

REGULAMIN STUDIÓW W SWPS UNIWERSYTECIE HUMANISTYCZNOSPÓŁECZNYM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwany dalej „**Regulaminem studiów**”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „**Uczelnią**”, prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „**Ustawą**”,
 - 2) Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, zwanego dalej „**Statutem**”,
 - 3) Regulaminu studiów,
 - 4) Zasad studiowania na wydziale.
3. Dziekan odpowiada za zarządzanie procesem dydaktycznym i nadzorowanie poprawności realizacji programów studiów na wydziale oraz określa zasady studiowania na wydziale, w szczególności w przypadkach przewidzianych w Regulaminie studiów.
4. Decyzje indywidualne w sprawach studenckich podejmowane w toku studiów przez organy Uczelni lub osoby działające w imieniu Uczelni nie mogą naruszać przepisów określonych w ust. 2.

Rozpatrywanie spraw studenckich

§ 2

1. Uczelnia udostępnia studentom kanały komunikacji elektronicznej, w tym internetową platformę komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl, zwaną dalej: „**Wirtualną Uczelnią**”, oraz indywidualne adresy poczty elektronicznej w domenie Uczelni.
2. Student składa podania (żądania, wyjaśnienia, zażalenia, odwołania, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy):
 - 1) w sprawach określonych w ust. 4 i 5 – na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni albo na piśmie utrwalonym w postaci papierowej,
 - 2) w sprawach określonych w ust. 6, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 – na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „**Kpa**”, tj. na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a w przypadku podań utrwalonych w postaci elektronicznej – na adres Uczelni do doręczeń elektronicznych, przy czym podania wniesione na adres poczty elektronicznej, w szczególności – indywidualne adresy poczty elektronicznej pracowników Uczelni, pozostawia się bez rozpoznania.
3. Zwierzchnikiem studentów Uczelni jest rektor, a studentów wydziału dziekan.
4. O ile Regulamin studiów nie stanowi inaczej, w indywidualnych sprawach studenckich w toku studiów decyzje podejmuje dziekan właściwego wydziału z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Od decyzji wydanej przez

dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. W przypadku uznania przez dziekana, że wniesione odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może on, bez przekazywania rektorowi akt sprawy, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.

5. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących opłat związanych z tokiem studiów decyzje podejmuje kwestor. Od decyzji wydanej przez kwestora przysługuje odwołanie do dyrektora generalnego za pośrednictwem kwestora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W indywidualnych sprawach studenckich rozstrzyganych w trybie i na zasadach określonych w Kpa, organem właściwym do wydania decyzji w pierwszej instancji jest rektor, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Od decyzji wydanej przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. Sprawy studenckie określone w ust. 4-6 mogą być rozstrzygane przez inne osoby na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej odpowiednio przez rektora, dziekana, dyrektora generalnego lub kwestora.
8. Wydanie decyzji niezawierającej odpowiedniego pouczenia nie ma wpływu na prawo studenta do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Doręczenie rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 4 i 5 następuje na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni także w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku złożonego na piśmie.
10. Doręczenie rozstrzygnięcia w sprawach określonych w ust. 6 następuje na indywidualne konto studenckie na Wirtualnej Uczelni, w szczególności – przy zachowaniu wymogów uwierzytelnienia studenta oraz wygenerowania urzędowego poświadczenia odbioru.
11. W przypadku braku możliwości doręczenia rozstrzygnięcia w sposób określony w ust. 10, Uczelnia doręcza rozstrzygnięcia z zachowaniem wymogów określonych w art. 39 § 2 i § 3 Kpa.

Prawa i obowiązki studenta

§ 3

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni,
 - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy osób prowadzących zajęcia w celu rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wynikających z programu studiów kierunku, który realizuje,
 - 4) uczestniczenia w badaniach naukowych,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) uczestniczenia w ocenie zajęć dydaktycznych na zasadach obowiązujących w Uczelni,
 - 7) korzystania z ulg i zniżek na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) ubiegania się o świadczenia dla studentów, w tym w szczególności o świadczenia określone w Ustawie, na które Uczelni przyznano dotację,
 - 9) udziału w programach wymiany studenckiej i współpracy międzyuczelnianej, w których uczestniczy Uczelnia i zgodnie z zawartymi przez Uczelnię porozumieniami, na zasadach określonych dla tych programów.

2. Ponadto, na zasadach określonych w Regulaminie studiów student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do realizacji i weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) studiowania na studiach równoległych,
 - 5) zmiany wydziału, kierunku, specjalności, formy lub poziomu studiów,
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez studenta obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 8) wznowienia studiów.

§ 5

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni i działa przez swoje organy na podstawie Ustawy oraz regulaminu samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do:
 - 1) wskazywania swoich przedstawicieli w organach, komisjach i ciałach doradczych wskazanych w Statucie na zasadach określonych w Ustawie, Statucie, regulaminie samorządu studenckiego lub innych aktach wewnątrzuczelnianych,
 - 2) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni za pośrednictwem organów samorządu studenckiego lub przedstawicieli studentów w organach kolegialnych lub ciałach doradczych Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i Statucie oraz regulaminie wspierania aktywności studenckiej w Uczelni nadawanym przez rektora.

§ 6

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i aktami wewnątrzuczelnianymi, a w szczególności:
 - 1) zdobywać wiedzę i umiejętności, kształtować kompetencje społeczne,
 - 2) odnosić się z szacunkiem i kulturalnie do wszystkich członków społeczności Uczelni,
 - 3) dbać o dobre imię Uczelni,
 - 4) zachowywać się w sposób godny studenta i przestrzegać dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
2. Student jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów oraz zasadami studiowania na wydziale,
 - 2) przystępowania do określonej w sylabusach weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności przystępowania do zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3) korzystania z narzędzi (platform, aplikacji) rekomendowanych i udostępnianych przez Uczelnię w przypadku realizacji programu studiów lub egzaminu dyplomowego na odległość,
 - 4) poszanowania praw własności intelektualnej i dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz przestrzegania uczelnianych przepisów dotyczących praw własności intelektualnej,
 - 5) korzystania z poczty elektronicznej w domenie st.swps.edu.pl utworzonej dla studenta w celach związanych z odbywaniem studiów,

