



PROGRAM STUDIÓW

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	
nazwa kierunku studiów	zarządzanie i przywództwo
poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
profil kształcenia	praktyczny
prowadzone w siedzibie czy filii	w siedzibie uczelni
tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
forma lub formy studiów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne
liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4 semestry
liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120 punktów ECTS
liczba godzin w programie studiów – łącznie za zajęcia i praktyki (największa)	1380 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk (największa)	900 godzin
wymiar praktyk zawodowych	480 godzin, 16 punktów ECTS
język wykładowy	język polski oraz język angielski
rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025

SPIS TREŚCI

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA	1
1. EFEKTY UCZENIA SIĘ	3
2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	6
2.1. WSKAŹNIKI	6
2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	6
3. ZAJĘCIA	7
3.1. WYKAZ ZAJĘĆ	7
3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU	8
3.3. ŚCIEŻKI	9
4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
5. PRAKTYKI ZAWODOWE	10
6. PRACA DYPLOMOWA	11
7. EGZAMIN DYPLOMOWY	11



1. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Absolwent studiów uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin:

nauki o zarządzaniu i jakości (dziedzina nauk społecznych) – dyscyplina wiodąca	63% punktów ECTS
psychologia (dziedzina nauk społecznych)	20% punktów ECTS
nauki socjologiczne (dziedzina nauk społecznych)	9% punktów ECTS
ekonomia i finanse (dziedzina nauk społecznych)	8% punktów ECTS

