



**Uniwersytet
SWPS**

**Zarządzenie Nr 13/2023
Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia
Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 5 Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej „Uchwała Nr 31/2023”) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2023 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

.....
dr hab. Hanna Bednarek, prof. Uniwersytetu SWPS



**Zasady studiowania
na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 1. zasady wyboru specjalności,
 2. zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 3. warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 4. zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 5. zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
 3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

1. „Centrum Spraw Studenckich” lub „CSS” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
2. „IOS” - studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów w rozumieniu Ustawy i Regulaminu studiów;
3. „przedmiot” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach;



4. „Regulamin studiów” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
5. „Składowa przedmiotu” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
6. „Sylabus przedmiotu”, „Sylabus” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
7. „Tytuł VIS” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
8. „Uczelnia partnerska” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy; 8) „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia” – Uniwersytet SWPS;
9. „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
10. „WF” – zajęcia z wychowania fizycznego;
11. „Wirtualna Uczelnia” – Internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
12. „Wydział” – Wydział Psychologii w Warszawie;
13. „Zasady” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale,
14. „Zapisy Główny” – okres wyznaczony na zapisy samodzielne przed rozpoczęciem roku akademickiego;
15. „Zapisy Uzupełniające” – okres wyznaczony na zapisy samodzielne, następujący po Zapisach Głównych i przerwie technicznej;
16. „Zapisy Międzysemestralne” – okres wyznaczony na zapisy samodzielne przed rozpoczęciem semestru letniego;
17. „Zajęcia wybieralne” – zajęcia przewidziane w programie studiów, które wymagają od studenta dokonania wyboru;
18. „Grupa dzlekańska” – grupa przydzielona studentowi na potrzeby wyznaczenia do realizacji grup zajęć obowiązkowych.

Wybór specjalności w toku studiów

§ 3

1. Szczegółowe informacje dla poszczególnych specjalności i form studiów dotyczące zapisów, w tym terminy zapisów, przedziały średnich oraz siatki zajęć ogłaszane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowywana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów jednolitych studiów magisterskich, studentów odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu studiów, studiów drugiego stopnia – realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.



3. Oferta specjalności wraz z szacowaną liczbą miejsc na każdej specjalności podawana jest do wiadomości studentów w semestrze zimowym do dnia 30 listopada roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji specjalności.
4. Studenci trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, na szóstym semestrze oraz studenci drugiego roku odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu, na czwartym semestrze wypełniają deklarację preferowanej specjalności w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni. O przyjęciu na zadeklarowaną specjalność decyduje średnia arytmetyczna ocen:
 - a. dla jednolitych studiów magisterskich – z pięciu semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w tym z ocen uzyskanych w trakcie wymiany w programie Erasmus;
 - b. dla jednolitych studiów magisterskich realizowanych przez studentów według IOS przyznanego z urzędu – z trzech semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w tym z ocen uzyskanych w trakcie wymiany w programie Erasmus.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji preferencji specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi innej specjalności, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc na specjalnościach.
6. Po opublikowaniu list osób przyjętych na specjalności, student może złożyć podanie o zmianę specjalności zgodnie z paragrafem 11.2 Regulaminu studiów. Przy rozpatrywaniu podań brana jest pod uwagę dostępność miejsc na specjalnościach oraz ust. 4.
7. Decyzję o uruchomieniu specjalności dla danego roku, formy i poziomu studiów podejmuje Dziekan na podstawie wypełnienia limitu miejsc na danej specjalności:
 - a. Gdy realizację danej specjalności zadeklarowała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu oraz o przydzieleniu drugiej preferowanej specjalności studentom, którzy zadeklarowali chęć jej realizacji;
 - a. Gdy realizację danej specjalności zadeklarowała większa liczba studentów niż wyznaczony limit miejsc, Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentom drugiej preferowanej specjalności.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki zajęć dla
2. wszystkich form i poziomów studiów oraz opisy zajęć wybieralnych, ogłaszane są na Wirtualnej Uczelni na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską.



Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć ani zrezygnować z ich realizacji.

4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa wyłącznie do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne (letnie) i Zapisy Uzupełniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego – Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające (zimowe).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - a. w pierwszej kolejności studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS (Very Important Student);
 - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w tym także ocen uzyskanych w trakcie wymiany w programie Erasmus, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów");
3. Studenci przenoszący się z innej uczelni lub przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów po uzyskaniu statusu studenta.
4. W przypadku przeniesienia lub przyjęcia na studia prowadzone na Wydziale w trakcie roku akademickiego, student uzyskuje prawo zapisu w najbliższym możliwym terminie zapisów określonym w ustępie 1.6. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej arytmetycznej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
6. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.



7. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
8. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
9. Student może zrezygnować z zajęć wybieralnych, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, do dnia rozpoczęcia zajęć. Wypis samodzielny jest możliwy za pośrednictwem systemu informatycznego.
10. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia wybieralne, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
11. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
12. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i dokonać zapisu zgodnie ze wskazówkami uzyskanymi z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego;
 - b. zajęcia fakultatywne;
 - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
 - d. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
 - e. oraz zajęcia wybieralne.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. W przypadku, gdy zajęcia nie są uruchamiane, odpowiednia informacja za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zapisali się na dane zajęcia. Studenci ci zobowiązani są do dokonania w wyznaczonym terminie samodzielnego zapisu do Innej grupy zajęciowej, w której zajęcia zostały uruchomione.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością



wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu. Aby dokonać zapisu na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student składa podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, których terminy kolidują z terminami innych zajęć, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć jest możliwe tylko wtedy, gdy występuje jedna kolizja w ramach danego przedmiotu, co nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.
7. Na zajęcia spoza planu studiów, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, student dokonuje zapisu samodzielnie zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych uczelni.
2. O ile szczególne zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - a. w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż zrealizowany;
 - b. studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.



Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a. zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu, wydane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b. imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydane przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - c. innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa w zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Usprawiedliwienie nieobecności przez prowadzącego nie zwalnia studenta ze znajomości treści zajęć, na których był nieobecny.
7. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
8. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do:
 - . stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - a. zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
9. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-8, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.



Zaliczenie przedmiotu

§ 10

- 1.** Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu
- 2.** zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
- 3.** Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest terminowe zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza, że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów wynoszącej co najmniej minimum konieczne do zaliczenia go.
- 4.** Studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy zadania zaliczeniowego wykonywanego w ramach zajęć, jeżeli zadanie to zostało ocenione poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia wskazanego w Sylabusie, pod warunkiem, że student złożył je w terminie wyznaczonym w Sylabusie. Poprawa następuje w tym samym semestrze i jest możliwa w semestrze zimowym do dnia 15 lutego, a w semestrze letnim – do dnia 15 lipca, za wyjątkiem studentów, którzy na podstawie przedstawionej dokumentacji uzyskali inne warunki zaliczenia od Dziekana. Ci studenci mają możliwość przystąpienia do poprawy zadania zaliczeniowego do dnia 30 września, a po uzyskaniu zgody Dziekana mają obowiązek niezwłocznie zgłosić się do koordynatora przedmiotu.
- 5.** Niezaliczenie któregośkolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
- 6.** W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
- 7.** Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
- 8.** Jeżeli program studiów wymaga zdobycia punktów w przedmiocie Aktywność Naukowo-Społeczna, to jego zaliczanie odbywa się bez wystawienia oceny. Szczegółowe zasady zdobywania punktów za ten przedmiot dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach późniejszych określa Dziekan w drodze zarządzenia.

§ 11

- 1.** W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów – pierwszy termin i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i 2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu



- zajęć, są ogłaszane na Wirtualnej Uczelni w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
 3. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
 4. Dziekan może dopuścić do terminu poprawkowego studenta, który uzyskał wynik pozytywny z egzaminu w pierwszym terminie. W takiej sytuacji o zaliczeniu egzaminu decyduje wynik z terminu poprawkowego, zaś za wynik egzaminu uznaje się wynik uzyskany w terminie poprawkowym. Student powinien złożyć podanie w tej sprawie do Dziekana w terminie do dwóch dni po opublikowaniu wyników egzaminu. Student w terminie trzech dni od uzyskania zgody Dziekana jest zobowiązany poinformować koordynatora przedmiotu o uzyskaniu zgody na przystąpienie do poprawy pozytywnego wyniku egzaminu. Koordynator przedmiotu podejmuje decyzję co do formy ustnej lub pisemnej sprawdzianu.
 - a. Pisemna forma egzaminu odbywa się w dniu terminu poprawkowego określonego w harmonogramie egzaminów;
 - b. Forma ustna egzaminu odbywa się w semestrze zimowym nie później niż do ostatniego dnia lutego, a w semestrze letnim – nie później niż do 31 lipca. W tej sytuacji koordynator przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania studenta o formie egzaminu poprawkowego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed wyznaczonym terminem poprawkowego egzaminu.
 5. Zasadę opisaną w ust. 5 stosuje się wyłącznie do egzaminów organizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych na Wydziale określanym w drodze zarządzenia Dziekana.
 6. Zasady indywidualnej organizacji egzaminów (IOE) dla studentów z niepełnosprawnością wynikają z odrębnych aktów wewnętrznych. W przypadku otrzymania zgody Dziekana na indywidualną organizację egzaminów, student zgłasza się do Centrum Wsparcia i Aktywności. W tym przypadku Centrum Wsparcia i Aktywności organizuje egzamin w tym samym terminie, jaki wskazany jest w harmonogramie egzaminów.