- 6) rzetelnego, terminowego i samodzielnego wykonywania zadań nałożonych przez osoby prowadzące zajęcia, a wynikających z realizowanego programu studiów oraz decyzji organów i osób działających w imieniu Uczelni w zakresie organizacji studiów,
 - 7) terminowego i starannego wywiązywania się z obowiązków w zakresie zapisów na zajęcia, poświadczania przebiegu studiów oraz obiegu dokumentów,
 - 8) terminowego wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów na zasadach określonych umową o warunkach odpłatności za studia oraz aktami wewnątrzuczelnianymi,
 - 9) udziału w obowiązkowych szkoleniach dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w zakresie określonym przez Uczelnię,
 - 10) dbania o mienie Uczelni i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, a także stosowania się do przepisów i zaleceń Uczelni w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W przypadku przeniesienia do innej uczelni, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów Uczelni, student jest zobowiązany wypełnić wszystkie powstałe w czasie studiów obowiązki względem Uczelni, w szczególności wynikające z aktów wewnątrzuczelnianych.

§ 7

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych lub adresowych, w szczególności imienia, nazwiska, adresu do doręczeń, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, a także o zmianie wszelkich danych mających wpływ na uzyskiwanie świadczeń określonych w Ustawie.
2. W sprawach rozstrzyganych w trybie i na zasadach określonych w Kpa nie jest dopuszczalne wskazywanie przez studenta adresu skrytki pocztowej jako adresu do korespondencji.
3. W czasie pobytu na terenie Uczelni student zobowiązany jest na żądanie pracowników Uczelni lub pracowników ochrony obiektu okazać legitymację studencką lub inny dokument poświadczający tożsamość studenta, zawierający jego zdjęcie.

§ 8

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych w Ustawie.
2. Kary dyscyplinarne określa Ustawa.
3. W przypadku orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w określonych prawach studenta lub kary wydalenia z Uczelni, student zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia kary (to jest po uprawomocnieniu się orzeczenia dyscyplinarnego) oddać legitymację studencką w biurze właściwym do spraw studenckich odpowiednim dla wydziału, na którym studiuje. W razie odbywania studiów na kilku kierunkach właściwy jest wydział, na którym student rozpoczął studia najwcześniej. Legitymacja podlega zwrotowi na żądanie studenta, po zakończeniu okresu zawieszenia w określonych prawach studenta.
4. W przypadku orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w określonych prawach studenta, po zakończeniu orzeczonej kary student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach obowiązujących w chwili jej zakończenia oraz jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

Organizacja studiów

§ 9

1. Studia w Uczelni prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, co łącznie dalej zwane jest „kierunkiem”.

2. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności, specjalizacje lub ścieżki, dalej zwane „**specjalnością**”, które oznaczają bloki zajęć pogłębiających studia w wybranym zakresie i różnicujących program studiów realizowany przez grupy studentów w ramach tego samego kierunku studiów.
3. Podstawowym elementem programu studiów jest przedmiot, oznaczający zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się. Przedmiot może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach. Punkty ECTS uzyskuje się po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu.
4. Student realizuje studia na kierunku, a jeśli program studiów przewiduje specjalności, to także na specjalności w ramach tego kierunku.

Studia równoległe

§ 10

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku, w trybie studiów równoległych, za zgodą dziekana wydziału prowadzącego kierunek, który student zamierza podjąć jako kolejny kierunek studiów.
2. O studiowanie w trybie studiów równoległych może ubiegać się każdy student.
3. Student składa umotywowany wniosek, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1, do właściwego dziekana.
4. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie studiów równoległych dziekan, który rozpatruje wniosek, może zasięgnąć opinii dziekana macierzystego wydziału studenta.
5. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku musi wypełnić warunki ukończenia studiów, o których mowa w § 44, dla każdego z kierunków odrębnie.
6. Student studiujący w trybie studiów równoległych może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów na zasadach i w trybie określonym w § 15 i § 16.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy program studiów przewiduje specjalności, a student ubiega się o studiowanie na więcej niż jednej specjalności.

Zmiana wydziału, kierunku, specjalności, formy lub poziomu studiów

§ 11

1. Student może zmienić wydział, kierunek, specjalność, formę lub poziom studiów za zgodą dziekana wydziału prowadzącego kierunek, który student zamierza podjąć po zmianie, wyrażoną w formie decyzji.
2. Aby zmienić wydział, kierunek, specjalność, formę lub poziom studiów, student składa wniosek zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 1, dziekan:
 - 1) wskazuje semestr roku akademickiego, od którego student podejmuje realizację studiów na zmienionym wydziale, kierunku, specjalności, formie lub poziomie studiów;
 - 2) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów oraz dotychczas uzyskane przez studenta wyniki, oraz termin ich uzupełnienia.

Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, oraz przeniesienie do innej uczelni

§ 12

1. Osoba, która posiada status studenta w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może zostać przyjęta na studia przez przeniesienie z innej uczelni na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

2. Podanie składa się do rektora, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2, w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru.
3. Do wniosku o przyjęcie na studia należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o statusie studenta,
 - 2) dokumenty dotyczące przebiegu studiów w innej uczelni, w szczególności poświadczony za zgodność z oryginałem wykaz zaliczeń lub karty okresowych osiągnięć;
 - 3) potwierdzenie opłaty za przeprowadzenie postępowania o przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni w wysokości określonej dla postępowania w sprawie przyjęcia na studia poprzez rekrutację określoną w przepisach obowiązujących w dacie złożenia wniosku.
4. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, rektor zasięga opinii dziekana właściwego wydziału wskazującej co najmniej:
 - 1) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego wnioskodawca mógłby podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 2) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
5. Opinia dziekana, o której mowa w ust. 4, przekazywana jest wnioskodawcy wraz z wyznaczeniem terminu na doręczenie do Uczelni dwóch egzemplarzy podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami. W uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od przekazania wnioskodawcy opinii, o której mowa w ust. 4.
6. Na podstawie opinii dziekana, o której mowa w ust. 4, oraz po doręczeniu do Uczelni dwóch egzemplarzy umowy o warunkach odpłatności za studia zgodnie z ust. 5 albo upływie wyznaczonego terminu do ich doręczenia, rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
7. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, następuje w drodze wpisu na listę studentów Uczelni, a w przypadku cudzoziemców – w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Przesyłanie dokumentów z teczek akt osobowych studenta przyjętego na studia w Uczelni w drodze przeniesienia lub studenta przenoszącego się do innej uczelni następuje na podstawie odrębnych przepisów.

Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów lub absolwentów

§ 13

1. Osoba, która posiadała prawa studenta, tj. została skreślona z listy studentów lub jest absolwentem, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni przez rekrutację na zasadach określonych w Ustawie z możliwością odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, a w przypadku studentów lub absolwentów innej uczelni – również po przedstawieniu dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów w innej uczelni.
2. Postępowanie o przyjęcie na studia może przewidywać wydanie opinii przez dziekana właściwego wydziału wskazującej:
 - 1) możliwość uznania dotychczas uzyskanych zaliczeń na poczet realizacji programu studiów,
 - 2) semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego dana osoba może podjąć realizację studiów w Uczelni;
 - 3) ewentualne przedmioty do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
3. Dziekan, wydając opinię, o której mowa w ust. 2, stosuje wytyczne określone w § 14 ust. 3-9.

Uznanie dotychczasowego przebiegu studiów

§ 14

1. Student może złożyć wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni na poczet realizacji programu studiów na kierunku, na którym studiuje, i o zwolnienie z konieczności zaliczenia wybranych przedmiotów w Uczelni, o ile jeszcze nie zrealizował tych przedmiotów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student powinien złożyć nie później niż w czwartym tygodniu od rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym wskazane we wniosku przedmioty są przewidziane w programie studiów. Jeśli przedmiot, o którego zaliczenie student wnioskuje, prowadzony jest wyłącznie w formie wykładów, możliwe jest rozpatrzenie wniosku złożonego nie później niż na dwa miesiące przed końcem semestru.
3. Zaliczenie można uznać wyłącznie wtedy, gdy zostały spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) zaliczenie zostało uzyskane w toku kształcenia w uczelni działającej w oparciu o przepisy prawa polskiego, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) program zaliczonego przedmiotu i jego efekty uczenia się są zgodne z programem i efektami uczenia się przedmiotów przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Wniosek o uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i o zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów w Uczelni rozpatruje dziekan, dokonując oceny zgodności formalnej oraz oceny merytorycznej na podstawie sylabusu lub programu przedmiotu zaliczonego przez studenta w innej uczelni.
5. Jeżeli zajęcia odbywały się w uczelni zagranicznej, dziekan indywidualnie decyduje o możliwości uznania zaliczenia.
6. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innej uczelni nie może przekroczyć limitu wyznaczonego przez dziekana dla danego kierunku studiów, przy czym w żadnym przypadku nie może przekroczyć 2/3 wymiaru ECTS dla danego programu studiów.
7. Dziekan może odmówić uznania zaliczenia, w szczególności jeżeli:
 - 1) uzyskana przez studenta ocena jest niższa niż 4 (dobry) lub,
 - 2) ocena została uzyskana wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku lub,
 - 3) zaliczony przedmiot realizowany był w ramach studiów podyplomowych, zaś jego dokumentacja nie pozwala na określenie poziomu studiów, jakiemu odpowiadają uzyskane na nim efekty uczenia się lub,
 - 4) uznanie zaliczenie spowodowałoby przekroczenie liczby ustalonej dla danego kierunku określonej zgodnie z ust. 6.
8. Student zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do ustalenia faktów, o których mowa w ust. 3-7. Nieudzielenie informacji w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do odmowy uznania zaliczenia.
9. W przypadku uznawania zaliczeń uzyskanych w Uczelni przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

Indywidualizacja procesu kształcenia

§ 15

1. Student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej „IOS”.
2. Odbywanie studiów według IOS oznacza ustalenie albo zatwierdzenie indywidualnego planu studiów lub indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku. Decyzję w sprawie odbywania studiów według IOS podejmuje dziekan.
3. Postępowanie w sprawie odbywania studiów według IOS zostaje wszczęte z urzędu albo na wniosek studenta.

4. Postępowanie w sprawie odbywania studiów według **IOS** wszczynane jest z urzędu w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia przez przeniesienie zgodnie z § 12 ust. 1 lub przez rekrutację zgodnie z § 13 ust. 1. Przyznanie odbywania studiów według **IOS** następuje pod warunkiem przyjęcia na studia.
5. Odbywanie studiów według **IOS** w przypadku osób, o których mowa w ust. 4, przyznawane jest na cały tok studiów i polega na ustaleniu indywidualnego planu studiów, z wyłączeniem uprawnienia do indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń.
6. Postępowanie w sprawie odbywania studiów według **IOS** może zostać wszczęte na wniosek studenta. Wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, którego dotyczy. Przyznanie odbywania studiów według **IOS** następuje maksymalnie na jeden rok akademicki.
7. Do wniosku o przyznanie odbywania studiów według **IOS** należy dołączyć proponowany indywidualny plan studiów przewidziany na dany semestr lub rok akademicki oraz warunki zaliczeń uzgodnione z osobami prowadzącymi zajęcia, odpowiadającymi za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze lub roku akademickim. Osoba prowadząca zajęcia, uzgadniając indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu, uwzględnia przewidziane w programie studiów efekty uczenia się i określa zakres ewentualnego zwolnienia studenta z obecności na zajęciach.
8. Wniosek o odbywanie studiów według **IOS** na zasadach określonych w ust. 6 mogą złożyć w szczególności studenci, którzy:
 - 1) studiuje w trybie studiów równoległych lub w innej uczelni,
 - 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności,
 - 3) znajdują się w szczególnej sytuacji uniemożliwiającej kontynuowanie studiów w zwykłej organizacji– oraz udokumentują zaistnienie powyższych okoliczności.
9. Student może także złożyć wniosek o odbywanie studiów według **IOS** ze względu na zamiar przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów, tj. realizowania studiów w wymiarze innym niż jeden rok studiów rocznie. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Odbywanie studiów według **IOS** przyznanego z urzędu nie wyłącza uprawnienia studenta do złożenia odrębnego wniosku o przyznanie indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń albo wniosku o spowolnienie lub przyspieszenie toku studiów na danym kierunku. Postanowienia ust. 6-9 oraz ust. 11 stosuje się odpowiednio.
11. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem dziecka do 1. roku życia nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według **IOS** do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych. W takim przypadku wniosek o odbywanie studiów według **IOS** może zostać złożony w każdym czasie. Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą zaistnienie powyższych okoliczności.