Symbol efektu	ABSOLWENT:
	Wiedza:
ZIP2_W01	ma pogłębioną wiedzę w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, dopełnioną wiedzą z zakresu psychologii, nauk socjologicznych oraz ekonomii i finansów, obejmującą kluczowe koncepcje i zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją oraz szczegółową wiedzę w zakresie wybranych aspektów jej funkcjonowania;
ZIP2_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu metodologii badań nad organizacją, wybranych metod i narzędzi badawczych, analitycznych i diagnostycznych, a także zna i rozumie możliwość ich wykorzystania w obszarze zarządzania w zmiennym i nieprzewidywalnym otoczeniu;
ZIP2_W03	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o metodach i technikach organizacji i zarządzania, w tym, w zakresie zarządzania jakością i zarządzania projektami, ich ewolucji i możliwości wykorzystania w różnych typach organizacji;
ZIP2_W04	ma ugruntowaną i pogłębioną wiedzę na temat zachowań ludzi w organizacji; zna i rozumie intrapersonalne i interpersonalne uwarunkowania podejmowanych przez siebie i innych decyzji, rozumie złożoność tych zachowań oraz ich wpływ na funkcjonowanie organizacji;
ZIP2_W05	ma pogłębioną wiedzę o metodach i technikach diagnozy potencjału rozwojowego, budowania efektywności osobistej oraz biznesowej swojej i innych;
ZIP2_W06	zna i rozumie w stopniu pogłębionym zastosowania wiedzy o zarządzaniu organizacją oraz aspektach jej funkcjonowania, zachowaniach ludzi w organizacji, potencjale rozwojowym liderów i zespołów w działalności zawodowej, zarówno w biznesie, instytucjach publicznych, jak również w organizacjach społecznych;
ZIP2_W07	zna i rozumie fundamentalne wyzwania współczesnego świata związane z zarządzaniem organizacją, w tym: procesy globalizacji, procesy związane z automatyzacją i optymalizacją pracy, rozwój technologiczny, tempo zmian legislacyjnych, różnorodność kulturową i społeczną w miejscu pracy;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZIP2_W08	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji i procesy wynikające z otoczenia: ekonomicznego, w tym sytuacji gospodarczej w Polsce i na świecie, polityczno-prawnego, w tym zmian w legislacji oraz politykach publicznych, społeczno-kulturowego, w tym zmian demograficznych, technologicznego i ich konsekwencji;
ZIP2_W09	zna etyczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji i zachodzących w niej procesów zarządczych, a także rozumie zasady etyki zawodowej menedżera;
ZIP2_W10	zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w działalności biznesowej;
ZIP2_W11	zna i rozumie istotę, znaczenie oraz uwarunkowania inicjowania i projektowania zmian społecznych w celu poprawy jakości życia pracowników, konsumentów oraz innych odbiorców działalności organizacji;
ZIP2_W12	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości społecznej. Rozumie rolę innowacyjności i zarządzania relacjami w tym procesie.
	Umiejętności:
ZIP2_U01	potrafi wykorzystywać interdyscyplinarną wiedzę – w tym w zakresie badań, analizy i diagnozy organizacji – do opisu, wyjaśnienia i prognozowania działań w organizacji, również w zmiennych, złożonych, nieprzewidywalnych i niejednoznacznych warunkach, w wymiarze lokalnym i globalnym;
ZIP2_U02	potrafi wyszukiwać źródła i pozyskiwać z nich informacje dotyczące zjawisk w organizacji i jej otoczeniu, poddawać je selekcji, dokonywać krytycznej oceny, przetwarzać, syntezować, twórczo interpretować oraz prezentować w sposób przystępny, wizualizować je, jak również wyprowadzać z nich wnioski i rekomendacje dla praktyki zarządzania;
ZIP2_U03	potrafi projektować i wdrażać innowacje społeczne oraz im przewodzić – zarówno w warunkach normalnych – jak i kryzysowych, uwzględniając cele i zasoby partnerów, potrzeby beneficjentów, a także złożoność relacji i zależności pomiędzy poszczególnymi elementami organizacji;
ZIP2_U04	w procesie zarządzania potrafi prawidłowo stosować odpowiednio wybrane rozwiązania technologiczne, w tym narzędzia informacyjno-komunikacyjne w celu poprawy efektywności pracy i usprawniania procesów biznesowych;
ZIP2_U05	uwzględniając charakter procesu zmian organizacyjnych, potrafi wyznaczać cele i tworzyć strategie działania, dokonywać wyboru metod i technik zarządzania w sposób celowy i świadomy, a w uzasadnionych przypadkach, dokonywać ich stosownej modyfikacji;
ZIP2_U06	w pracy zarządczej potrafi określać i rozpoznać sytuację problemową, uwzględniając różne perspektywy, zaprojektować oraz ocenić możliwe rozwiązania i sprawnie podjąć decyzję dotyczącą ich wdrożenia, przewidując skutki planowanych działań, a także dokonać późniejszej ewaluacji skuteczności podjętych działań;
ZIP2_U07	wykorzystuje pogłębione umiejętności komunikacyjne do budowania profesjonalnych relacji w organizacji i z jej interesariuszami, w tym zakresie prowadzenia negocjacji;
ZIP2_U08	z poszanowaniem etyki zawodowej potrafi prezentować i bronić własnych poglądów i przekonywać innych do własnych pomysłów;
ZIP2_U09	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w poszerzonym stopniu w obszarze zarządzania organizacjami;



