

Zarządzenie Nr 77/2025
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie
Uniwersytetu SWPS
z dnia 29 września 2025 roku
w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad realizacji prac dyplomowych, projektu
dyplomowego, portfolio dyplomowego, realizacji seminariów dyplomowych
i projektowych oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2025/2026
na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS oraz § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako "Uchwała Nr 38/2025) oraz § 38 ust. 2 oraz § 45 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025 w związku z § 7 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 54/2025 Rektora Uniwersytetu SWPS z dnia 2 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych i realizacji seminariów dyplomowych na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Dziekana Nr 54/2024 z dnia 4 września 2024 roku w sprawie ustalenia Szczegółowych zasad realizacji prac dyplomowych, projektu dyplomowego, portfolio dyplomowego, realizacji seminariów dyplomowych i projektowych oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2024/2025 na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie

dr hab. Katarzyna Januszkiewicz
prof. Uniwersytetu SWPS

**Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych, projektu dyplomowego, portfolio dyplomowego,
realizacji seminariów dyplomowych i projektowych oraz egzaminów dyplomowych
w roku akademickim 2025/2026
na Wydziale Nauk Społecznych w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Zapisy na seminarium dyplomowe

§ 1

1. Student samodzielnie dokonuje zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego.
2. Zmiana seminarium dyplomowego po jego rozpoczęciu w pierwszym semestrze odbywa się zgodnie ust. 3. W pozostałych przypadkach zmiana następuje na zasadach określonych w ust. 4-6.
3. Student samodzielnie może zrezygnować z realizacji wybranego seminarium dyplomowego i dokonać zapisu na inne seminarium dyplomowe. Rezygnacja z zajęć możliwa jest w ciągu dwóch tygodni od zakończenia zapisów i zgłaszana jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. Zmiana seminarium dyplomowego po upływie terminu wskazanego w ust. 3, w tym również podczas drugiego semestru następuje na wniosek studenta po uzyskaniu zgody dotychczasowego oraz przyszłego promotora. Dziekan może odmówić zmiany promotora.
5. Zgody, o których mowa w ust. 4, student zobowiązany jest dołączyć do podania.
6. W przypadku zmiany promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego, łączna liczba realizowanych przez studenta semestrów seminarium dyplomowego nie ulega zmianie i jest zgodna z programem studiów.
7. W przypadku dłuższej nieobecności promotora dziekan, w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Wydziału Nauk Społecznych w Warszawie („Wydział”), z urzędu lub na wniosek studenta, wyznacza innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji promotora pracy lub projektu dyplomowego. Zmiana promotora z przyczyn określonych w zdaniu poprzednim, która nastąpiła w okresie sześciu miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej, może stanowić podstawę do przyznania nieodpłatnego dodatkowego jednego lub maksymalnie dwóch semestrów seminarium dyplomowego zgodnie z § 43 ust. 3 Regulaminu studiów.

Zaliczenie innego niż ostatni semestr seminarium dyplomowego

§ 2

1. Niespełnienie wymagań postawionych przez promotora w innych niż ostatni semestr seminarium dyplomowego skutkuje niezaliczeniem semestru seminarium dyplomowego i koniecznością jego powtórzenia.
2. Jeżeli promotor uzna, że istnieje możliwość spełnienia przez studenta wymagań, o których mowa w ust. 1, student może wnioskować o przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego. W praktyce oznacza to, że student realizuje w tym samym semestrze niezaliczone seminarium oraz kolejne seminarium przewidziane w cyklu. Do wniosku student dołącza stosowną opinię promotora.
3. Za powtarzane seminarium dyplomowe student wnosi opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium dyplomowego.
4. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie seminarium dyplomowego podejmuje dziekan na wniosek studenta i na podstawie załączonej opinii promotora.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS ("**Zasady realizacji seminariów dyplomowych**"), dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.

Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego w czasie przewidzianym w programie studiów.
2. Harmonogram realizacji pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego wskazywany jest przez prowadzącego w sylabusie przedmiotu.
3. Termin złożenia pracy zaakceptowanej przez promotora w systemie ASAP upływa, zgodnie z Regulaminem studiów:
 - 1) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze letnim - dnia 30 września;
 - 2) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze zimowym – w ostatnim dniu lutego.
4. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, zgodnie z § 43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego.

Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego ostatni semestr pozostaje niezaliczony, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego w terminie, może powtarzać ostatni semestr seminarium dyplomowego u tego samego promotora nie więcej niż o jeden semestr, a jeżeli student nie uzupełniał cyklu seminarium - nie więcej niż o dwa semestry. Do wniosku o powtórzenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego, student dołącza opinię promotora na powtarzanie seminarium dyplomowego..
6. Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminarium dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Zasady zaliczania seminarium dyplomowego przez osoby z niepełnosprawnością

§ 4

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego, zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na:
 - 1) spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów,
 - 2) rozłożeniu cyklu seminarium dyplomowego na więcej semestrów niż zakłada program studiów, w szczególności dziekan może wyrazić zgodę na dwa dodatkowe nieodpłatne semestry seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w trakcie cyklu seminarium dyplomowego.
2. Podanie o specjalną organizację seminarium dyplomowego student składa w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego najpóźniej do dnia 30 listopada w semestrze zimowym lub do dnia 30 kwietnia w semestrze letnim. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego po zapoznaniu się z indywidualnymi warunkami zaliczenia zatwierdzonymi przez promotora, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach

seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.

Praca dyplomowa, projekt dyplomowy, portfolio dyplomowe

§ 5

1. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, praca taka powinna zostać przygotowana zgodnie z ust. 4 poniżej.
2. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje złożenie projektu dyplomowego, projekt taki powinien zostać przygotowany zgodnie z ust. 5 poniżej.
3. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, ani projektu dyplomowego, składa on portfolio dyplomowe, które powinno zostać przygotowane i złożone zgodnie z ust. 6.
4. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące kryteria: powinna zostać napisana samodzielnie, pod kierunkiem promotora, powinna być związana tematycznie z dyscypliną wiodącą dla kierunku studiów, napisana w języku zgodnym z językiem prowadzenia kierunku studiów, spełniając wymogi formalne i redakcyjne wskazane w Standardach prac dyplomowych na Wydziale określonym przez dziekana w drodze zarządzenia, ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („**Ustawa**”) oraz innych aktach wewnętrznych.
5. Projekt dyplomowy powinien spełniać następujące kryteria: powinien zostać przygotowany samodzielnie, pod kierunkiem promotora, powinien być związany tematycznie z dyscypliną wiodącą dla kierunku studiów, opracowany w języku zgodnym z językiem prowadzenia kierunku studiów, spełniając wymogi formalne i redakcyjne wskazane w Standardach projektów dyplomowych na Wydziale określonym przez dziekana w drodze zarządzenia, Ustawie oraz innych aktach wewnętrznych.
6. Portfolio dyplomowe powinno spełniać następujące kryteria: powinno zostać przygotowane samodzielnie przez studenta na podstawie projektów realizowanych w toku studiów, napisane w języku zgodnym z językiem prowadzenia kierunku studiów, spełniając wymogi formalne i redakcyjne wskazane w Standardach portfolio dyplomowego na Wydziale określonym przez dziekana w drodze zarządzenia oraz innych aktach wewnętrznych.
7. Praca dyplomowa niespełniająca kryteriów wymienionych w ust. 4 nie może być procedowana i złożona w trybie zaliczenia seminarium dyplomowego.
8. Projekt dyplomowy niespełniający kryteriów wymienionych w ust. 5 nie może być procedowany i złożony w trybie zaliczenia seminarium dyplomowego.
9. Portfolio dyplomowe niespełniające kryteriów wymienionych w ust. 6 nie może być podstawą do zaliczenia przedmiotu „Seminarium licencjackie”.

§ 6

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie i przywództwo o profilu praktycznym, w związku z realizacją programu studiów przewidujących przygotowanie i złożenie portfolio dyplomowego, nie mają zastosowania § 1 - § 4 niniejszych Zasad.
2. Przedmiot „Seminarium licencjackie” realizowany w ramach studiów, o których mowa w ust. 1, jest przedmiotem wybieranym, na który student dokonuje zapisu zgodnie z § 24 ust. 2 Regulaminu studiów oraz § 3, § 4, § 5 oraz § 6 Zasad studiowania na Wydziale („**Zasady studiowania**”). Zaliczanie przedmiotu „Seminarium licencjackie” odbywa się zgodnie z § 10 Zasad studiowania.