§ 16

1. Przyznanie prawa do odbywania studiów według **IOS** polega na:
 - 1) ustaleniu indywidualnego planu studiów - w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte z urzędu;
 - 2) zatwierdzeniu lub modyfikacji indywidualnego planu studiów - w przypadku, gdy postępowanie zostało wszczęte na wniosek.
2. Dziekan może wyznaczyć opiekuna dydaktycznego dla studenta, odbywającego studia według **IOS**.
3. Odmowa przyznania prawa do odbywania studiów według **IOS** wymaga uzasadnienia. Odmowa może nastąpić w szczególności w przypadku braku możliwości organizacyjnych odbywania studiów według **IOS**, w przypadku powtarzania roku przez studenta lub w przypadku niespełniania warunków rejestracji na wyższy rok określonych w zasadach studiowania na wydziale.

4. Dziekan może wszcząć postępowanie w sprawie uchylecia decyzji w przedmiocie przyznania studentowi prawa do odbywania studiów według IOS:
 - 1) na wniosek studenta złożony w każdym czasie,
 - 2) w przypadku nierealizowania przez studenta indywidualnego planu studiów.
5. Wydanie rozstrzygnięcia na podstawie ust. 4 pkt 2 wymaga uprzedniego wysłuchania studenta.

Urlopy

§ 17

1. Student może ubiegać się o urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, zwane dalej: „**urlopem**”.
2. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających o ubieganie się o urlop.
3. Student może ubiegać się o urlop z powodów:
 - 1) zdrowotnych,
 - 2) losowych,
 - 3) z innych powodów (tzw. urlop dziekański).
4. Urlop udzielany jest w każdym przypadku na okres do końca semestru, przy czym urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr, zaś urlop długoterminowy na okres dłuższy niż jeden semestr. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres od początku semestru.
5. Udzielenie urlopu studentce w ciąży lub studentowi będącemu rodzicem odbywa się na zasadach określonych w Ustawie. Postanowienia ust. 2 i 4 nie stosuje się.
6. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu podejmuje dziekan.
7. Student przebywający na urlopie zachowuje pełnię praw studenta.

§ 18

1. Urlop z powodów zdrowotnych udzielany jest na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji studenta wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzja wydawana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dotyczących studenta ubiegającego się o udzielenie urlopu, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Urlop z powodów losowych może zostać udzielony w razie wystąpienia ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach, przy czym urlop w związku z jednym zdarzeniem losowym nie może być przyznany na dłużej niż dwa semestry.
3. O urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 student może ubiegać się nie wcześniej niż po pierwszym roku studiowania na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student studiów drugiego stopnia może ubiegać się o urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 już na pierwszym roku studiów, jeżeli studia drugiego stopnia podjęte były w ciągu roku od ukończenia poprzednich studiów.
5. Urlop z powołaniem się na inne powody niż wskazane w § 17 ust. 3 pkt 1 lub 2 może zostać udzielony studentowi na okres nie dłuższy niż jeden rok łącznie w przypadku studiów trwających do trzech lat i na okres nie dłuższy niż dwa lata łącznie w przypadku studiów trwających dłużej niż trzy lata.
6. Studentowi, któremu pozostało do realizacji wyłącznie seminarium dyplomowe, nie można przyznać urlopu z powodów innych niż zdrowotne.

§ 19

Po zakończeniu urlopu student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach obowiązujących w chwili zakończenia urlopu oraz jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych związanych ze zmianą programu studiów.

Wygaśnięcie praw studenta, skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 20

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2, lub z dniem, w którym decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.
3. Osoba, której prawa studenta wygasły, zobowiązana jest zwrócić do Uczelni legitymację studencką i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 21

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego na zasadach określonych w Regulaminie studiów,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Uznaje się, że student nie podjął studiów w szczególności jeżeli w danym roku akademickim nie złożył oświadczenia o akceptacji regulaminu studiów i aktualnej tabeli opłat dostępnych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, przy czym termin złożenia oświadczenia przypada do dnia 28 października dla studentów rozpoczynających zajęcia od semestru zimowego oraz do dnia 21 marca dla studentów rozpoczynających zajęcia od semestru letniego. Na tydzień przed upływem tego terminu Uczelnia przypomina o nim za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Uczelnia skreśla studenta z listy studentów z dniem następującym po dniu zajścia przesłanki.
4. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ust. 1 pkt 4 Uczelnia skreśla studenta z listy studentów z dniem następnym po dniu, kiedy orzeczenie o ukaraniu stało się ostateczne i prawomocne.
5. Aby zrezygnować ze studiów, student składa podanie za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego albo zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1. Podanie nie musi zawierać uzasadnienia.
6. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów, Uczelnia skreśla studenta z listy studentów z dniem wpływu podania lub z dniem wskazanym przez studenta w podaniu, jeśli jest to dzień późniejszy niż dzień wpływu podania.

§ 22

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niezyskania zaliczenia roku w określonym terminie,

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Przez brak udziału w obowiązkowych zajęciach uznaje się nieusprawiedliwione nieobecności uniemożliwiające uzyskanie zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotu. W przypadkach budzących wątpliwości, decyzja w sprawie skreślenia może zostać wydana po uprzednim zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu.
3. Przez zajęcia obowiązkowe uznaje się zajęcia, na których wymagana i sprawdzana jest obecność, zgodnie z sylabusem przedmiotu.
4. Zakres dopuszczalnych nieobecności określa sylabus przedmiotu. W przypadku nieokreślenia w sylabusie przedmiotu zakresu dopuszczalnych nieobecności, przyjmuje się, że zakres dopuszczalnej nieobecności wynosi nie więcej niż 20%.
5. Przez brak postępów w nauce uznaje się:
 - 1) uzyskanie przez studenta ocen niedostatecznych z co najmniej połowy przedmiotów, na które był zapisany w pierwszym semestrze danego roku akademickiego lub
 - 2) uzyskanie w pierwszym semestrze danego roku akademickiego ocen niedostatecznych z przedmiotów, których łączna suma punktów ECTS przekracza 50% sumy obliczonej dla wszystkich przedmiotów, na które student był zapisany lub
 - 3) nieprzystąpienie przez studenta do obowiązkowych samodzielnych zapisów na przedmioty, w tym także na przedmioty powtarzane i różnice programowe.
6. Ocena postępów w nauce jest dokonywana:
 - 1) po pierwszym semestrze każdego roku akademickiego – w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lub 2;
 - 2) w trakcie semestru, w którym student miał przystąpić do obowiązkowych samodzielnych zapisów lub w którym student miał kontynuować studia po zakończeniu urlopu – w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 3.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, przed wszczęciem postępowania, student może zostać wezwany na rozmowę w celu złożenia wyjaśnień.