Symbol efektu	ABSOLWENT:
ZIP2_U10	wykorzystując swoje umiejętności budowania relacji interpersonalnych, szanując przy ich różnorodność, potrafi przewodzić zespołom oraz organizacjom, rozwiązywać konflikty i kryzysy oraz tworzyć kulturę organizacyjną opartą na zaufaniu;
ZIP2_U11	potrafi współdziałać z innymi osobami; aktywnie uczestniczy w procesach grupowych i decyzyjnych, uwzględniając przy tym zarówno interes jednostki, jak i całego zespołu;
ZIP2_U12	ma umiejętność samoobserwacji i samodoskonalenia; potrafi wyznaczać i sprawnie realizować cele w sferze własnego rozwoju osobistego i zawodowego; skutecznie radzi sobie z kryzysami i porażkami oraz wyciąga z nich konstruktywne wnioski; potrafi ukierunkowywać innych na realizację celów rozwoju osobistego i zawodowego.
	Kompetencje społeczne:
ZIP2_K01	poddaje ciągłej i krytycznej ocenie posiadaną wiedzę; uznaje i zasięga opinii specjalistów i ekspertów z branży, członków stowarzyszeń i organizacji zawodowych, celem rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych w organizacji;
ZIP2_K02	inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, w tym realizuje cele zrównoważonego rozwoju i przestrzega założeń społecznej odpowiedzialności biznesu, a także dąży do poprawy jakości życia członków organizacji oraz jej otoczenia;
ZIP2_K03	myśli i działa przedsiębiorczo oraz wdraża innowacje społeczne w swojej działalności; zauważa pojawiające się możliwości rozwoju i zagrożenia, a także jest w gotowości do ich odpowiedniego wykorzystania lub przeciwdziałania im;
ZIP2_K04	odpowiedzialnie pełni role lidera i menedżera oraz rozwija i promuje standardy zawodowe tych ról;
ZIP2_K05	przestrzega i rozwija normy i zasady etyczne w zarządzaniu organizacją oraz w biznesie; działa na rzecz promowania i przestrzegania tych zasad w środowisku pracy.
Symbol efektu kierunkowego tworzą: – literowy skrót oznaczenia kierunku studiów i podkreślnik – oznaczenie kierunku studiów, – litera W, U lub K – kategoria, odpowiednio: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, – numer porządkowy nadawany w ramach kategorii.	



2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

2.1. WSKAŹNIKI

2.1.1. LICZBA GODZIN I WSKAŹNIKI ZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
liczba godzin w programie studiów – łącznie zajęcia i praktyki	1380 godzin	1200 godzin
liczba godzin zajęć w programie studiów – tylko zajęcia, bez praktyk	900 godzin	720 godzin
wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy, 8 punktów ECTS, 480 godzin	6 miesięcy, 8 punktów ECTS, 480 godzin
liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ponad 60 punktów ECTS	nie określa się
liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	do 60 punktów ECTS	do 60 punktów ECTS

2.1.2. WSKAŹNIKI NIEZALEŻNE OD FORMY ZAJĘĆ	WSZYSTKIE STUDIA
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć <u>z dziedziny nauk humanistycznych</u>	5 punktów ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	82 punkty ECTS
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	39 punktów ECTS
udział godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy	co najmniej 50% godzin zajęć



3. ZAJĘCIA

3.1. WYKAZ ZAJĘĆ

W programie studiów 82 punkty ECTS przeznaczone jest na kształtowanie umiejętności praktycznych, zgodnie z praktycznym profilem studiów.

Studenci realizują zajęcia zgodnie z poniższymi wymiarami.

Nazwa przedmiotu w języku polskim w kolejności alfabetycznej	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Punkty ECTS	Punkty ECTS odp. profilowi studiów
Analityka wielkich danych	Big data analytics	2	2
Analiza i myślenie krytyczne	Critical analysis and thinking	2	2
Badania i projekty	Research and projects	5	5
Doskonalenie organizacji	Improving the organization	4	2
Droga lidera: JA - INNI	Leader's path: individual and others	5	3
Droga lidera: JA - Organizacja	Leader's path: individual and organization	4	4
Droga lidera: Kompetencje JA	Leader's path: individual competencies	8	3
Droga lidera: Praca lidera	Leader's path: leader's work	4	3
Fakultet w języku angielskim	Elective	3	3
Finanse i prawo	Finance and law	6	3
Inwestowanie	Investments	2	
Język angielski w zastosowaniu zawodowym	English in professional use	3	3
Kapitał ludzki i społeczny	Human and social capital	2	
Ludzie w organizacji	People in organizations	4	
Marketing i sprzedaż	Marketing and sales	3	
Modele biznesowe	Business models	3	3
Organizacja i zarządzanie	Organization and management	6	3



Organizacja wobec wyzwań	Challenges to organizations	5	
Projekt konsultingowy	Consulting project	3	3
Projekt zmiany społecznej	Social change project	3	3
Seminarium magisterskie 1	Master's seminar 1	6	6
Seminarium magisterskie 2	Master's seminar 2	6	6
Stosowane analizy danych społecznych i rynkowych	Applied social and market data analysis	3	3
Zarządzanie w dobie globalizacji	Management in the age of globalization	4	2
Praktyki zawodowe	Professional internship	16	16
Zajęcia ścieżkowe	Track courses	8	4
RAZEM (łącznie punktów ECTS):		120	82

3.2. ZAJĘCIA DO WYBORU

Za zajęcia wybieralne uznaje się kursy, jakie student może wybrać do realizacji z dostępnej puli w ramach poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów.

