

## Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filii W Katowicach (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych, wobec czego postanowienia niniejszych Zasad znajdują zastosowanie wyłącznie wtedy, gdy odrębne akty wewnątrzuczelniane nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się męskich form nazw funkcji lub określeń, odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

### Pojęcia i terminy

#### § 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki, który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;

- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Psychologii w Katowicach, Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS;
- 13) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

### **Zapisy na zajęcia**

#### **§ 3**

1. Zapisy na wybrane zajęcia obowiązkowe, zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, zajęcia specjalnościowe po wyborze przez studenta specjalności zgodnie z § 5, lektoraty oraz na drugi i kolejne semestry seminarium dyplomowego, realizowane są przez Centrum Spraw Studenckich (CSS). Zajęcia takie osiągną status zajęć uruchomionych i nie podlegają indywidualnym zmianom.
2. Zapisy na wybrane zajęcia obowiązkowe, zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów oraz zajęcia specjalnościowe po wyborze przez studenta specjalności zgodnie z § 5, CSS dokonuje zgodnie z utworzonymi grupami dziekańskimi.
3. Grupy dziekańskie tworzone są przez Dziekana w obrębie danego kierunku, formy i poziomu studiów i rocznika. Grupy te liczą nie mniej niż 25 osób.
4. Skład i liczebność grup dziekańskich może ulec zmianie każdorazowo po zakończonym semestrze zajęć. Decyzję o zmianach podejmuje Dziekan.
5. W toku realizacji procesu dydaktycznego studenci dokonują samodzielnego zapisu na następujące zajęcia wybieralne:
  - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
  - b. zajęcia fakultatywne,
  - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem §7,
  - d. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
6. Oferta zajęć wybieralnych ustalana jest w każdym roku akademickim w obrębie danego rocznika, kierunku i formy studiów.
7. Informacje o zajęciach wybieralnych, na które studenci zapisują się samodzielnie, terminach zapisów, przedziałach średnich oraz siatkach zajęć przekazywane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni przed udostępnieniem zapisów.
8. Warunkiem przystąpienia do samodzielnego zapisu na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku, z wyłączeniem studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów.
9. Na zajęcia wybieralne określone w ust. 5 studenci, w tym studenci powracający z urlopu, zobowiązani są do samodzielnego zapisu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
10. Studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS mają prawo do samodzielnego zapisu w pierwszej kolejności.

11. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Rezygnacja jest możliwa w trakcie trwania zapisów. Po zakończeniu zapisów zmiana zajęć, na które student zapisał się samodzielnie jest możliwa za zgodą Dziekana na wniosek studenta złożony nie później niż w ciągu 7 dni od terminu pierwszych zajęć wybranego przedmiotu.
12. Decyzję o uruchomieniu zajęć podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
13. W przypadku, gdy zajęcia nie są uruchamiane, studentom, którzy się na nie zapisali, odpowiednia informacja jest przekazywana za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zapisali się na dane zajęcia. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie, do dokonania samodzielnego zapisu do innej grupy zajęciowej, w której zajęcia zostały uruchomione.
14. W przypadku, gdy student nie dokona zapisu na zajęcia wymagające samodzielnego zapisu, decyzję o przypisaniu do grupy podejmuje Dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach, za wyjątkiem zajęć wskazanych w § 4 ust. 2.

#### **§ 4**

1. Zapisy na niektóre zajęcia mogą się odbywać jedynie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia innych zajęć.
2. Studenci, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021, zobowiązani są do samodzielnego zapisu także na zajęcia powtarzane, zajęcia stanowiące różnice programowe oraz zajęcia z przyspieszenia toku studiów. Studenci, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021, zapisywani są na zajęcia określone w zdaniu poprzednim przez CSS po złożeniu wniosku do Dziekana. Udział w zajęciach powtarzanych oraz w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Zapis na zajęcia spoza programu studiów, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, dokonuje CSS.
4. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
5. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
6. W przypadku realizacji przedmiotów powtarzanych, zajęć nadprogramowych, różnic programowych, studiów równoległych lub w ramach dwóch specjalności Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji w indywidualnym planie zajęć studenta.

#### **Zapisy i realizacja specjalności**

#### **§ 5**

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich wybierają specjalność w semestrze letnim poprzedzającym rok akademicki, w którym rozpoczynają realizację specjalności. Studenci studiów drugiego stopnia wybierają specjalność w postępowaniu rekrutacyjnym na studia.
2. Decyzję o uruchomieniu specjalności dla danego roku, kierunku i formy studiów na jednolitych studiach magisterskich podejmuje Dziekan. Specjalności są uruchamiane wyłącznie w przypadku, gdy gotowość uczestnictwa w nich wyrazi przynajmniej 25 studentów.
3. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów nie później niż na 14 dni przed upływem terminu złożenia deklaracji wyboru specjalności. W przypadku niezłożenia deklaracji

wyboru specjalności student zostanie automatycznie zapisany na jedną ze specjalności przy uwzględnieniu wolnych miejsc.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku uruchomienia specjalności określonego w ust. 2 zdanie drugie, jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy stanowi sumę wszystkich zapisanych studentów z różnych form i poziomów studiów, Dziekan może podjąć decyzję o uruchomieniu specjalności realizowanej wspólnie przez studentów różnych form i poziomów studiów.
5. W przypadku, gdy specjalność nie zostanie uruchomiona, student ma możliwość wybrania innej specjalności spośród uruchomionych, po złożeniu stosownej deklaracji w terminie wskazanym w Wirtualnej Uczelni.
6. Student może realizować więcej niż jedną specjalność. W celu realizacji dodatkowej specjalności student składa podanie w terminie określonym w ust. 1.

