

Zarządzenie Nr 13/2025
Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 10 września 2025 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako "Uchwała Nr 38/2025) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS wyrażonej w Uchwale Nr 1/09/2025 Kolegium Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS oraz opinii Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS w Poznaniu wyrażonej w Uchwale Nr 2/2025 Samorządu Studenckiego Uniwersytetu SWPS w Poznaniu w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Uniwersytetu SWPS, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych, a niezakończonych do dnia 1 października 2025 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu nr 7/2024 z dnia 2 września 2024 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS.

§ 4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan

Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu

Filia w Poznaniu

Uniwersytetu SWPS



dr Anna Ziółkowska

prof. Uniwersytetu SWPS

Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu, Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu, Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**IOS**”- studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) „**Przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach;
- 4) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 5) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 6) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 7) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych;
- 8) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;

- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Psychologii i Prawa w Poznaniu;
- 13) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Określenie specjalności w toku studiów

§ 3

1. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Psychologia przygotowana jest na podstawie obowiązującego programu studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz kierunku psychologia realizowanego w IOS przyznanej z urzędu. Ofertę specjalności dostępną w danym roku akademickim określa Dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
2. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia składania deklaracji wyboru specjalności wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
3. Studenci kierunku Psychologia deklarują wybór specjalności po zakończeniu piątego semestru studiów, a w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanej z urzędu, po zakończeniu trzeciego semestru studiów.
4. Przy deklaracji wyboru specjalności nie obowiązują limity miejsc. Student deklaruje wybór specjalności zgodnie z własnymi preferencjami, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Decyzję o uruchomieniu specjalności podejmuje Dziekan na podstawie liczby studentów, którzy zadeklarowali ich wybór, w terminie miesiąca od dnia zakończenia składania deklaracji. Gdy realizację specjalności zadeklarowała niewystarczająca do utworzenia grupy liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia specjalności jest podawana do informacji studentów przed rozpoczęciem dokonywania deklaracji wyboru.
6. W przypadku, gdy określone specjalności nie są uruchamiane, odpowiednia informacja jest przekazywana studentom, którzy zadeklarowali ich wybór za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie, do dokonania samodzielnego zapisu na inną specjalność, w której zajęcia zostały uruchomione.
7. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
8. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia po rozpoczęciu specjalności kontynuuje jej realizację pod warunkiem, że specjalność ta w danym roku akademickim jest organizowana. W przypadku braku organizacji tej specjalności, na podstawie decyzji Dziekana student przypisany jest do specjalności, na której są wolne miejsca i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
9. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia przed rozpoczęciem realizacji specjalności, ale po terminie deklaracji wyboru specjalności, zostaje przypisany do danej specjalności na podstawie decyzji Dziekana.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.

2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa wyłącznie do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
6. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji. Wniosek w tej sprawie należy złożyć nie później niż do końca pierwszego miesiąca semestru, w którym zajęcia są realizowane.
7. Jeśli student otrzymał zgodę na IOS, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zapisywany na te przedmioty przez Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć realizowanych w programie studiów lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające na semestr letni.
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - a. w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIŚ;
 - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 37 ECTS ("średnia do zapisów");
 - c. następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Studenci pierwszego roku otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na podstawie:
 - a. w pierwszej kolejności wyniku uzyskanego w rekrutacji,
 - b. następnie na podstawie daty rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym.¹
5. Kolejność prawa do zapisów studentów podejmujących studia po urlopie wyznacza średnia arytmetyczna, wyliczana zgodnie z zasadą opisaną w ust. 2 lit. b (średnia do zapisów) z ostatniego,

¹ od roku 2025 system Zapisy pozwala na zastosowanie dwóch kryteriów; przepis ten ma zastosowanie tylko jeśli przewidywane są zajęcia do samodzielnego zapisu w trakcie pierwszego roku studiów

pełnego roku akademickiego, w którym student realizował program studiów na danym poziomie i kierunku studiów.