Nazwa przedmiotu w języku polskim w kolejności alfabetycznej	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Punkty ECTS
Praktyka zawodowa 1	Professional internship 1	8
Praktyka zawodowa 2	Professional internship 2	8
Seminarium magisterskie 1	Master's seminar 1	6
Seminarium magisterskie 2	Master's seminar 2	6
Fakultet w języku angielskim	Elective	3
Zajęcia ścieżkowe	Track courses	8
RAZEM (łącznie punktów ECTS):		39

Zajęcia fakultatywne

Studenci realizują zajęcia fakultatywne w wymiarze 3 punktów ECTS. Zajęcia są przewidziane w semestrze 4.

3.3. ŚCIEŻKI

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe w kolejnych semestrach, w wymiarze:

Semestr realizacji	łączy wymiar punktów ECTS
semestr 3	4
semestr 4	4
RAZEM (łącznie punktów ECTS):	
	8

Ścieżki na kierunku studiów:

- Menedżer / Manager TRACK
- Przedsiębiorca / Entrepreneur TRACK

Studenci realizują zajęcia ścieżkowe zgodnie z poniższymi wymiarami:

Ścieżka	Nazwa przedmiotu w języku polskim w kolejności alfabetycznej	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	punkty ECTS
Menedżer / Manager TRACK	Fuzje, przejęcia, partnerstwa	Mergers, acquisitions, partnerships	2
	Zarządzanie jakością	Quality management	2
	Zarządzanie kulturą organizacyjną	Management of organizational culture	2
	Zarządzanie produktem	Product management	2
	RAZEM:		
Przedsiębiorca / Entrepreneur TRACK	Finansowanie działalności gospodarczej	Financing of business activities	2
	Kontrola i audyt wewnętrzny	Internal controls and audit	2
	Optymalizacja podatkowa	Tax optimization	2
	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	Legal aspects of doing business	2
	RAZEM:		

4. OPIS SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie zaliczania poszczególnych zajęć na podstawie zadań określonych w sylabusach zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia się przewidują ocenę zdolności zastosowania wiedzy i umiejętności w projektach praktycznych oraz ocenę kompetencji społecznych w trakcie procesu pracy projektowej. W szczególności stosowane są następujące metody:

- Do oceny wiedzy:
 - praca pisemna;
 - sprawdzian pisemny, także w formie testu z wyborem odpowiedzi;
 - sprawdzian ustny;
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji.
- Do oceny umiejętności:
 - przygotowanie i przedstawienie prezentacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia/zadania;
 - projekt indywidualny;
 - projekt grupowy.
- Do oceny kompetencji społecznych:
 - praca w grupie w różnych rolach i komunikacji w grupie;
 - omówienie projektu i jego jakości;
 - rozwiązywanie problemów;
 - dyskusje.

5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 3 miesięcy, łącznie 16 punktów ECTS i 480 godzin dydaktycznych. Praktyki należy zrealizować w wymiarze przypisanym do danego roku studiów.

Praktyki zawodowe mają na celu uzyskanie przez studenta umiejętności i kompetencji pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z efektami uczenia się oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy. Zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla praktyk efektami uczenia się jest sprawdzana przed ich realizacją, a osiągnięcie zatwierdzonych w ten sposób efektów jest warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Na wniosek studenta możliwe jest odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni.



6. PRACA DYPLOMOWA

Student wykonuje pracę dyplomową, która jest autorskim opracowaniem przeprowadzonych badań, studium przypadku lub zagadnienia na podstawie literatury.

Proces przygotowania pracy dyplomowej trwa 2 semestry.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.