**Zajęcia równoważne
§ 12**

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od liczba punktów przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć, tak aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów – również preferencje studenta.

**Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu
studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich
§ 13**

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - a. 60 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia;
 - b. 40 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia;
 - c. 100 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta niezbędnego do zrealizowania (zaliczenia) danego przedmiotu.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.



5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić wymóg określony w ust. 2, nie przekraczając jednak wartości określonych w § 14 ust. 6 Regulaminu studiów.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy (uczelnia partnerska).
2. Uznawanie zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych, oraz przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi w Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć;
 - b. W przypadkach nazw lub opisów kursów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta, decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze punktów ECTS odpowiadającym temu, jaki wymagany byłby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu do dyplomu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał minimum 80% punktów ECTS uzyskanych z zaliczeń przedmiotów wskazanych do realizacji przez właściwy program studiów w toku bieżącego roku akademickiego, z wyłączeniem lektoratów z języków obcych i „Aktywności naukowo-społecznej”. Do sumy punktów ECTS, które są podstawą obliczania procentu punktów zaliczonych wliczane są punkty z przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, na które student był zapisany do ukończenia przez niego semestru letniego w bieżącym roku akademickim.



2. Studenci trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich realizujący część programu studiów w uczelni partnerskiej Uniwersytetu SWPS mogą do dnia 10 września złożyć wniosek o zarejestrowanie na czwarty rok jednolitych studiów magisterskich pomimo niespełnienia warunków rejestracji określonych w ust. 1.
3. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim
4. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 lub 3 może złożyć podanie o powtarzanie roku studiów w terminie do dnia 10 września.

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów **§ 16**

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.

Przyznawanie IOS **§ 17**

1. Zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu studiów student może złożyć wniosek o IOS.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dziekana do 10 września, jeżeli wniosek dotyczy semestru zimowego oraz do 1 lutego, jeżeli wniosek dotyczy semestru letniego danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6 zdanie drugie Regulaminu studiów
3. Dziekan może odmówić przyznania IOS zgodnie z § 16 ust. 1 Regulaminu studiów oraz w sytuacji, gdy koordynator stwierdza brak możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się opisanych w Sylabusie.



**IOS: Spowolnienie i przyspieszenie toku studiów
§ 18**

1. Za zgodą Dziekana Wydziału student może przyspieszyć lub spowolnić tok studiowania. Dziekan rozpatrując wniosek studenta uwzględnia jego dotychczasowy tok studiów, w szczególności bierze pod uwagę postępy w realizacji programu studiów. Dziekan może odmówić przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania, w szczególności, jeśli nie ma możliwości organizacyjnych realizacji studiów w sposób przyspieszony lub spowolniony a także, kiedy student powtarza rok studiów.
2. Student może przyspieszyć tok studiowania o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiowania o 25% lub 50% punktów ECTS.
3. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących rejestracji na kolejny rok studiów, decyzją o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na przyspieszenie lub spowolnienie toku studiowania należy składać przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego spowolnienie lub przyspieszenie ma dotyczyć, nie później jednak niż do dnia 10 września, jeżeli wniosek dotyczy semestru zimowego oraz do dnia 1 lutego, jeżeli wniosek dotyczy semestru letniego danego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.
5. Decyzja w sprawie przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania powinna zawierać informację, o jakie przedmioty toku studiowania został przyspieszony lub spowolniony.
6. W ramach przyspieszenia lub spowolnienia możliwe jest dokonanie zapisu tylko z jedną z kolizją, co nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana. W przypadku zapisu z jedną kolizją należy złożyć podanie o taki zapis.
7. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia.

**Postanowienia końcowe
§ 19**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.