścieżek lub specjalności na podstawie złożonych deklaracji pierwszeństwo mają studenci o wyższej średniej arytmetycznej, liczone ze wszystkich ocen uzyskanych w danym roku akademickim, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
5. Studentowi przydzielana jest ścieżka lub specjalność wskazana przez niego, chyba, że na tej ścieżce lub specjalności został wyczerpany limit miejsc. Jeśli limit miejsc został wyczerpany, stosuje się odpowiednio ust. 7.
6. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru ścieżki lub specjalności w wyznaczonym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi ścieżki lub specjalności biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
7. Dziekan decyduje o uruchomieniu specjalności i ścieżek na podstawie liczby studentów, którzy je zadeklarowali, w terminie miesiąca od dnia zakończenia składania deklaracji. Gdy realizację specjalności lub ścieżki zadeklarowała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu oraz o przydzieleniu innej specjalności lub ścieżki studentom, którzy ją zadeklarowali. Decyzja ta jest komunikowana studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

### **Zakres zapisu samodzielnego**

#### **§ 6**

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem: koordynatorów kierunków we współpracy z Centrum Spraw Studenckich, Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
  - a) pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
  - b) seminarium na VI semestrze na kierunku zarządzanie i przywództwo/management and leadership, studia pierwszego stopnia, w ramach którego przygotowywane jest portfolio dyplomowe,
  - c) zajęcia na ścieżce/specjalności (realizowane w ramach przypisanej studentowi ścieżki/specjalności);
  - d) zajęcia fakultatywne;
  - e) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
  - f) lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
  - g) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan może podjąć decyzję o ofercie zajęć lub ich uruchomieniu na podstawie badania zainteresowania studentów.
4. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy liczba zapisanych studentów jest niewystarczająca do utworzenia grupy Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.

5. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
6. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
7. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.
8. Zapisy na niektóre zajęcia mogą się odbywać jedynie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia innych zajęć, określonych w rygorach kolejności. Rygory kolejności realizacji zajęć w ramach danego programu studiów publikowane są na Wirtualnej Uczelni.

### **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

#### **§ 7**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) jest udostępniany za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

#### **§ 8**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych przez Rektora w drodze odrębnego zarządzenia.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
  - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany;
  - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

#### **§ 9**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.

3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Obowiązkiem każdego studenta jest dbałość o tworzenie i utrzymywanie przyjaznej kultury pracy w stosunku do innych studentów, prowadzących zajęcia i innych pracowników Uniwersytetu SWPS.
5. Studenci zobowiązani są do używania języka i sposobów komunikacji, zachęcających do wymiany zdań i wspierającej współpracę. Informacje powinny być przekazywane z poszanowaniem zasad dobrego wychowania i zasad debaty akademickiej.
6. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
7. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) innego dokumentu lub oświadczenia studenta potwierdzającego zaistnienie zdarzenia losowego powodującego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach.
8. Po przekroczeniu przez studenta 20% nieobecności całości przedmiotu, ale nie więcej niż 50% całości zajęć przedmiotu, prowadzący wyznacza studentowi zadania, których celem jest odrobienie tych nieobecności, pod warunkiem, że taka możliwość została zapisana w Sylabusie przedmiotu.
9. Niewykonanie przez studenta zadań, o których mowa w ust. 8 w wyznaczonym terminie skutkuje nieodrobieniem nieobecności.
10. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
11. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
12. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-6 i 10-11, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.
13. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących:
  - 1) weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub
  - 2) weryfikację w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz

- 3) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **Zaliczenie przedmiotu**