Egzamin dyplomowy

§ 7

1. Egzaminy dyplomowe na Wydziale przeprowadzane są zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, w szczególności Ustawą oraz odpowiednimi aktami wewnętrznymi, w szczególności:
 - 1) Regulaminem studiów lub zastępującym go aktem prawnym;
 - 2) Zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 84/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 18 października 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub zastępującym go aktem prawnym.
2. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian znajomości zagadnień z zakresu programu studiów realizowanego na kierunku, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego albo problematyki portfolio dyplomowego, dla kierunków na których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składanym przed Komisją powoływaną przez dziekana składającą się z:
 - 1) dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego: przewodniczącego komisji, promotora pracy oraz recenzenta pracy/projektu wyznaczonego przez dziekana;
 - 2) dla kierunków na których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego: przewodniczącego komisji oraz dwóch członków komisji (prowadzącymi zajęcia reprezentującymi specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane).

4. Zgodnie z § 45 ust. 4 Regulaminu studiów, w przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. O przebiegu egzaminu dyplomowego (m. in. o kolejności odpowiedzi na pytania) decyduje przewodniczący komisji, który przewodniczy pracom komisji i ma głos decydujący w sprawach wymagających rozstrzygnięcia.

§ 8

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są:
 - 1) w języku zgodnym z językiem kierunku, na którym realizowany jest program studiów;
 - 2) w formie stacjonarnej bezpośrednio z udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w budynku Uczelni (ul. Chodakowska 19/31, Warszawa), z wyłączeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o zmianie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ze stacjonarnej na on-line, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby o zmianę formy egzaminu dyplomowego oraz zgodę promotora. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowanym terminem egzaminów dyplomowych na Wydziale.
3. Zgodnie z § 44 ust. 3 Regulaminu studiów, informacja o terminie i formie egzaminu dyplomowego lub o zmianie formy egzaminu dyplomowego jest przesyłana studentom z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego biorą w nim udział w jednakowy sposób określony dla egzaminu.

§ 9

1. Na egzaminie dyplomowym obowiązuje lista pytań, składająca się z:
 - 1) części A - pytań ogólnych z przedmiotów realizowanych dla całego kierunku;
 - 2) części B - pytań ścieżkowych z przedmiotów na ścieżce, jeśli dany program studiów przewiduje ścieżki.
2. Lista pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym w danym roku akademickim jest ogłaszana za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni dla każdego kierunku studiów nie później niż 6 miesięcy przed planowanym terminem obrony.
3. Lista pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym na studiach pierwszego stopnia jest odrębna od listy pytań na egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia.
4. Egzamin składa się z części jawnej, w której bierze udział student oraz z części niejawnej, bez udziału studenta. W części niejawnej posiedzenia członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta oraz uzupełniają protokół, następnie przekazują informację o ocenie studentowi.
5. Dla kierunków, na których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego egzamin dyplomowy przebiega w następujący sposób:
 - 1) dla kierunków bez ścieżki:

- a) komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze dwa pytania losowane są przez studenta z listy pytań ogólnych (LISTA A). Trzecie pytanie dotyczy treści pracy/ projektu i sformułowane zostaje przez recenzenta pracy/ projektu,
 - b) każdy członek komisji ma prawo do zadawania w trakcie egzaminu pytań dodatkowych.
- 2) dla kierunków ze ścieżką:
- a) komisja zadaje studentowi trzy pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ogólnych (LISTA A). Drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ścieżkowych (LISTA B). Trzecie pytanie dotyczy treści pracy/ projektu i sformułowane zostaje przez recenzenta pracy,
 - b) każdy członek komisji ma prawo do zadawania w trakcie egzaminu pytań dodatkowych.
6. Dla kierunków, na których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy przebiega w następujący sposób:
- 1) dla kierunków bez ścieżki:
 - a) komisja zadaje studentowi cztery pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze dwa pytania losowane są przez studenta z listy pytań ogólnych (LISTA A). Kolejne dwa pytania dotyczą portfolio dyplomowego i formułowane są przez członków komisji,
 - b) każdy członek komisji ma prawo do zadawania w trakcie egzaminu pytań dodatkowych.
 - 2) dla kierunków ze ścieżką:
 - a) komisja zadaje studentowi cztery pytania, których treść jest wpisywana do protokołu. Pierwsze pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ogólnych (LISTA A). Drugie pytanie losowane jest przez studenta z listy pytań ścieżkowych (LISTA B). Kolejne dwa pytania dotyczą portfolio dyplomowego i formułowane są przez członków komisji.
 - a) każdy członek komisji ma prawo do zadawania w trakcie egzaminu pytań dodatkowych.
7. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde pytanie.
8. Zgodnie z § 45 ust. 8 Regulaminu studiów nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
9. Przywrócenie terminu egzaminu dyplomowego jest dopuszczalne na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzne, w szczególności obowiązujący Regulamin studiów lub akt prawny go zastępujący.