§ 23

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni i wypełniła wszystkie dotychczasowe zobowiązania wobec Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów. Wniosek składa się zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru, od którego nastąpi wznowienie.
2. Przez wznowienie studiów należy rozumieć dołączenie do rocznika wskazanego w decyzji o zgodzie na wznowienie studiów, obowiązek uzyskania efektów uczenia się określonych dla tego rocznika i kontynuowanie studiów według programu studiów obowiązującego dla tego rocznika, oraz na warunkach obowiązujących dla tego rocznika.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan. Decyzja w sprawie odmowy wznowienia studiów wymaga uzasadnienia.
4. Dziekan wydaje decyzję o odmowie wznowienia studiów, jeżeli:
 - 1) od momentu skreślenia z listy studentów minęło więcej niż 5 lat lub
 - 2) brak jest możliwości organizacyjnych na wydziale, lub
 - 3) Uczelnia nie prowadzi studiów na roczniku, do którego powinien dołączyć wnioskodawca po wznowieniu, lub
 - 4) studia są w likwidacji, lub
 - 5) wnioskodawca po wznowieniu studiów nie osiągnie zakładanych w programie studiów efektów uczenia się.

5. Dziekan wydaje decyzję o odmowie wznowienia studiów, jeżeli Uczelnia nie prowadzi studiów na roczniku, do którego powinien dołączyć wnioskodawca po wznowieniu, chyba że dziekan wyznaczy:
 - 1) zajęcia równoważne zajęciom nieorganizowanym i niezaliczonym przez wnioskodawcę oraz
 - 2) sposób realizacji seminarium dyplomowego.
6. Dziekan może wydać decyzję o odmowie wznowienia studiów także z innych przyczyn niż określone w ust. 4 lub 5.
7. Wydając decyzję o zgodzie na wznowienie studiów dziekan:
 - 1) wskazuje semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student podejmuje realizację studiów,
 - 2) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów oraz dotychczas uzyskane przez studenta wyniki, oraz termin ich uzupełnienia,
 - 3) wskazuje termin doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9.
8. Różnice programowe, o których mowa w ust. 7 pkt 2, nie muszą zostać określone, jeżeli:
 - 1) osoba ubiegająca się o wznowienie studiów zaliczyła wszystkie wymagane programem studiów przedmioty i uzyskała wszystkie wymagane efekty uczenia się z wyjątkiem seminarium dyplomowego oraz
 - 2) wznowia studia nie później niż w roku akademickim następującym po roku, w którym została skreślona z listy studentów.
9. Warunkiem wznowienia studiów jest także doręczenie do Uczelni dwóch egzemplarzy podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami w terminie, o którym mowa w ust. 7 pkt 3.
10. Student wnosi opłatę za wznowienie studiów w wysokości określonej w przepisach wewnętrzzucelnianych obowiązujących w dacie złożenia wniosku o wznowienie studiów.

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 24

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program studiów. Program studiów, w szczególności wykaz przedmiotów, podawany jest do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w portalu Wirtualna Uczelnia.
2. Zajęcia wybierane w toku studiów przez studentów, w szczególności specjalności, specjalizacje, ścieżki, lektoraty języka obcego czy fakultety, są uruchamiane wyłącznie w przypadku, gdy gotowość uczestnictwa w nich wyrazi dostatecznie wielu studentów.
3. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 2 nie jest spełniony, dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć, zaś student, który zgłosił gotowość uczestnictwa w nich, wybiera spośród uruchomionych inną specjalność, specjalizację, ścieżkę, lektorat języka obcego czy fakultet.
4. Dziekan zapewnia właściwe warunki realizacji procesu dydaktycznego, uwzględniając szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnościami odpowiednio do stopnia i charakteru niepełnosprawności oraz specyfiki realizowanych studiów, uwzględniając przy tym akty wewnętrzzucelniane regulujące zasady udzielania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami.
5. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego, po zasięgnięciu opinii biura właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, a w przypadku filii – pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

§ 25

1. Przedmiotom określonym w programie studiów przypisane są punkty ECTS. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta ok. 25-30 godzin pracy.
2. Punkty ECTS uzyskane przez studenta w semestrze ponad wymagany w nim limit mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru, o ile dotyczą przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku.

§ 26

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia, zaliczenia, prace zaliczeniowe, sprawdziany, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który w przypadku, gdy konieczna jest zmiana lub uzupełnienie programu studiów, przedstawia odpowiedni wniosek senatowi Uczelni.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może się odbyć w języku wybranym przez studenta na jego wniosek, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z osobą, pod której kierunkiem student wykonuje pracę dyplomową.

§ 27

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, student zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w zajęciach pod własnym imieniem i nazwiskiem widocznym dla prowadzącego zajęcia i innych studentów;
 - 2) niewykonywania zdjęć oraz nienagrywania zajęć bez zgody prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w nich uczestniczących.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zachowanie studenta znacznie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć, osoba prowadząca zajęcia może odmówić studentowi dalszego udziału w zajęciach. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, prowadzący informuje dziekana.

§ 28

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed dniem 1 października.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry, zimowy i letni, w tym wakacje letnie oraz okresy wyznaczone na przeprowadzenie sprawdzianów po zakończeniu zajęć w każdym z semestrów.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów, o których mowa w ust. 2, ustala rektor.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale ustala dziekan.
5. W przypadku wprowadzenia godzin rektorskich w związku z nadzwyczajnymi wydarzeniami zajęcia, które przypadały na czas godzin rektorskich, traktuje się jako zrealizowane, zaś studenci mogą otrzymać dodatkowe zadania, jeśli jest to konieczne do osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie danego przedmiotu.