#### **§ 10**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest zaliczenie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu na poziomie wymaganego minimum punktowego.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań weryfikujących przedmiotowe efekty uczenia się, oznacza niezaliczenie całego przedmiotu oraz konieczność jego powtórzenia.
4. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym. Lista przedmiotów na poziomie podstawowym i zaawansowanym jest określana przez dziekana.
5. Realizacja zadań weryfikujących efekty uczenia się musi być zgodna z warunkami zawartymi w Sylabusie przedmiotu oraz z Zasadami realizacji zadań weryfikujących efekty uczenia się określonymi na Wydziale. Niespełnienie kryteriów zaliczenia zawartych w Sylabusie lub zasad zawartych w Zasadach realizacji zadań weryfikujących efekty uczenia się określonych na Wydziale skutkuje niezaliczeniem zadania.
6. Studentom przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy (tzw. drugi termin, czyli termin poprawkowy) każdego zadania weryfikującego efekty uczenia się wyszczególnionego w Sylabusie w ramach realizowanego przedmiotu, jeżeli zadanie to pierwotnie ocenione było poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia. Student może poprawić niezaliczone zadanie weryfikujące efekty uczenia się maksymalnie na ocenę dostateczną lub minimalną liczbę punktów określoną do zaliczenia określonego zadania. Prawo do poprawy zadania nie przysługuje, jeżeli student nie oddał zadania w terminie.
7. Wynik zaliczenia zadania weryfikującego efekty uczenia się w drugim terminie jest ostateczny, zarówno w przypadku studentów, którzy nie uzyskali zaliczenia zadania w pierwszym terminie, jak i tych, którzy przystąpili do zaliczenia zadania w terminie drugim.
8. W toku oceny zadania weryfikującego efekty uczenia się, wykładowca ma prawo zweryfikować samodzielność pracy oraz wykorzystane zbiory danych z wykorzystaniem dostępnych narzędzi – w tym także systemu antyplagiatowego zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą na Uniwersytecie SWPS. W procesie wykonywania zadań indywidualnych i grupowych niedozwolone jest korzystanie z narzędzi opartych na modelu sztucznej inteligencji (AI) służących do generowania treści - chyba że ze względu na charakter zadania osoba prowadząca zajęcia zdecyduje inaczej.
9. W przypadku, gdy w toku oceny zadania weryfikującego efekty uczenia się prowadzący zajęcia ma uzasadnione podejrzenia popełnienia przez studenta przewinienia dyscyplinarnego, może on złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego zgodnie z odpowiednimi regulacjami wewnątrzuczelnianymi.

## § 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów – termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na egzaminie w pierwszym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
5. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 30 i 32 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio do innych form weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzanych zgodnie z Sylabusem w ramach realizacji przedmiotu.

## Zajęcia równoważne

### § 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan w sposób określony w ust. 2 lub na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć równoważnych realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała w szczególności osiągnięcie odpowiednich efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest zastępowany, student jest zobowiązany do realizacji brakujących punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać łączną liczbę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

## **Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów**

### **§ 13**

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, która może być uzyskana przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
  - 1) 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia;
  - 2) 80 ECTS na studiach drugiego stopnia.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora kierunku, specjalności lub koordynatora przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora.

## **Zasady rejestracji na kolejny rok studiów**

### **§ 14**

1. Student jest rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80 % punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów oraz uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 może złożyć podanie o kontynuację studiów w postaci powtarzania roku lub warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów w terminie do dnia 10 września.
4. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności postępy w nauce, możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji w ciągu jednego roku akademickiego przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów.
5. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów.
6. W toku studiów trwających nie dłużej niż sześć semestrów student może uzyskać rejestrację warunkową na kolejny rok nie więcej niż jeden raz, natomiast w przypadku studiów trwających dłużej niż sześć semestrów – nie więcej niż dwa razy.

## **Powtarzanie roku studiów**

### **§ 15**

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru, w którym odbywają się te zajęcia.
2. Student, który powtarza rok studiów:
  - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
  - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
  - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
  - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.

## **Przepisy przejściowe dotyczące kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna**

### **§ 16**

1. W przypadku studentów kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, którzy realizują studia zgodnie z programem studiów rozpoczętym w roku 2023/2024 lub wcześniejszym, do zasad rejestracji na wyższy rok nie uwzględnia się praktyk zawodowych.
2. W przypadku studentów kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, którzy realizują studia zgodnie z programem studiów rozpoczętym w roku 2023/2024 lub wcześniejszym, niezrealizowanie praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów na pierwszym bądź przedostatnim roku studiów nie skutkuje nieotrzymaniem rejestracji na kolejny rok studiów. W takim przypadku w protokole zaliczeń przedmiotu student otrzymuje wpis Brak Oceny (BO).

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.