6. Studenci przenoszący się z innej uczelni lub przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów po spełnieniu warunków formalnych związanych z przyjęciem na studia.
7. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
8. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
9. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan, z zastrzeżeniem ust. 10. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
10. Jeśli student nie dokonał samodzielnego zapisu na różnice programowe, zajęcia powtarzane, wymagające samodzielnych zapisów, jest zobowiązany złożyć w tym celu podanie, aby uzyskać zapis na zajęcia. Zapis na te zajęcia jest możliwy nie później niż przed terminem drugich zajęć z przedmiotu.
11. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia.
12. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
13. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany skontaktować się z CSS za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, telefonicznie lub osobiście, po umówieniu wizyty.
14. W przypadku powtarzania wybranych przedmiotów, realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student zobowiązany jest ocenić, czy plan zajęć umożliwia uczestnictwo w zajęciach. W przypadku, gdy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innej formy studiów, lub o odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.
15. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 należy złożyć nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zajęcia fakultatywne,
 - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7,
 - d. zajęcia powtarzane i różnice programowe, o których mowa w ust. 5 i 6,
 - e. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.

4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i w ciągu 7 dni od jej otrzymania jest zobowiązany do złożenia podania w sprawie zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W przypadku, gdy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach, student powinien wypisać się z tych zajęć i wybrać inne, których terminy realizacji nie kolidują ze sobą lub kolidują w najmniejszym stopniu. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z WF

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z WF określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z WF zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z WF, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych przez Rektora w drodze odrębnego zarządzenia.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci realizują lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonują pracownicy Centrum Spraw Studenckich.
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) innego dokumentu lub oświadczenia studenta potwierdzającego zaistnienie zdarzenia losowego powodującego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
- 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.
9. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących:
- 1) weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub
 - 2) weryfikację w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
 - 3) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go. Student ma prawo otrzymać informację zwrotną na temat każdego zadania zaliczeniowego w formie ustalonej z wykładowcą.
3. Jeżeli warunki zaliczenia przedmiotu przewidują zadanie wykonywane poza zajęciami i zadanie takie zostanie ocenione poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia lub brak zaliczenia zadania jest konsekwencją niezłożenia zadania w wyznaczonym terminie, studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy zadania, w terminie wskazanym przez osobę prowadzącą. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub składowych przedmiotu skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. Jeżeli warunki zaliczenia przedmiotu przewidują zadania wykonywane na zajęciach (w tym kolokwia) i zadania te zostaną ocenione poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia lub brak zaliczenia zadania wynika z nieobecności na zajęciach - studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy tego zadania lub uzupełnienia niezrealizowanego zadania, w terminie wskazanym przez osobę prowadzącą.

5. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
6. W przypadku przedmiotów o ustalonej kolejności ich realizacji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykaz przedmiotów powiązanych na poziomie podstawowym i zaawansowanym dla danego programu studiów ustala Dziekan i udostępnia studentom za pośrednictwem portalu Wirtualna Uczelnia przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze studiów przedmiotu na poziomie podstawowym oraz powiązanego z nim merytorycznie przedmiotu na poziomie zaawansowanym.
8. Student, który nie zaliczył w semestrze któregośkolwiek z wymaganych przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
9. Student jest zobowiązany do weryfikacji ocen i zaliczeń otrzymywanych w toku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta oceny z przedmiotu niezgodnej z kryteriami określonymi w Sylabusie, w szczególności poprzez nieprawidłowe wpisanie punktacji z przedmiotu, student kontaktuje się osobą prowadzącą zajęcia. Centrum Spraw Studenckich koryguje ocenę uzyskaną przez studenta na podstawie wiadomości uzyskanej od koordynatora przedmiotu. Ocena może zostać skorygowana nie później niż do zakończenia roku akademickiego, w którym została wystawiona.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Terminy egzaminów organizowanych przed rozpoczęciem sesji ogłaszane są studentom w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu
4. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
5. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
6. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.
7. W decyzji w sprawie przyznania indywidualnego terminu egzaminu lub przywrócenia terminu egzaminu przyznawanego na zasadach określonych w § 32 ust. 5 lub 7 Regulaminu studiów, Dziekan wyrażając zgodę może wskazać termin, do którego powinien zostać przeprowadzony egzamin.
8. Egzamin w terminie indywidualnym lub przywróconym może mieć inną formę niż egzamin w terminie regularnym, jeśli możliwość ta została zastrzeżona w Sylabusie przedmiotu.
9. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przystąpienie do egzaminu w terminie indywidualnym lub przywróconym, w ciągu 7 dni od uzyskania decyzji Dziekana student powinien powiadomić

prowadzącego zajęcia, przesyłając mu decyzję Dziekana, o konieczności wyznaczenia terminu na przeprowadzenie egzaminu w terminie indywidualnym lub przywróconym.

10. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w (uzgodnionym z prowadzącym zajęcia) indywidualnym lub przywróconym terminie egzaminu jest traktowane jako rezygnacja z udziału w egzaminie.
11. W przypadku uzyskania negatywnego lub niesatysfakcjonującego wyniku egzaminu w pierwszym terminie student ma jednokrotną możliwość poprawy egzaminu w terminie poprawkowym. Przystąpienie do egzaminu w celu poprawy pozytywnego, ale niesatysfakcjonującego dla studenta wyniku egzaminu wymaga wniosku do Dziekana złożonego nie później niż 5 dni przed egzaminem w terminie poprawkowym.
12. Student ma prawo złożyć wniosek o wgląd do treści egzaminu, zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów. Wgląd do treści egzaminu następuje tylko w obecności osoby przeprowadzającej egzamin lub osoby przez nią wskazanej będącej dydaktykiem. Studentowi przysługuje jeden termin wglądu do treści egzaminu.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan w sposób określony w ust. 2 lub na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć równoważnych realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała w szczególności osiągnięcie odpowiednich efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest zastępowany, student jest zobowiązany do realizacji brakujących punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać łączną liczbę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - a. 90 ECTS na studiach pierwszego stopnia,
 - b. 150 ECTS na jednolitych studiach magisterskich

3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 14

1. Student jest rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów, za wyjątkiem Aktywności naukowo-społecznej, oraz uzyskał zaliczenie z przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, które był zobowiązany zrealizować.
2. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 10 września.
4. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji w ciągu jednego roku akademickiego przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów.
5. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
6. Warunkową rejestrację na kolejny rok studiów można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów, których program studiów realizowany jest planowo w czasie do sześciu semestrów, oraz nie więcej niż dwa razy w toku studiów planowo realizowanych przez więcej niż sześć semestrów.

Powtarzanie roku studiów

§ 15

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
2. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 16

1. Student może wnioskować do Dziekana o przyznanie prawa do odbywania studiów według IOS zgodnie z § 15 Regulaminu studiów.

2. Student informuje osoby prowadzące zajęcia o odbywaniu studiów według IOS poprzez okazanie im decyzji Dziekana.
3. Student może wnioskować do Dziekana o odbywanie studiów wg IOS między innymi ze względu na chęć przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania w zakresie określonym w ust. 4.
4. Student może przyspieszyć tok studiowania o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiowania o 25% lub 50% punktów ECTS.
5. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących rejestracji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
6. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania należy składać nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, którego mają dotyczyć, z zastrzeżeniem ust. 7. Wniosek o przyspieszenie lub spowolnienie powinien zawierać wykaz przedmiotów, o które student chce przyspieszyć lub spowolnić tok studiów z wyjątkiem przyspieszenia toku studiowania o 100 %.
7. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia toku studiów, polegającego wyłącznie na przyspieszonej realizacji seminarium dyplomowego, należy składać nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru.
8. Odbywanie studiów według IOS ze względu na zamiar przyspieszenia toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów. Dziekan podejmując decyzję bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
9. Decyzja w sprawie przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania zawiera informację, o jakie przedmioty tok studiowania został przyspieszony lub spowolniony.
10. Zasady określone w ust. 1- 9 nie uchybiają zasadom przyznawania prawa do odbywania studiów według IOS określonych Regulaminem studiów.
11. W uzasadnionych przypadkach wnioski o odbywanie studiów według IOS mogą zostać złożone po terminach określonych niniejszym paragrafem.

Postanowienia końcowe

§ 17

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.