Zaliczenia i sprawdziany

§ 29

1. Okresem rozliczeniowym dla studenta, obejmującym potwierdzenie wypełnienia obowiązków dydaktycznych i uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów, jest rok akademicki.
2. Zakwalifikowanie na kolejny rok studiów dokonywane jest po stwierdzeniu wywiązania się przez studenta z obowiązków określonych w programie studiów oraz zasadach studiowania na wydziale, w tym w szczególności po stwierdzeniu uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 30

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie efektów uczenia się potwierdzone przez prowadzącego zajęcia. Szczegółowe kryteria zaliczania zajęć zamieszczane są w sylabusach.
2. Informację na temat warunków zaliczenia studenci powinni otrzymać najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Student ma dostęp do sylabusu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, przy zachowaniu zasad określonych w § 32 ust. 7 oraz uwzględniając zasady zaliczania określone w sylabusie przedmiotu.
5. Zaliczanie poszczególnych zajęć odbywa się nie później niż do końca semestru trwania zajęć.
6. Do zaliczenia przedmiotu dopuszczani są wyłącznie studenci zapisani na przedmiot.
7. Student może zweryfikować swoje prawo do przystąpienia do zaliczenia za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

§ 31

1. W przypadku orzeczenia wobec studenta kary dyscyplinarnej z powodu popełnienia przez niego czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy (w tym także przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania), student nie uzyskuje zaliczenia z przedmiotu i zobowiązany jest do jego powtórzenia.
2. W przypadku, gdy w pracy pisemnej stanowiącej podstawę zaliczenia określonego przedmiotu student ubiegający się o zaliczenie przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor może uchylić przyznane zaliczenie i dokonać odpowiedniego sprostowania w dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności w protokole zaliczenia przedmiotu lub karcie okresowych osiągnięć studenta. Uchylenie przyznanego zaliczenia nie wpływa na inne zaliczenia uzyskane przez studenta.
3. Warunkiem uchylenia przyznanego zaliczenia zgodnie z ust. 2, jest przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego i prawomocne uznanie studenta za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia zgodnie z ust. 1, lub wobec którego uchylono przyznane zaliczenie zgodnie z ust. 2 i 3, nie może ukończyć studiów z wyróżnieniem na zasadach określonych w § 47.

§ 32

1. Warunki zaliczenia przedmiotu mogą przewidywać sprawdziany pisemne lub ustne, organizowane w wyznaczonym terminie.
2. Student ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w wyznaczonym terminie i zastosować się do zasad obowiązujących na sprawdzianie, dotyczących w szczególności:
 - 1) wymaganej samodzielności przy wykonywaniu zadań na sprawdzianie,

- 2) możliwości korzystania z materiałów własnych podczas sprawdzianu lub jej braku,
 - 3) możliwości korzystania z materiałów sprawdzianu poza salą egzaminacyjną lub jej braku,
 - 4) organizacji weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Naruszenie zasad obowiązujących na sprawdzianie skutkuje niezyskaniem zaliczenia lub otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
 4. Terminy sprawdzianów wyznacza koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia w porozumieniu z biurem właściwym w sprawie harmonogramu sprawdzianów. Terminy sprawdzianów powinny zostać podane do wiadomości studentów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
 5. W indywidualnych przypadkach, związanych z okolicznościami niezależnymi od studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego zajęcia, student może ubiegać się o zgodę dziekana na przyznanie prawa do indywidualnego terminu sprawdzianu. Wniosek należy złożyć najpóźniej na tydzień przed regularnym terminem sprawdzianu. Sprawdzian w terminie indywidualnym musi odbyć się w trakcie roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub uzyskania wyniku negatywnego student ma prawo przystąpienia do sprawdzianu w terminie poprawkowym.
 7. Dziekan może podjąć decyzję o przywróceniu terminu sprawdzianu, jeśli nieobecność studenta na sprawdzianie spowodowana była:
 - 1) chorobą, leczeniem lub rehabilitacją studenta składającego wniosek – w takim przypadku dziekan podejmuje decyzję na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zaistnieniem zdarzenia losowego – w takim przypadku dziekan podejmuje decyzję na podstawie oświadczenia studenta lub dokumentów poświadczających zaistnienie zdarzenia losowego, – przy czym, wniosek o przywrócenie terminu sprawdzianu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny nieobecności i przed końcem roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany.
 8. Sprawdzian w terminie przywróconym powinien odbyć się w trakcie roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany.
 9. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, w szczególności jeżeli z przyczyn organizacyjnych jego przeprowadzenie nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 8.
 10. Dziekan może dopuścić do ponownego przystąpienia do sprawdzianu we wskazanym czasie i miejscu studenta, który chce poprawić wynik pozytywny uzyskany w regularnym terminie sprawdzianu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, wynik uzyskany przy ponownym przystąpieniu do sprawdzianu zostaje uznany za wynik sprawdzianu oraz decyduje o jego zaliczeniu.
 11. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o przyznanie prawa do indywidualnej organizacji sprawdzianów przeprowadzanych w terminach regularnych. Zasady przyznawania prawa do indywidualnej organizacji sprawdzianów określają odrębne akty wewnętrzzuczelniane. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 12. Zasady, o których mowa w ust. 1-11, stosuje się także do egzaminów, w szczególności egzaminów z języków obcych przewidzianych w programie studiów na kierunku filologia.