### **Zapisy i realizacja fakultetów**

#### **§ 6**

1. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety.
2. Oferta fakultetów jest przedstawiana studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zapisów.
3. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety na podstawie udostępnionych opisów w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni.
4. Na fakultetach obowiązują limity w grupach. Limity zależą od liczby studentów oraz liczby fakultetów.
5. Decyzję o uruchomieniu danego fakultetu podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
6. Studenci, którzy wybrali fakultet, który decyzją Dziekana nie zostanie uruchomiony, są zobowiązani do zapisu na inny, uruchomiony fakultet.

### **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

#### **§ 7**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

#### **§ 8**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Języków Obcych na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
  - 1) zapisów do grup lektoratowych dokonuje CSS,

- 2) na wniosek studenta możliwy jest zapis na poziom inny niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonuje CSS za zgodą Dziekana (lub Koordynatora Centrum Języków Obcych działającego z jego upoważnienia),
- 3) student, który nie zaliczył lektoratu, jest w kolejnym semestrze zapisywany przez CSS na wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

### **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

#### **§ 9**

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych określa Regulamin studiów oraz Zasady.
2. Student jest obowiązany do przestrzegania wymogu obecności na zajęciach. Spóźnienie lub nieuzasadnione wcześniejsze wyjście z zajęć może skutkować uznaniem, że student był na nich nieobecny.
3. Student jest obowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i poszanowaniem godności drugiego człowieka.
4. Podczas zajęć studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletek, telefonów, do celów innych niż wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą.
5. Podczas zajęć niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, sms-ów oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń wykładowcy, w tym włączeniu kamery podczas realizacji przedmiotu lub składowej przedmiotu, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi dla zajęć odbywających się w budynkach Uczelni.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 1 lub 3-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.

### **Zaliczenie przedmiotu**

#### **§ 10**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w sylabusie.
3. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest zaliczenie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w sylabusie przedmiotu na poziomie wymaganego minimum punktowego.
4. Niezaliczenie któregośkolwiek z elementów składowych przedmiotu oznacza niezaliczenie przedmiotu oraz konieczność powtarzania wszystkich jego elementów składowych.
5. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
6. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze przedmiotu na poziomie podstawowym oraz przedmiotu z nim merytorycznie powiązanego na poziomie zaawansowanym.
7. Za nadzór merytoryczny i formalny nad realizacją przedmiotu odpowiada jego koordynator.

## **§ 11**

1. Student zapisany na zajęcia kończące się sprawdzianem lub na sam sprawdzian ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieobecność na pierwszym terminie sprawdzianu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu sprawdzianu, następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
4. Student, który nie zaliczył w semestrze przedmiotu, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i jego zaliczenia w pierwszym możliwym terminie, w którym jest on realizowany.
5. Terminy poprawkowe sprawdzianów są wyznaczane przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą zajęcia w porozumieniu z biurem właściwym w sprawie harmonogramu sprawdzianów. Terminy poprawkowe sprawdzianów powinny zostać podane do wiadomości studentów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Sprawdzenie w terminie poprawkowym odbywa się nie wcześniej niż 7 dni od pierwszego terminu sprawdzianu.
6. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
7. Student, który chce poprawić wynik pozytywny uzyskany w regularnym terminie sprawdzianu może przystąpić do sprawdzianu w terminie poprawkowym pod warunkiem zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej zajęcia kończące się sprawdzianem na minimum 4 dni przed terminem poprawkowym. Postanowienie § 32 ust. 10 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.

## **Zajęcia równoważne**

### **§ 12**

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan.
2. Przedmioty wyznaczone w zastępstwie wskazywane są w taki sposób, aby realizowane były równoważne efekty uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
3. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student może być zobowiązany przez Dziekana do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach zajęć wybieralnych tak, aby uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
4. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Student może ukończyć studia z wybraną przez siebie specjalnością tylko wówczas, gdy przedmioty równoważne dla przedmiotów realizowanych w ramach specjalności stanowią nie więcej niż 30% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla tej specjalności.
6. Student jest każdorazowo informowany poprzez Wirtualną Uczelnię o wyznaczonych zajęciach równoważnych, w szczególności po powrocie z urlopu, w odpowiedzi na wniosek o powtórzenie roku lub przyjęcie na wyższy rok studiów. Jeśli nie jest możliwe wyznaczenie przedmiotów

równoważnych, które umożliwią realizację co najmniej 70% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla specjalności realizowanej dotychczas przez studenta, Dziekan może podjąć decyzję o realizacji przez studenta przedmiotów specjalnościowych zgodnie z ofertą specjalności obowiązującą w danym roku akademickim.