Zaliczanie praktyk

§ 33

1. Jeśli program studiów przewiduje praktyki zawodowe, to stanowią one integralną część programu studiów, a ich zaliczenie jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

2. Dziekan określa regulamin praktyk zawodowych w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych,
 - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk,
 - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
3. Regulamin praktyk zawodowych udostępniany jest przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 34

1. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje po stwierdzeniu, że student uzyskał efekty uczenia się określone dla danej praktyki zawodowej, a jej wymiar odpowiada wymiarowi wskazanemu w programie studiów.
2. Student może realizować praktyki zawodowe w miejscu wybranym przez Uczelnię, w indywidualnym miejscu praktyk lub w miejscu aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym.
3. Uczelnia zapewnia praktyki zawodowe zgodne z programem studiów i umożliwia studentowi wybór takich praktyk.
4. Student może złożyć wniosek do dziekana o zrealizowanie praktyki w indywidualnie wybranym miejscu praktyk, jeśli charakter wykonywanych przez studenta zadań będzie zgodny z programem praktyki i zapewni uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych.
5. Student może złożyć wniosek do dziekana o zrealizowanie praktyki w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, staży, wolontariatu, jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zadań zapewni uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych.
6. Student może ubiegać się o uznanie wyników uzyskanych w ramach praktyk zrealizowanych na innych studiach – jest studentem albo absolwentem innej uczelni, który odbył lub odbywa praktykę zawodową. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

Stosowana skala ocen

§ 35

1. Dla przedmiotów zaliczanych z wystawieniem oceny obowiązuje następująca skala ocen i przypisanych im wartości liczbowych:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0– przy czym ocena „niedostateczny” (2,0) jest oceną negatywną i oznacza niezyskanie zaliczenia.
2. Dla przedmiotów zaliczanych bez wystawiania oceny obowiązują dwa oznaczenia:
 - 1) „zaliczone” („zal.”) – oznacza spełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i uzyskanie zaliczenia,
 - 2) „niezaliczone” („nzal.”) – oznacza niespełnienie przez studenta wymagań koniecznych do zaliczenia zajęć i niezyskanie zaliczenia.
3. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie przez studenta.

§ 36

1. Uzyskane wyniki zaliczeń wprowadza do Wirtualnej Uczelni osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu niezwłocznie po ich wystawieniu. Indywidualny wynik każdego studenta dostępny jest na jego indywidualnym koncie studenckim w Wirtualnej Uczelni.
2. Wyniki sprawdzianów są podawane do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem poprawkowym, a w szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, nie później niż na 5 dni przed terminem poprawkowym.
3. Wystawione oceny i potwierdzenia zaliczenia zajęć osoba prowadząca zajęcia lub koordynator przedmiotu wpisuje do protokołu zaliczeniowego i pozostałych dokumentów poświadczających przebieg studiów.
4. Student ma prawo wglądu do treści sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia podania jego wyniku zgodnie z ust. 2.

Egzamin komisyjny

§ 37

1. Student ma prawo złożyć do dziekana wnioski o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników lub o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia, zastrzeżeń co do formy lub przebiegu sprawdzianu lub zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie dwóch dni:
 - 1) od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń – w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny,
 - 2) od daty sprawdzianu – w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu,
 - 3) od daty ogłoszenia wyników sprawdzianu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny ze sprawdzianu.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, w szczególności w przypadku nieprawidłowego przebiegu sprawdzianu, a także na wniosek osoby przeprowadzającej sprawdzian lub organu samorządu studenckiego.
4. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników powinno się odbyć nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku. Egzamin komisyjny powinien odbyć się przy zachowaniu zasad określonych w § 32 ust. 8.
5. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący wyznaczony przez dziekana, przy czym komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio oceniająca studenta,
 - 2) egzaminator – osoba prowadząca zajęcia, specjalista z przedmiotu, którego dotyczy egzamin lub komisyjne sprawdzenie wyników,
 - 3) osoba poprzednio oceniająca studenta.
6. Na wniosek studenta w posiedzeniu komisji w charakterze obserwatora może wziąć udział osoba wskazana przez studenta.

Zasady studiowania na wydziale

§ 38

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kolegium wydziału, określa zasady studiowania na wydziale w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia;
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Dziekan określa szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych – przy uwzględnieniu Regulaminu studiów lub odrębnych aktów wewnętrznych, w szczególności ogólnouczelnianych zasad realizacji seminariów dyplomowych.
 3. Zasady studiowania na wydziale dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych, uwzględniają zasady w tym przedmiocie określone przez rektora.
 4. Zasady studiowania na wydziale oraz szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 2 są udostępniane studentom na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym obowiązują.
 5. W trakcie roku akademickiego zasady studiowania na wydziale oraz szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 2 mogą być zmienione lub uzupełnione wyłącznie, jeśli ich stosowanie byłoby niemożliwe lub niezgodne z przepisami, w szczególności Regulaminem studiów lub aktami wewnętrznymi.

Praca dyplomowa

§ 39

1. Program jednolitych studiów magisterskich i program studiów drugiego stopnia przewiduje, a program studiów pierwszego stopnia może przewidywać, przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową magisterską student przygotowuje pod kierunkiem osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
4. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magisterską osobę ze stopniem doktora.
5. Pracę dyplomową licencjacką, jeśli program studiów pierwszego stopnia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, student przygotowuje pod kierunkiem osoby z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora.
6. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową licencjacką osobę z tytułem magistra lub równoważnym.
7. Osobę, pod której kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową, nazywa się „**promotorem**”.
8. Jeśli student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem dwóch promotorów, obaj muszą odpowiednio spełniać warunki określone w ust. 3-6. W takim przypadku pozostałe postanowienia Regulaminu studiów odnoszące się do promotora należy stosować odpowiednio do dwóch promotorów.

§ 40

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.

2. Recenzent wyznaczany jest przez dziekana albo w sposób określony w szczegółowych zasadach studiowania, o których mowa w § 38 ust. 1 i 2.
3. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
4. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę negatywną, dziekan wydziału wyznacza drugiego recenzenta i gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, dziekan wydziału może zdecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

§ 41

1. W toku oceny pracy dyplomowej promotor weryfikuje jej samodzielność z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uczelni, a pracę pisemną sprawdza z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w Ustawie.
2. W przypadku, gdy w toku oceny pracy dyplomowej ujawniono, że student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, promotor wszczyna postępowanie zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uczelni.
3. Nie można nadać tytułu zawodowego, jeśli osoba ubiegająca się o ten tytuł w pracy dyplomowej, stanowiącej podstawę przyznania tego tytułu, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego. W przypadku ujawnienia takiego faktu po nadaniu tytułu zawodowego rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

§ 42

1. Student składa pracę dyplomową nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 2. Za datę końca semestru uznaje się ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego i ostatni dzień września w przypadku semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W semestrze letnim dziekan może skrócić termin składania prac dyplomowych określony w ust. 1, a w semestrze zimowym może przedłużyć termin składania prac dyplomowych, jednak nie później niż do dnia 31 marca.
3. Student składa pracę dyplomową zgodnie z aktami wewnątrzuczelnianymi dotyczącymi składania prac dyplomowych. Umieszczenie pliku pracy pisemnej w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac i zaakceptowanie tej pracy przez promotora uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
4. Uczelnia przechowuje prace dyplomowe absolwentów Uczelni w archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczelnia udostępnia w bibliotece prace dyplomowe absolwentów Uczelni na podstawie pisemnych zgód pobieranych od studentów przed egzaminem dyplomowym.
6. Uczelnia na podstawie Ustawy przekazuje prace dyplomowe do repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 43

1. Jeśli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, student ostatniego roku studiów, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie, może złożyć wniosek o powtarzanie niezaliczonego ostatniego semestru seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie ostatniego semestru seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. Powtarzanie seminarium dyplomowego jest odpłatne.

3. Jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba promotora, i wykaże to we wniosku, dziekan może przyznać dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego. Wniosek o przyznanie dodatkowego semestru seminarium dyplomowego należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej.
4. Rektor w drodze zarządzenia określa ogólnouczelniane zasady realizacji seminariów dyplomowych w Uczelni, w szczególności określając dopuszczalne limity uzupełniania seminarium dyplomowego.

Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 44

1. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem, że zrealizował program studiów, tj. zakończył zajęcia, uzyskał wymagane zaliczenia, odbył przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS, i tym samym uzyskał efekty uczenia się przewidziane w programie studiów.
2. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową, warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest także przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej, która została oceniona pozytywnie przez promotora i przez recenzenta lub została oceniona pozytywnie na zasadach wskazanych w § 40 ust. 5.
3. Po zrealizowaniu programu studiów zgodnie z ust. 1 i 2 student w terminie 14 dni zobowiązany jest do łącznego spełnienia warunków formalnych dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, tj. złożenia wymaganych dokumentów w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac lub w Wirtualnej Uczelni.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu trzech miesięcy od momentu łącznego spełnienia wszystkich warunków wymienionych w ust. 1-3.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem w formie ustnej albo pisemnej. Dziekan ustala formę egzaminu dyplomowego przeprowadzanego na wydziale, z uwzględnieniem potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
2. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją w składzie:
 - 1) dziekan lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący,
 - 2) dwaj prowadzący zajęcia reprezentujący specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane, przy czym w przypadku, gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej są to zawsze promotor i recenzent pracy dyplomowej.
3. Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby prowadzące zajęcia, jeśli uczestniczą w procesie kształcenia w Uczelni, w szczególności jako promotor lub recenzent pracy dyplomowej.
4. Na wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony jako egzamin otwarty.
5. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych przez rektora.
6. Przy wystawianiu oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej, jeśli program studiów ją przewiduje, stosuje się skalę ocen określoną dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
7. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym. Powtórny egzamin dyplomowy odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.

8. Jeśli student nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, tj. uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną (2,0) lub nie przystąpił do tego egzaminu, rektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 46

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu przez studenta z egzaminu dyplomowego wyniku co najmniej dostatecznego.
2. Ostatecznym wynikiem studiów jest suma następujących składników:
 - 1) dla wszystkich studiów, w których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, z wyjątkiem wymienionych w pkt 2:
 - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą 0,6,
 - b) ocena pracy dyplomowej – z wagą 0,3,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą 0,1,
 - 2) dla studiów na kierunkach „filologia”, „wzornictwo” oraz „psychologia i informatyka”, w których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej:
 - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą 0,5,
 - b) ocena z pracy dyplomowej – z wagą 0,3,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2,
 - 3) dla studiów, w których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, z wyjątkiem wymienionych w pkt 4:
 - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą właściwą dla danego kierunku studiów odpowiednio do pkt 1) i 2),
 - b) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą uzupełniającą do 1,
 - 4) dla studiów na kierunku psychologia, w których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej:
 - a) średnia ocen liczona zgodnie z § 35 ust. 1 – z wagą 0,8,
 - b) ocena z egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2.
3. W dokumentacji przebiegu studiów, z wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, wpisuje się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów na skali ocen określonej w § 35 ust. 1, ustalony na podstawie zaokrąglenia w sposób następujący:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3)
 - 2) 3,25-3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) 3,75-4,24 – dobry (4)
 - 4) 4,25-4,74 – dobry plus (4,5)
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry (5)
5. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę wpisaną w dyplomie ukończenia studiów o jedną ocenę, jeżeli student uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego oraz:
 - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich: ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i średnią ocenę liczoną zgodnie z § 35 ust. 3, co najmniej 4,0 w ciągu ostatnich dwóch lat studiów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia i studiów pierwszego stopnia: ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i średnią ocenę liczoną zgodnie z § 35 ust. 3, co najmniej 4,0 w ciągu ostatniego roku studiów.
6. Komisja egzaminacyjna może przyznać studentowi wyróżnienie, jeżeli:
 - 1) w czasie studiów osiągnął wybitne wyniki w nauce oraz
 - 2) ukończył studia w planowym terminie (z wyłączeniem udzielonych urlopów).

§ 47

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie zgodnie z § 46 ust. 6, otrzymuje informację w suplemencie do dyplomu o ukończeniu studiów z wyróżnieniem.
4. Dodatkowe informacje umieszczane w suplemencie do dyplomu, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach, z zastrzeżeniem ust. 3, zamieszczane są na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą odbyte praktyki i otrzymane nagrody. Dziekan może odmówić umieszczenia w suplemencie do dyplomu żądanych informacji, w szczególności, jeżeli nie są one związane z odbywaniem studiów w Uczelni.
5. Niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią.

Postanowienia końcowe

§ 48

W sprawach dotyczących organizacji studiów, nieuregulowanych przepisami Regulaminu studiów i zasad studiowania na wydziale, decyduje rektor na zasadach określonych przepisami Ustawy i Statutu.