### **Zasady zaliczania na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów**

#### **§ 13**

1. Zaliczenie przedmiotu na podstawie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów.
2. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (uczelnia partnerska), z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy.
3. Rozliczenie części studiów zrealizowanej w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
4. Za podstawę rozliczania punktów ECTS zrealizowanych w uczelni partnerskiej przyjmuje się zasadę, że student studiujący w pełnym wymiarze godzin zgodnie z planem studiów powinien uzyskać 30 punktów ECTS w ciągu jednego semestru i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego.
5. Zaliczenie semestru studiów realizowanego w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów dla semestru lub roku studiów, podczas których student studiuje w uczelni partnerskiej.
6. Zasady określone w ust. 2-5 mają zastosowanie, o ile Regulamin kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany nie stanowi inaczej.

#### **§ 14**

1. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi na Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć.
2. W przypadkach nazw lub opisów kursów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta, decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
3. Liczba punktów ECTS za realizację pojedynczego kursu w uczelni partnerskiej jest przyznawana zgodnie z liczbą punktów przypisaną odpowiedniemu kursowi realizowanemu na Uniwersytecie SWPS.
4. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską mogą być wliczone do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

### **Zasady rejestracji na kolejny rok lub semestr studiów**

#### **§ 15**

1. Student jest rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy otrzymał wszystkie zaliczenia przedmiotów obowiązujących go w danym roku akademickim.
2. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 jest rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał

zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80% punktów ECTS obowiązujących go w danym roku akademickim oraz uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych.

3. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021 jest rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 75% punktów ECTS obowiązujących go w danym roku akademickim oraz uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 i ust. 3, student jest zobowiązany do złożenia podania do Dziekana o wyrażenie zgody na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów w terminach wyznaczonych dla niższego roku, w ramach tego samego kierunku studiów. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

### **Powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów**

#### **§ 16**

1. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny rok studiów określonych w § 15, może złożyć podanie o powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie o kontynuowanie studiów na kolejnym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. Podanie należy złożyć nie później niż do dnia 15 sierpnia na zasadach określonych Regulaminem studiów.
2. Dziekan na wniosek studenta może warunkowo zezwolić na kontynuowanie studiów w kolejnym roku studiów wyłącznie wtedy, gdy student uzyskał nie mniej niż 75% punktów ECTS w przypadku studentów, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 i 70% punktów ECTS w przypadku studentów, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021 w ostatnim pełnym roku akademickim. Wniosek o wyrażenie zgody na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym roku studiów jest jednocześnie wnioskiem o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunkowego kontynuowania studiów w kolejnym roku biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy w nauce studenta.
3. Student, który powtarza rok studiów, zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje. Student zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.
4. Wobec studenta, który nie spełnił warunków rejestracji na kolejny rok studiów określonych w § 15 i nie złożył podania, o którym mowa w ust. 1, może zostać wszczęte postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie.

### **Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów**

#### **§ 17**

1. Student może przyspieszyć tok studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS.
2. Student może spowolnić tok studiów o 25% lub 50% punktów ECTS.
3. Wniosek przyspieszenie albo spowolnienie toku studiów należy złożyć nie później niż 31 sierpnia w przypadku gdy student wnioskuje o przyspieszenie albo spowolnienie od semestru zimowego i 1 lutego w przypadku gdy student wnioskuje o przyspieszenie albo spowolnienie od semestru letniego.



4. Wniosek o przyspieszenie toku studiów musi określać zakres przyspieszenia wraz z listą przedmiotów, które student chce dodatkowo realizować w związku z przyspieszeniem toku studiów.
5. Wniosek o spowolnienie toku studiów musi określać zakres spowolnienia wraz z listą wybranych przedmiotów spośród obowiązujących w danym roku, które student chce realizować w związku ze spowolnieniem toku studiów.
6. Jeżeli konsekwencje spowolnienia toku studiów uniemożliwiają spełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o spowolnieniu jest jednocześnie decyzją o powtarzaniu roku.
7. Postanowienia określone w ust. 1 -6 powyżej nie uchybiają postanowieniom § 15 i § 16 Regulaminu studiów.

### **Zmiana poziomu i formy studiów**

#### **§ 18**

1. Za zgodą Dziekana student może zmienić poziom studiów na kierunku psychologia. Wniosek w sprawie zmiany poziomu studiów, o którym mowa w zdaniu poprzednim student składa najpóźniej do dnia 15 lutego w toku 5 semestru studiów.
2. Za zgodą Dziekana student może zmienić formę studiów. Wniosek w sprawie zmiany formy studiów student składa do dnia 15 sierpnia w przypadku zmiany mającej nastąpić od zimowego semestru oraz najpóźniej do dnia 15 stycznia w przypadku zmiany mającej nastąpić od semestru letniego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.